



ประกาศเทศบาลเมืองปราจีนบุรี
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ และให้ประชาชน ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานด้านงบประมาณ ของเทศบาลเมืองปราจีนบุรี ตามหลักธรรมาภิบาล และได้ทราบผลการดำเนินงานของเทศบาลเมืองปราจีนบุรี นั้น

เทศบาลเมืองปราจีนบุรี จึงได้ประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

- โอนครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ได้รับอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียดแนบฯ หายประกาศนี้ มาเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วถึงกัน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๖

(นางธนวรรณ พากเพียรศิลป์)
นายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 29 เดือน ต.ค. พ.ศ. 2568.....

เทศบาลเมืองปราจีนบุรี อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดิม/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		4,553,800.00	4,553,800.00	65,600.00 (-)	4,488,200.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		100,000.00	100,000.00	65,600.00 (+)	165,600.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย แต่มีความจำเป็นจำเป็นต้องดำเนินการ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		6,291,700.00	6,291,700.00	131,200.00 (-)	6,160,500.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		100,000.00	165,600.00	131,200.00 (+)	296,800.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย แต่มีความจำเป็นที่ต้องดำเนินการ
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		5,118,960.00	5,118,960.00	130,130.00 (-)	4,988,830.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		100,000.00	296,800.00	130,130.00 (+)	426,930.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย แต่มีความจำเป็นที่ต้องดำเนินการ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		5,088,300.00	5,088,300.00	62,800.00 (-)	5,025,500.00	

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....รู้สึกกลัวที่ปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่มโอนลด.....

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่มโหนด)..... เนื่องจากบางคู่สมาชิกก็ยังไม่ได้พบเจออีกหลาย คู่ติดค้างอีก ๗ คู่

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...ผู้จัดทำข้อบังคับ

ตามระเบียบ. กฐินหลวงเข้าศาลหลวงว่าศาลหลวงไปประชุมสภาอโศก. น. ๒๕๓๖ ๒๖

(ลงชื่อ)..... *Thms*..... *จุฬารัตน์*

(นายณัฐพล นวลอภัย)

.....
(.....)
.....

ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยผู้อำนวยการ.....

วันที่.....เดือน.....

ความเห็น.....ศาสตราจารย์

ความเห็น.

১৩৫০০৫৬০

(นางจันทร์เพ็ญ พันธุ์สะอาด)

(นางจันทร์เพ็ญ พันธุ์สอาด)

พื้นที่ผ่านยานยนต์บริเวณทางหลวง

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....

...W. 91.

ความเห็น.....

ความเห็น.

ॐ नमो भगवते वासुदेवाय

(ลงชื่อ).

Swift

(.....) (นายสันติภาพ เรืองวิวงศ์)

(นายสันติภาพ เรืองวิวงศ์)

ปลัดเทศบาลเมืองปราจีนบุรี

ปลัดเทศบาลเมืองปราจีนบุรี

24 ต.ค. 2568

24 9.9. 2568

...W.M.

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

อนุมัติ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....



(..... (นางธนวรรณ พากเพียรศิลป์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี

วันที่ 29 ต.ค. 2568

..... พ.ศ.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5.สำหรับกรณีที่ยื่นแบบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

.....

(ลงชื่อ).....

(..... (นางสาวสุพิชญ์ สุนทรวิวัฒน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ถ้ามี)

(ลงชื่อ)..... (นางสาวกรรณิยา ขตุสยเดช)

หัวหน้าฝ่ายบริหารและแผนปฏิบัติการ.....) ผู้ชำนาญการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....เจ้าของปริมาณที่เอนลต

(ลงชื่อ).

(๒) อธิบดี (นายเรณูแสง)

[illegible]

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เจ้าของงบประมาณที่โอนต่อ

(ลงชื่อ).....

ศิริกรสิน

(.....(นางสุวรรณี อินท)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....