

คู่มือประชาชน

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองปราจีนบุรี

การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน

คุณสมบัติของบุคคลที่ต้องทำบัตรประจำตัวประชาชน

ผู้มีสัญชาติไทยซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ และมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนตามบทบัญญัติมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ.2526 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2554 เว้นแต่ผู้ซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตรตามที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่หากผู้ซึ่งมีอายุเกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์และผู้ซึ่งได้รับยกเว้นประสงค์จะมีบัตร ก็สามารถทำได้โดยยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ว่าการอำเภอ สำนักงานเขต เทศบาลที่ให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน เมืองพัทยา

1.การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนครั้งแรก กรณี อายุครบ 7 ปีบริบูรณ์

เอกสารหลักฐานที่ใช้

- 1.ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- 2.สูติบัตร หรือหลักฐานเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง (ฉบับจริง)
- 3.บิดาหรือมารดา หรือเจ้าบ้านที่เด็กมีชื่ออยู่มารับรอง 1 คน โดยนำบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงมาแสดงเพื่อยืนยันตัวตนในการรับรอง

ระยะเวลา 20 นาที ไม่รวมเวลาที่รอคิวและไม่มีปัญหาในการสแกนลายนิ้วมือของเด็ก

2.การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน กรณีบัตรเดิมหมดอายุ

(สามารถยื่นขอมีบัตรใหม่กรณีบัตรเดิมหมดอายุได้ก่อนและหลัง ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่บัตรเดิมหมดอายุ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียม)

เอกสารหลักฐานที่ใช้

- 1.บัตรประชาชนใบเดิม (ตัวจริง)

ระยะเวลา 20 นาที ไม่รวมเวลาที่รอคิวและไม่มีปัญหาการพิสูจน์ยืนยันตัวบุคคล

ค่าธรรมเนียม ไม่เสียค่าธรรมเนียม กรณีมายื่นคำขอภายใน 60 วันนับตั้งแต่วันที่บัตรหมดอายุ

ค่าปรับเป็นพินัยฯ 50 บาท กรณีมายื่นคำขอเกิน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่บัตรหมดอายุ

3.การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน กรณีบัตรหาย

เอกสารหลักฐานที่ใช้

1.ใบอนุญาตขับรถ หรือ หนังสือเดินทาง หรือ ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ โดยมีรูปถ่ายภาพใบหน้า

2.ยืนยันตัวตนผ่าน Thai d

ระยะเวลา 20 นาที ไม่รวมเวลาที่รอคิวและไม่มีปัญหาการพิสูจน์ยืนยันตัวบุคคล

ค่าธรรมเนียม 100 บาท กรณียื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชนภายใน 60 วันนับตั้งแต่วันที่บัตรหาย

ค่าธรรมเนียม 100 บาท และค่าปรับเป็นพินัยฯ 50 บาท กรณียื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชนเกิน 60 วันนับตั้งแต่วันที่บัตรหาย

4.การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน กรณีบัตรถูกทำลาย/ชำรุด/เปลี่ยนที่อยู่/เปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล

เอกสารหลักฐานที่ใช้

1.บัตรประจำตัวประชาชนใบเดิม

2.ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

3.เอกสารการเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล

ระยะเวลา 20 นาที ไม่รวมเวลาที่รอคิวและไม่มีปัญหาการพิสูจน์ยืนยันตัวบุคคล

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

5.การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลที่ได้รับการยกเว้น

เอกสารหลักฐานที่ใช้

1.ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

2.หลักฐานแสดงการเป็นผู้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตร เช่น บัตรประจำตัวคนพิการ (ผู้พิการเดินไม่ได้ หรือเป็นใบ้ หรือตาบอดทั้งสองข้าง ไม่ต้องเรียนหลักฐานดังกล่าว) หนังสือสุทธิพระ หนังสือรับรองแพทย์ว่ามีจิต健全ไม่สมประกอบ

ระยะเวลา 20 นาที ไม่รวมเวลาที่รอคิวและไม่มีปัญหาการพิสูจน์ยืนยันตัวบุคคล

ค่าธรรมเนียม ไม่มีค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียม บัตรประจำตัวประชาชน	
• กรณีบัตรหาย หรือถูกทำลาย	ฉบับละ ๑๐๐ บาท
• กรณีบัตรชำรุด	ฉบับละ ๑๐๐ บาท
• กรณีแก้ไขชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล	ฉบับละ ๑๐๐ บาท
• กรณีย้ายที่อยู่	ฉบับละ ๑๐๐ บาท
• การขอคัดและรับรองสำเนา ข้อมูลเกี่ยวกับบัตร	ฉบับละ ๑๐ บาท

กำหนด
ระยะเวลา
ให้บริการประชาชน



20 นาที

ขอมีบัตรประจำตัว
ประชาชน

5 นาที

ตรวจคัดและรับรอง
สำเนาทะเบียนราษฎร

10 นาที

สูติบัตร / มรณบัตร

10 นาที

แจ้งย้ายที่อยู่



10 นาที

แก้ไขรายการ
ในทะเบียน
บ้านทุกกรณี



3 - 5 วันทำการ

ขอเลขหมายประจำบ้าน

สอบถามข้อมูล

☎ 037-215-815

📍 เทศบาลเมืองปราจีนบุรี



กรณีขอรับบริการเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร

ข้อมูลทะเบียนราษฎร หมายความว่า ข้อมูลของบุคคลที่แสดงออกในรูปของเอกสาร ภาพหรือข้อมูลดิจิทัล โดยมีรายการตามที่ปรากฏในทะเบียนบ้าน เช่น ชื่อตัว ชื่อรอง ชื่อสกุล วันเกิดปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน สัญชาติ สถานะเจ้าบ้าน ชื่อบิดา มารดา ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เป็นต้น ทะเบียนการเกิด ทะเบียนการตาย รวมถึงทะเบียนประวัติของคนที่ไม่มีสัญชาติไทย

1. บริการคัดและรับรองสำเนาทะเบียนบ้าน (ทะเบียนราษฎร หรือ ทร.14,ท.ร.12) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

เอกสารหลักฐานที่ใช้

1. บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)
2. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)
3. ใบแต่งทนายความ (กรณีทนายความ)
4. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลา 10 นาที ไม่รวมเวลาที่รอคิว

ค่าธรรมเนียม คัดทะเบียนบ้านราษฎร ทร.14 10 บาท

ค่าธรรมเนียม คัดแบบรับรองข้อมูลทะเบียนประวัติ ท.ร.12 20 บาท

2. การแจ้งเกิด

เอกสารหลักฐานที่ใช้

1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง บิดา และมารดา (ฉบับจริง)
2. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
3. หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล (ฉบับจริง)

ระยะเวลา 10 นาที ไม่รวมเวลาที่รอคิว

ค่าธรรมเนียม ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 20 บาท กรณีแจ้งเกิดต่างท้องที่

3. การแจ้งตาย

เอกสารหลักฐานที่ใช้

1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ตาย และผู้แจ้ง
2. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ผู้ตายมีชื่อและรายการบุคคล
3. หนังสือรับรองการตายจากโรงพยาบาล
4. ใบแจ้งความการเสียชีวิตจากสถานีตำรวจ

ระยะเวลา 10 นาที ไม่รวมเวลาที่รอคิวและกรอกเอกสาร

ค่าธรรมเนียม ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 20 บาท กรณีแจ้งตายต่างท้องที่

4.การแจ้งย้ายเข้า

เอกสารหลักฐานที่ใช้

- 1.บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง, เจ้าบ้านหลังที่จะทำการแจ้งย้ายเข้า
- 2.ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านหลังที่จะทำการแจ้งย้ายเข้า
- 3.หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าบ้านหลังที่จะทำการแจ้งย้ายเข้า พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเจ้าบ้านไม่สามารถมาได้)

4.ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.6) ตอนที่ 1 และ 2

ระยะเวลา 10 นาที ไม่รวมเวลาที่รอคิว

ค่าธรรมเนียม ไม่เสียค่าธรรมเนียม

5.การแจ้งย้ายออก

เอกสารหลักฐานที่ใช้

- 1.บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง, เจ้าบ้าน
 - 2.ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
 - 3.หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าบ้าน พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเจ้าบ้านไม่สามารถมาได้)
 - 4.บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ย้ายที่อยู่ กรณีแจ้งย้ายที่อยู่ของตนเอง สามารถย้ายผ่าน Thaid
- ระยะเวลา 10 นาที ไม่รวมเวลาที่รอคิว
- ค่าธรรมเนียม ไม่เสียค่าธรรมเนียม

6.การแจ้งย้ายปลายทาง

เอกสารหลักฐานที่ใช้

- 1.บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง, เจ้าบ้าน หลังที่จะทำการแจ้งย้ายเข้า
- 2.ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านหลังที่จะทำการแจ้งย้ายเข้า
- 3.หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าบ้านหลังที่จะทำการแจ้งย้ายเข้า พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเจ้าบ้านไม่สามารถมาได้)

4.บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ย้ายที่อยู่ กรณีแจ้งย้ายที่อยู่ของตนเอง สามารถย้ายผ่าน Thaid

ระยะเวลา 10 นาที ไม่รวมเวลาที่รอคิว

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

ค่าธรรมเนียม ไม่เสียค่าธรรมเนียม กรณีแจ้งย้ายที่อยู่ด้วยตนเองผ่านแอปพลิเคชัน Thai d

7.การขอหมายเลขประจำบ้าน

เอกสารหลักฐานที่ใช้

- 1.บัตรประจำตัวประชาชน/ทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำร้อง
- 2.ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร
- 3.ภาพถ่ายโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง
- 4.หนังสือมอบอำนาจ กรณีเจ้าของบ้านไม่สามารถมาดำเนินการได้ พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านและผู้แจ้ง

ระยะเวลา ไม่เกิน 7 วัน ทำการ

ค่าธรรมเนียม ไม่เสียค่าธรรมเนียม

8.การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร

เอกสารหลักฐานที่ใช้

- 1.บัตรประจำตัวผู้แจ้งฉบับจริง
 - 2.เอกสารราชการที่มาแสดงประกอบหลักฐานในการแก้ไขรายการ
 - 3.ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- ระยะเวลา 10 นาที ไม่รวมเวลาที่รอคิว
- ค่าธรรมเนียม ไม่เสียค่าธรรมเนียม

9.การจัดทำสำเนาทะเบียนบ้านแทนฉบับเดิมสูญหายหรือถูกทำลาย

เอกสารหลักฐานที่ใช้

- 1.บัตรประจำตัวเจ้าบ้านฉบับจริง
- 2.หนังสือมอบอำนาจ กรณีเจ้าบ้านไม่สามารถมาดำเนินการได้ พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน

และผู้แจ้ง

ระยะเวลา 10 นาที ไม่รวมเวลาที่รอคิว

ค่าธรรมเนียม 30 บาท

อัตราค่าธรรมเนียม การทะเบียนราษฎร

• ขอคัดและรับรองสำเนารายการ ทะเบียนบ้าน	ฉบับละ ๑๐ บาท
• ขอคัดและรับรองสำเนาทะเบียน คนเกิด	ฉบับละ ๑๐ บาท
• ขอคัดและรับรองสำเนาทะเบียน คนตาย	ฉบับละ ๑๐ บาท
• ขอคัดและรับรองสำเนาข้อมูล ทะเบียนประวัติราษฎร	ฉบับละ ๒๐ บาท
• แจ้งเกิดต่างท้องที่/แจ้งการ ตายต่างท้องที่	ฉบับละ ๒๐ บาท
• แจ้งย้ายที่อยู่ปลายทาง	ฉบับละ ๒๐ บาท
• ขอคัดสำเนาทะเบียนบ้าน (เล่ม ก.ร.๑๔)	ฉบับละ ๓๐ บาท