



ประกาศเทศบาลเมืองป्राจันบุรี
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ และให้ประชาชน ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานด้านงบประมาณ ของเทศบาลเมืองปราชันบุรี ตามหลักธรรมาภิบาล และได้ทราบผลการดำเนินงานของเทศบาลเมืองปราชันบุรี นั้น

เทศบาลเมืองปราชันบุรี จึงได้ประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

- โอนครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ ได้รับอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

รายละเอียดแนบมา ท้ายประกาศนี้ มาเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วถึงกัน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๕

(นางธนวรรณ พากเพียรศิลป์)

นายกเทศมนตรีเมืองปราชันบุรี

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

เทศบาลเมืองปราจีนบุรี อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่มีมติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	0.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เพื่อแก้ไขรายการแหล่งเงินงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ให้ถูกต้องและสามารถจัดทำฎีกาเบิกจ่ายได้
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		3,240,000.00	2,794,443.61	133,280.00 (-)	2,661,163.61	
แผนงานคณะและชุมชน	งานบำบัดน้ำเสีย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	100,000.00	22,240.00	133,280.00 (+)	155,520.00	โอนลดเพื่อโอนเพิ่มเป็นรายการที่ไม่เพียงพอ / เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย แต่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ
แผนงานคณะและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จ้างเหมา รปภ.	710,000.00	368,000.00	10,000.00 (-)	358,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานคณะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมการซ่อม แผนเผชิญเหตุ การป้องกันและ ระงับอัคคีภัยใน ศูนย์กักจัดขยะ มูลฝอยเทศบาล เมืองปราจีนบุรี	20,000.00	20,000.00	10,000.00 (+)	30,000.00	โอนลดเพื่อโอนเพิ่มเป็นรายการที่ไม่เพียงพอ / เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย แต่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		72,271,660.00	60,112,672.76	30,000.00 (-)	60,082,672.76	
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		10,000.00	10,000.00	30,000.00 (+)	40,000.00	โอนลดเพื่อโอนเพิ่ม งบบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา / เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย แต่มีความจำเป็นต้อง ดำเนินการ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ปรับปรุงขมุล แผนที่ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน	175,000.00	175,000.00	175,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ มาซึ่งบริการ	โครงการจ้าง เหมาบริการจัด เก็บรายได้	175,000.00	42,808.00	175,000.00 (+)	217,808.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย แต่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		6,291,700.00	5,232,150.65	16,000.00 (-)	5,216,150.65	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	โครงการจ้าง เหมาบริการจัด เก็บรายได้	175,000.00	217,808.00	16,000.00 (+)	233,808.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย แต่มีความจำเป็นต่อการดำเนินการ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....ขอแจ้งวัตถุประสงค์การดำเนินงาน.....เจ้าของงบประมาณเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อทํารายการขอโอนเงิน งบอุดหนุน NEHE-IAPs ได้ถูกต้อง และสะดวกจัดทำรายการเบิกจ่าย
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา พ.ศ. ๒๕๖๓ พ.ย. ๒๖

(ลงชื่อ).

(.....(นายสมเจตน์ เกตุวิธ)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

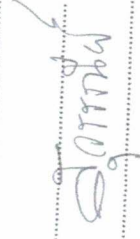
วันที่.....เดือน.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของบ้าน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เพื่อขอโอนงบประมาณจาก.....ไป.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้รับสารทอรักัน
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26



(ลงชื่อ).....
(.....นายธีรพัฒน์ สุวรรณผล.....)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....ผ.อ.ภาณุกรศึกษา.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เพื่อขอโอนงบประมาณจาก.....ไป.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้รับสารทอรักัน
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26



(ลงชื่อ).....
(.....นางสุวรรณี อินทว.....)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่มโหนด) ...เพื่อให้สามารถรองรับการเติบโตของระบบได้มากขึ้น แต่ยังคงรักษาความปลอดภัยไว้

ตามระเบียบราชการของ กอ.รมน. พ.ศ. 2563	26
---------------------------------------	----

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

[illegible]

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ) อ.วิจิตร

(.....(นายสมศักดิ์ เรืองรัตน์).....)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองปราจีนบุรี

วันที่ เดือน 14 ปุ.ศ. 2569 พ.ศ.

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

อนุมัติ

ความเห็น

(ลงชื่อ) 6

(.....(นางสมรรัตน์ พงษ์ศิริลน).....)

ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี

วันที่ เดือน 19 พ.ศ. 2569

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย

ครั้งที่ เมื่อวันที่

..... เดือน

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

..... เดือน

..... พ.ศ.

ตามหนังสือ

..... (ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ไม่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... ผอ. กอวอ.ด.ล.ง

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....(นามสกุล.....ตำแหน่ง.....)

ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักงานคลัง สำนักงานพาณิชย์

วันที่.....เดือน.....ปี.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

สำหรับกรณีที่ไม่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

สำหรับกรณีทีเอนงงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณทีเอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีเอนงงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณทีเอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....