



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จัดทำโดย

เทศบาลเมืองปราจีนบุรี
อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลเมืองปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้กำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการขับเคลื่อนมาตรการฯ ของเทศบาลเมืองปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์
๑. การปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรทราบและยึดถือปฏิบัติ ๒. สร้างระบบการประเมินคุณภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ จุดให้บริการได้โดยง่าย ๓. จัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ	๑. หน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริการและประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองปราจีนบุรี ๒. จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงพัฒนาการให้บริการประชาชน ๓. ดำเนินการประชุมเพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคเป็นประจำทุกเดือน	๑. การจัดทำคู่มือทำให้บุคลากรปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๒. การรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการทำให้หน่วยงานสามารถนำผลการประเมินคุณภาพมาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ ๓. การประชุมประจำเดือนทำให้มีการทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์
๒. การพัฒนาการให้บริการประชาชนด้วยระบบ E-Service	๑. จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ติดต่อหรือผู้รับบริการ และพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน ๒. ผู้บังคับบัญชากำหนดผู้รับผิดชอบดูแลและจัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด/ กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	๑. หน่วยงานมีช่องทางการให้บริการประชาชนที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ๒. หน่วยงานมีเจ้าหน้าที่ให้บริการ ระบบ E-Service ด้วยความรวดเร็ว	ระบบ E-Service ช่วยให้สามารถรับฟังความคิดเห็นของผู้ติดต่อหรือผู้รับบริการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน
๓. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) ๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	๑. หน่วยงานมีช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เข้าถึงง่ายและเป็นปัจจุบัน ๒. เจ้าหน้าที่มีทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. การกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อใช้เป็นแนวทางให้บุคลากรสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑. หน่วยงานมีคู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการและประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองปราจีนบุรี	การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์
<p>๕. การสร้าง ความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบถึงแผนการใช้จ่าย งบประมาณและเปิดโอกาสให้บุคลากร เข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ จัดทำงบประมาณ</p> <p>๒. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. จัดทำประกาศเผยแพร่แผนและผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ บนหน้าเว็บไซต์ของ เทศบาลเมืองปราจีนบุรี</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>๑. หน่วยงานมีการประชุม ชี้แจงข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณ และแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหาร ทราบเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๓. ประกาศเผยแพร่แผนและ ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ บนหน้าเว็บไซต์ของ เทศบาลเมืองปราจีนบุรี</p>	<p>๑. บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบ แผนการใช้จ่าย งบประมาณและมี โอกาสเข้าไปมีส่วนร่วม ในกระบวนการ จัดทำงบประมาณ</p> <p>๒. รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างเป็น ปัจจุบัน</p> <p>๓. ประชาชนสามารถ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้างได้</p>
<p>๖. การควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล</p>	<p>๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การ สรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทน ตำแหน่งว่างการปรับปรุง การกำหนด ตำแหน่ง การทบทวนภารกิจ รวมถึง ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้าอบรม</p> <p>๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับ ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>กองการ เจ้าหน้าที่</p>	<p>๑. หน่วยงานดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. หน่วยงานมีการประเมิน ผลการปฏิบัติงานเป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๓. บุคลากรทราบหลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>การประเมินผล การปฏิบัติงานเป็นไป ตามหลักเกณฑ์และ สามารถตรวจสอบได้</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์
	๓. แจกเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน				
๗. การป้องกันการทุจริต	<p>๑. จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงการทุจริต พร้อมแจกเวียนให้บุคลากรทราบ</p> <p>๒. นำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานภายในองค์กร</p> <p>๓. จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม และจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรทราบ</p> <p>๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมภายในหน่วยงาน</p>	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด/ กองการ เจ้าหน้าที่	<p>๑. หน่วยงานดำเนินการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต และดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงการทุจริต แจกเวียนให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๒. หน่วยงานดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA เพื่อปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๓. หน่วยงานแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม และเผยแพร่แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๔. หน่วยงานจัดการประชุมโดยสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>๑. การจัดการความเสี่ยงการทุจริตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. ผลการประเมิน ITA สามารถนำมาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๓. บุคลากรทราบถึงแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ช่วยป้องกันการประพฤติผิดจริยธรรม</p> <p>๔. จัดการประชุมที่มีสาระด้านจริยธรรม ช่วยให้บุคลากรเข้าใจยิ่งขึ้น</p>