



ประกาศเทศบาลเมืองปราจีนบุรี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๓)

ด้วย เทศบาลเมืองปราจีนบุรี อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และความในข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างฯ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

**๑.๑ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

งานรักษาความสะอาด

- |   |               |
|---|---------------|
| - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) | จำนวน ๒ อัตรา |
| - ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ (พนักงานจ้างทั่วไป)     | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)               | จำนวน ๑ อัตรา |

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

- (ก) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

### **๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้**

\* สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง\* ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

### **๓. การรับสมัคร**

#### **๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ขอรับใบสมัคร และ ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ (ชั้น ๒) เทศบาลเมืองปราจีนบุรี (อาคารสำนักงานใหม่) ตั้งแต่วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

#### **๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร (เช่นรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)**

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ออกให้ไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
๗. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (กรณีชื่อตัว - ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัครไม่ตรงกัน)
๘. สำเนาใบขับขี่ จำนวน ๑ ฉบับ

#### **ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ)**

- ต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

(ใบอนุญาตผู้ประจำรถ รับรองจากกรมการขนส่งทางบก)

และมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน หรือ ส่วนราชการ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๑. ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ (ชั้น ๒) สำนักงานเทศบาลเมืองปราจีนบุรี (อาคารสำนักงานใหม่)

๒. ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือชื่อตนเอง และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัครตามที่กำหนดด้วยตนเอง

### ๓.๓ วิธีการสมัคร

๓. ผู้สมัครมีสิทธิเลือกตำแหน่งที่สมัครได้คนละ ๑ ตำแหน่ง
๔. เจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร หากมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องแล้วจะมอบบัตรประจำตัวสอบให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวนี้ไว้ตลอดการเลือกสรร และต้องนำมาแสดงทุกครั้งที่ใช้รับการเลือกสรร

### ๓.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

- ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐ บาท (การสมัครเข้ารับการเลือกสรร จะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมให้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น)
- ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครถูกต้องครบถ้วน

### ๓.๕ เงื่อนไขในการสมัคร

- \* ในกรณีตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง เทศบาลเมืองปราจีนบุรีจะไม่รับสมัคร หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรหรือบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรได้ตามแต่กรณี

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

- เทศบาลเมืองปราจีนบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ การเลือกสรร ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองปราจีนบุรี และทางเว็บไซต์ [www.prachinacity.go.th](http://www.prachinacity.go.th)

### ๕. วันประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ , คนงานประจำรถขยะ , คนงาน
- รายงานตัวเพื่อประเมินสมรรถนะ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง เวลา ๐๙.๐๐ น.
  - ประเมินสมรรถนะ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
- ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองปราจีนบุรี ชั้น ๓ (อาคารสำนักงานหลังใหม่)**

### ๖. วิธีการประเมินสมรรถนะ

- ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

### ๗. เกณฑ์การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการเลือกสรร

- ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- การดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนรวมที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. ประกาศผลการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลเมืองปราจีนบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ  
ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ เทศบาลเมืองปราจีนบุรี และทางเว็บไซต์ [www.prachincity.go.th](http://www.prachincity.go.th)

๙. การขึ้นบัญชี

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยเรียงลำดับคะแนนจากผู้ที่ได้คะแนน  
รวมกันสูงสุดลงมาตามลำดับ และจะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นระยะเวลา ๑ ปี แต่ถ้ามีการเปิดรับสมัครการ  
สรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างใหม่ให้บัญชีผู้คัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางธนวรรณ พากเพียรศิลป์)

นายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)					
ชื่อตำแหน่ง	จำนวน	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน	ระยะเวลาการ จ้าง
พนักงาน ขับรถยนต์	๒ อัตรา	ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาด รถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ใน การใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงาน ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติ ในหน้าที่ และ ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ ตามกฎหมาย <b>* โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน หรือ ส่วนราชการ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี</b>	๑๑,๓๘๐ บาท	วันที่บรรจุ และแต่งตั้ง ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
พนักงานจ้างทั่วไป					
- คณงาน ประจำรถขยะ	๑ อัตรา	- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และ ปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- มีลักษณะงานที่ต้องใช้ความสามารถเหมาะสมใน การปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือเป็นบุคคลที่ไม่ได้ผ่าน การศึกษาในสถาบันการศึกษาใด เป็นการเฉพาะ	๙,๐๐๐ บาท	วันที่บรรจุ และแต่งตั้ง ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
- คณงาน	๑ อัตรา				

ผู้สมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) และ พนักงานจ้างทั่วไป  
ต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ดังนี้

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)</li> <li>- คนงานประจำรถขยะ (พนักงานจ้างทั่วไป)</li> <li>- คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)</li> </ul>	<p><u>ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำหรับงานที่จะจ้างที่จำเป็นต่อการปฏิบัติ</li> </ul> <p><u>ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำหรับงานที่จะจ้างที่จำเป็นต่อการปฏิบัติ</li> </ul> <p><u>คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลิกภาพ - มีมนุษยสัมพันธ์ - ความคิดริเริ่ม</li> <li>- ปฏิภาณไหวพริบ - ท่วงทีวาจา - ทักษะคดี</li> <li>- แรงจูงใจ - ประสิทธิภาพ</li> </ul>	<p>๑๐๐ คะแนน</p> <p>๑๐๐ คะแนน</p> <p>๑๐๐ คะแนน</p>	<p>วิธีการทดสอบ วิธีปฏิบัติ หรือ การสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)</p>
	รวม	๓๐๐ คะแนน	