

เรื่อง การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ขั้นตอนกระบวนการงาน การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. การตรวจสอบเอกสาร

- สำนักงานเทศบาลเมืองปราจีนบุรี แจ้งการประเมิน เพื่อให้เจ้าของทรัพย์สินตรวจสอบ

๒. การพิจารณา

- พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการทรัพย์สิน แจ้งการประเมินตามแบบ (ภ.ด.ส.๗)

๓. การรับชำระภาษี

- เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษี
- เจ้าหน้าที่รับชำระภาษีและออกใบเสร็จรับเงิน

ขั้นตอนการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

กรณีบุคคลธรรมดา

หลักฐานประกอบ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาเอกสารสิทธิ์

กรณีนิติบุคคล

หลักฐานประกอบ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาเอกสารสิทธิ์
๔. กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

ผู้ชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแจ้งความจำนง
ขอชำระภาษี
ระยะเวลา ๕ นาที

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน
ระยะเวลา ๕ นาที

เจ้าหน้าที่แจ้งประเมินภาษี
ระยะเวลา ๕ นาที

ผู้ชำระภาษีตรวจสอบความถูกต้อง
ระยะเวลา ๕ นาที

เจ้าหน้าที่รับชำระค่าภาษีพร้อมออกใบเสร็จรับเงิน
ระยะเวลา ๕ นาที

หมายเหตุ ไม่มีอัตราค่าธรรมเนียมบริการ