



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ

เทศบาลเมืองปราจีนบุรี

โดย

เทศบาลเมืองปราจีนบุรี

อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

**รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

สำนักงานเทศบาลเมืองปราจีนบุรี ได้จัดทำรายงานสรุปและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ซึ่งได้ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อมูลรายงานการก่อกำหนดผู้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้ว เสร็จในงบประมาณ ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จโดยสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. โครงการในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

๑.๑ โครงการจัดซื้อ จำนวน ๑๓ โครงการ

๑.๒ โครงการจัดจ้าง จำนวน ๕ โครงการ

๒. โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘

๒.๑ โครงการจัดซื้อ จำนวน - โครงการ

๒.๒ โครงการจัดจ้าง จำนวน ๑๘ โครงการ

๓. โครงการกักเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗

๓.๑ โครงการจัดซื้อ จำนวน - โครงการ

๓.๒ โครงการจัดจ้าง จำนวน ๒ โครงการ

รวมโครงการทั้งในเทศบัญญัติ/โครงการที่จ่ายจากเงินสะสมและโครงการที่ได้รับจากเงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น จำนวนทั้งสิ้น ๓๘ โครงการ

**ตารางที่ ๑**

**ตารางร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง**

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (งาน/โครงการ)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๕	๖๕.๗๙
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๑๒	๓๑.๕๘
๓.วิธีคัดเลือก	๑	๒.๖๓
<b>รวม</b>	<b>๓๘</b>	<b>๑๐๐</b>

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลเมืองปราจีนบุรี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๓๘ งาน/โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๕ งาน/โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๗๙ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๒ งาน/โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๕๘ และวิธีคัดเลือก จำนวน ๑ งาน/โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๓

**ตารางที่ ๒**  
**ตารางร้อยละของจำนวนเงินที่เบิกจ่ายจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง**

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)	จำนวนเงินที่ก่อนนี้/เบิกจ่าย (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๖,๗๓๒,๒๙๙.๐๐	๖,๖๙๔,๒๙๘.๖๔	๑๒.๕๗
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๔๔,๓๙๐,๕๐๐.๐๐	๔๒,๑๘๕,๒๑๑.๘๐	๗๙.๒๑
๓. วิธีคัดเลือก	๔,๓๘๐,๐๐๐.๐๐	๔,๓๗๕,๐๐๐.๐๐	๘.๒๒
<b>รวม</b>	<b>๕๕,๕๐๒,๗๙๙.๐๐</b>	<b>๕๓,๒๕๔,๕๑๐.๔๔</b>	<b>๑๐๐</b>

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลเมืองปราจีนบุรี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๕๓,๒๕๔,๕๑๐.๔๔ บาท พบว่าจำนวนเงินเบิกจ่ายสูงที่สุดตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๔๒,๑๘๕,๒๑๑.๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๒๑ รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖,๖๙๔,๒๙๘.๖๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๗ และวิธีคัดเลือก จำนวน ๔,๓๗๕,๐๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๒๒

#### การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงในส่วนของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ได้แก่ วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และวิธีคัดเลือก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยพิจารณาจากความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านโครงสร้าง ด้านระบบงาน ด้านบุคลากร ด้านทรัพย์สิน และด้านงบประมาณ พบว่า

**ด้านบุคลากร** เป็นด้านที่มีความเสี่ยงในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง แต่เป็นความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้

**ด้านโครงสร้าง** เป็นด้านที่มีความเสี่ยงในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีไม่ครบตาม โครงสร้าง แต่เป็นความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้

**ด้านระบบงาน ด้านบุคลากร ด้านทรัพย์สิน และด้านงบประมาณ** ไม่มีความเสี่ยง เนื่องจากเหตุปัจจัย ดังนี้

๑) ด้านระบบงาน การบริหารจัดการมีความชัดเจน มีเอกสารหลักฐานในการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน ทั้ง เอกสารที่เป็นกระดาษ และข้อมูลที่บันทึกผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

๒) ด้านบุคลากร มีการกำหนดมอบหมายหน้าที่ให้ผู้ที่ปฏิบัติงาน อีกทั้งหัวหน้ายังได้มีการให้ความรู้คำแนะนำในเบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และมีการติดตามงานของเจ้าหน้าที่อยู่ตลอดเวลา

๓) ด้านสินทรัพย์ มีเครื่องมือเครื่องใช้ อาทิเช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เพียงพอ ต่อการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานทุกคน

๔) ด้านงบประมาณ ส่วนใหญ่ได้รับการจัดสรรครบถ้วน

### ปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานมีความรู้และทักษะไม่เพียงพอ เนื่องจากวิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีความซับซ้อน ทั้งต้องศึกษาระเบียบฯ และระบบไปพร้อมกับการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดความผิดพลาดในการทำงานได้
๒. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิดในช่วงเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณ อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๓. การสืบราคาจากผู้มีอาชีพยังไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร
๔. ระบบ e-GP ทำงานขัดข้อง ไม่ต่อเนื่อง และมีการปรับปรุง web site เป็นประจำ ทำให้ความล่าช้าต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงาน
๕. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน ไม่ชัดเจน เป็นปัญหาในการตีความในการปฏิบัติงานส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน
๖. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีภาระงานมาก อีกทั้งขาดบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การดำเนินงานไม่ทันตามกำหนดเวลา
๗. คณะกรรมการกำหนด TOR คุณลักษณะของที่จะจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ถูกต้อง
๘. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุ ระบายละเอียดของพัสดุที่ต้องการไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง ทำให้ต้องใช้เวลาในการดำเนินการ ทำให้เกิดความล่าช้าในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

### แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ผู้ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น
๓. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วนชัดเจน
๔. จัดอบรม หรือส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง
๕. เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบ กฎหมาย คู่มือ แนวทางปฏิบัติใหม่ ๆ อยู่เสมอและเข้ารับการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อความถูกต้องแม่นยำ ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๖. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วนชัดเจน