



































ขั้นตอนการขอใบอนุญาต / หนังสือรับรอง ฆ่าสัตว์ในโรงฆ่าสัตว์	
ยื่นแบบคำขอพร้อมเอกสารประกอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน 1 วัน
เอกสารประกอบ 1. สำเนาบัตรประชาชน/ข้าราชการ/พนักงาน รัฐวิสาหกิจ 2. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 3. อื่น ๆ ตามที่เทศบาลเมืองปราจีนบุรี ประกาศ กำหนด	15 นาที กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน / ไม่ถูกต้อง - แจ้งกลับไปยังผู้ยื่นคำขอ
	
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและ ความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน	30 นาที
	
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสุขลักษณะ	1 วัน
ถูกต้อง 	ไม่ถูกต้อง แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไข 
นายกเทศมนตรีฯ พิจารณาผล	 ผู้ประกอบการแก้ไขปรับปรุงตามคำแนะนำ
อนุญาต 	ไม่อนุญาต เจ้าหน้าที่แจ้งคำสั่งไม่อนุญาต
ชำระค่าธรรมเนียม	
ค่าธรรมเนียม 1. ค่าคำร้อง 4 บาท 2. ค่าอากรฆ่าสัตว์ 15 บาท	






ขั้นตอนการขอใบอนุญาต / หนังสือรับรอง การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	
ยื่นแบบคำขอพร้อมเอกสารประกอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน 1 วัน
เอกสารประกอบ 1. สำเนาบัตรประชาชน/ข้าราชการ/พนักงาน รัฐวิสาหกิจ 2. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 3. อื่น ๆ ตามที่เทศบาลเมืองปราจีนบุรี ประกาศ กำหนด	15 นาที กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน / ไม่ถูกต้อง - แจ้งกลับไปยังผู้ยื่นคำขอ
	
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและ ความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน	30 นาที
	
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสุ่มลักษณะ	1 วัน
ถูกต้อง 	ไม่ถูกต้อง แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไข 
นายกเทศมนตรีฯ พิจารณาผล	 ผู้ประกอบการแก้ไขปรับปรุงตามคำแนะนำ
อนุญาต 	ไม่อนุญาต เจ้าหน้าที่แจ้งคำสั่งไม่อนุญาต
ชำระค่าธรรมเนียม	
ค่าธรรมเนียม (ก) จำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้า ในที่หนึ่งทีใดโดยปกติ ฉบับละไม่เกิน 500 บาท/ปี (ข) จำหน่ายโดยลักษณะการเร่ขาย ฉบับละไม่เกิน 50 บาท/ปี - ค่าคำร้อง 4 บาท	





ขั้นตอนการขอใบอนุญาต / หนังสือรับรอง	
การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหาร พื้นที่เกิน 200 ตร.ม.	
ยื่นแบบคำขอพร้อมเอกสารประกอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน 16 วัน
<p>เอกสารประกอบ</p> <p>1. สำเนาบัตรประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ</p> <p>2. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. อื่น ๆ ตามที่เทศบาลเมืองปราจีนบุรี ประกาศกำหนด</p>	<p>15 นาที</p> <p>กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน / ไม่ถูกต้อง</p> <p>- แจ้งกลับไปยังผู้ยื่นคำขอ</p>
	
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	30 นาที
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน	
	
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสุลักษณะ	5 วัน
ถูกต้องตามหลักเกณฑ์	ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์
	<p>แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุลักษณะ</p> <p style="text-align: center;"></p>
นายกเทศมนตรีฯ พิจารณาผล (7 วัน)	← ผู้ประกอบการแก้ไขปรับปรุงตามคำแนะนำ
อนุญาต	ไม่อนุญาต
	เจ้าหน้าที่แจ้งคำสั่งไม่อนุญาต
ชำระค่าธรรมเนียม	3 วัน
<p>ค่าธรรมเนียม</p> <p>1. พื้นที่ประกอบการเกิน 200 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 400 ตารางเมตร ๑,๐๐๐ บาท/ปี</p> <p>2. พื้นที่ประกอบการเกิน 400 ตารางเมตร ขึ้นไป ๒,๐๐๐ บาท/ปี</p>	

ขั้นตอนการขอใบอนุญาต / หนังสือรับรอง	
การจัดตั้งตลาด	
ยื่นแบบคำขอพร้อมเอกสารประกอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน 30 วัน
เอกสารประกอบ 1. สำเนาบัตรประชาชน/ข้าราชการ/พนักงาน รัฐวิสาหกิจ 2. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 3. อื่น ๆ ตามที่เทศบาลเมืองปราจีนบุรี ประกาศ กำหนด	15 นาที กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน / ไม่ถูกต้อง - แจ้งกลับไปยังผู้ยื่นคำขอ
	
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	30 นาที
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและ ความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน	
	
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสุลักษณะ	5 วัน
ถูกต้องตามหลักเกณฑ์	ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์
	แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุลักษณะ 
นายกเทศมนตรีฯ พิจารณาผล (7 วัน)	 ผู้ประกอบการแก้ไขปรับปรุงตามคำแนะนำ
อนุญาต	ไม่อนุญาต
	เจ้าหน้าที่แจ้งคำสั่งไม่อนุญาต
ชำระค่าธรรมเนียม	1 วัน
ค่าธรรมเนียม ตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด	

ขั้นตอนการขอใบอนุญาต / หนังสือรับรอง การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	
ยื่นแบบคำขอพร้อมเอกสารประกอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน 46 วัน
เอกสารประกอบ 1. สำเนาบัตรประชาชน/ข้าราชการ/พนักงาน รัฐวิสาหกิจ 2. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 3. อื่น ๆ ตามที่เทศบาลเมืองปราจีนบุรี ประกาศ กำหนด	15 นาที กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน / ไม่ถูกต้อง - แจ้งกลับไปยังผู้ยื่นคำขอ
	
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและ ความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน	30 นาที
	
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสุลักษณะ	5 วัน
ถูกต้องตามหลักเกณฑ์	ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์
	แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุลักษณะ 
นายกเทศมนตรีฯ พิจารณาผล (7 วัน)	 ผู้ประกอบการแก้ไขปรับปรุงตามคำแนะนำ
อนุญาต	ไม่อนุญาต
	เจ้าหน้าที่แจ้งคำสั่งไม่อนุญาต
ชำระค่าธรรมเนียม	3 วัน
ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ ฉบับละไม่เกิน 10,000 บาท/ปี (คิดตามประเภทและขนาดของกิจการ) ค่าคำร้อง 4 บาท	






ขั้นตอนการขอใบอนุญาต / หนังสือรับรอง	
ประกอบกิจการรับทำการกำจัด เก็บและขนมูลฝอยทั่วไป	
ยื่นแบบคำขอพร้อมเอกสารประกอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน 1 วัน
<p>เอกสารประกอบ</p> <p>1. สำเนาบัตรประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ</p> <p>2. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. อื่น ๆ ตามที่เทศบาลเมืองปราจีนบุรี ประกาศกำหนด</p>	<p>15 นาที</p> <p>กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน / ไม่ถูกต้อง</p> <p>- แจ้งกลับไปยังผู้ยื่นคำขอ</p>
	
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน	30 นาที
	
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสุลักษณะ	30 นาที
ถูกต้องตามหลักเกณฑ์	ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์
	<p>แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุลักษณะ</p> <p style="text-align: center;"></p>
นายกเทศมนตรีฯ พิจารณาผล	← ผู้ประกอบการแก้ไขปรับปรุงตามคำแนะนำ
อนุญาต	ไม่อนุญาต
	<p>เจ้าหน้าที่แจ้งคำสั่งไม่อนุญาต</p>
ชำระค่าธรรมเนียม	30 นาที
<p>ค่าธรรมเนียม</p> <p>1. ใบอนุญาตรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป ฉบับละไม่เกิน 5,000 บาท / ปี</p> <p>2. ใบอนุญาตรับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป ฉบับละไม่เกิน 5,000 บาท / ปี</p>	


ขั้นตอนการขอใบอนุญาต / หนังสือรับรอง ประกอบกิจการรับทำการกำจัด เก็บและขนสิ่งปฏิกูล	
ยื่นแบบคำขอพร้อมเอกสารประกอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน 1 วัน
เอกสารประกอบ 1. สำเนาบัตรประชาชน/ข้าราชการ/พนักงาน รัฐวิสาหกิจ 2. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 3. อื่น ๆ ตามที่เทศบาลเมืองปราจีนบุรี ประกาศ กำหนด	15 นาที กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน / ไม่ถูกต้อง - แจ้งกลับไปยังผู้ยื่นคำขอ
	
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	30 นาที
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและ ความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน	
	
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสุจริตลักษณะ	30 นาที
ถูกต้องตามหลักเกณฑ์	ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์
	แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุจริตลักษณะ 
นายกเทศมนตรีฯ พิจารณาผล	← ผู้ประกอบการแก้ไขปรับปรุงตามคำแนะนำ
อนุญาต	ไม่อนุญาต
	เจ้าหน้าที่แจ้งคำสั่งไม่อนุญาต
ชำระค่าธรรมเนียม	30 นาที
ค่าธรรมเนียม 1. ใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล ฉบับละไม่เกิน 5,000 บาท / ปี 2. ใบอนุญาตรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล ฉบับละไม่เกิน 5,000 บาท / ปี	

ขั้นตอนการขอใบอนุญาต / หนังสือรับรอง	
ประกอบกิจการรับทำการกำจัด เก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ	
ยื่นแบบคำขอพร้อมเอกสารประกอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน 1 วัน
<p>เอกสารประกอบ</p> <p>1. สำเนาบัตรประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ</p> <p>2. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. อื่น ๆ ตามที่เทศบาลเมืองปราจีนบุรี ประกาศกำหนด</p>	<p>15 นาที</p> <p>กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน / ไม่ถูกต้อง</p> <p>- แจ้งกลับไปยังผู้ยื่นคำขอ</p>
	
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน	30 นาที
	
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสุ่มลักษณะ	30 นาที
ถูกต้องตามหลักเกณฑ์	ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์
	<p>แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุ่มลักษณะ</p> <p style="text-align: center;"></p>
นายกเทศมนตรีฯ พิจารณาผล	 ผู้ประกอบการแก้ไขปรับปรุงตามคำแนะนำ
อนุญาต	ไม่อนุญาต
	เจ้าหน้าที่แจ้งคำสั่งไม่อนุญาต
ชำระค่าธรรมเนียม	1 วัน
<p>ค่าธรรมเนียม</p> <p>1. ใบอนุญาตรับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ฉบับละไม่เกิน 10,000 บาท / ปี</p> <p>2. ใบอนุญาตรับทำการเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ ฉบับละไม่เกิน 10,000 บาท / ปี</p>	

ขั้นตอนการขอใบอนุญาต / หนังสือรับรอง

1. จัดตั้งสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน
2. เป็นผู้ดำเนินการสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน

ยื่นแบบคำขอพร้อมเอกสารประกอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน 6 วัน
<p>เอกสารประกอบ</p> <p>1. สำเนาบัตรประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ</p> <p>2. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. อื่น ๆ ตามที่เทศบาลเมืองปราจีนบุรี ประกาศกำหนด</p>	<p>15 นาที</p> <p>กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน / ไม่ถูกต้อง</p> <p>- แจ้งกลับไปยังผู้ยื่นคำขอ</p>
	
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	30 นาที
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน	
	
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่	3 วัน
ถูกต้องตามหลักเกณฑ์	ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์
	<p>แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไข</p> <p style="text-align: center;"></p>
นายกเทศมนตรีฯ พิจารณาผล (3 วัน)	← ผู้ประกอบการแก้ไขปรับปรุงตามคำแนะนำ
อนุญาต	ไม่อนุญาต
	เจ้าหน้าที่แจ้งคำสั่งไม่อนุญาต
ชำระค่าธรรมเนียม	
ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 500 บาท	

ขั้นตอนการขอใบอนุญาต / หนังสือรับรอง หนังสือรับรองการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายสินค้าในที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหารพื้นที่ไม่เกิน 200 ตร.ม.	
ยื่นแบบคำขอพร้อมเอกสารประกอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน 1 วัน
เอกสารประกอบ 1. สำเนาบัตรประชาชน/ข้าราชการ/พนักงาน รัฐวิสาหกิจ 2. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 3. อื่นๆ ตามที่เทศบาลเมืองปราจีนบุรี ประกาศ กำหนด	15 นาที กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน / ไม่ถูกต้อง - แจ้งกลับไปยังผู้ยื่นคำขอ
	
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	30 นาที
เจ้าหน้าที่ออกไปรับแจ้ง	
	
ออกหนังสือรับรอง	30 นาที
ออกหนังสือรับรองการแจ้ง/การแจ้งเป็นอันสิ้นสุด	
	
ชำระค่าธรรมเนียม	ฉบับละ (บาท/ปี)
1. พื้นที่ประกอบการไม่เกิน 10 ตารางเมตร	ฉบับละ 100 บาท / ปี
2. พื้นที่ประกอบการเกิน 10 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 25 ตารางเมตร	ฉบับละ 200 บาท / ปี
3. พื้นที่ประกอบการเกิน 25 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 50 ตารางเมตร	ฉบับละ 300 บาท / ปี
4. พื้นที่ประกอบการเกิน 50 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 100 ตารางเมตร	ฉบับละ 500 บาท / ปี
5. พื้นที่ประกอบการเกิน 100 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร	ฉบับละ 700 บาท / ปี
- ค่าคำร้อง 4 บาท	