



ประกาศเทศบาลเมืองปราจีนบุรี
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
(บุคลากรสนับสนุนการสอน) และการโรง (พนักงานจ้างทั่วไป)
โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองปราจีนบุรี

ด้วยเทศบาลเมืองปราจีนบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ งานธุรการ โรงเรียนเทศบาล ๕ (บดินทร์เดชาประสิทธิ์) และพนักงานจ้างทั่วไป (การโรง) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดศรีมงคล) สังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองปราจีนบุรี อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร ดังนี้

- ๑.๑ พนักงานงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน) กลุ่มตำแหน่ง งานธุรการ
โรงเรียนเทศบาล ๕ (บดินทร์เดชาประสิทธิ์) จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง การโรง โรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดศรีมงคล) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้าง

- ๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จะทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรีเรียบร้อยแล้วเท่านั้น
 - ๒.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ทำสัญญาจ้าง เมื่อมีหนังสือเรียกมารายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้าง
- ๓ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

- ๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้
 ๑. มีสัญชาติไทย
 ๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
 ๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 ๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต

ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับ
พนักงานเทศบาล

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

การเมือง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ในวันทำสัญญาจ้าง)

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๓.๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน) กลุ่มตำแหน่ง งานธุรการ

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๔. มีคุณสมบัติเป็นผู้มีความรู้ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี

๓.๒.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง

ผู้สมัครต้องสามารถอ่าน - เขียนภาษาไทยได้ มีความรู้ความสามารถและชำนาญทางช่างไม้ช่างปูน และซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์การเรียนการสอน อาคารสถานศึกษา วัสดุ ครุภัณฑ์ ได้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ภารโรง ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๔. อัตราค่าตอบแทน

๔.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน) กลุ่มตำแหน่ง งานธุรการ

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

๔.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๕.๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน) กลุ่มตำแหน่ง งานธุรการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| ๒. สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| ๓. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |

๕.๒.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง

๑. สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒. ทดสอบการปฏิบัติงาน

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่มีประสงค์จะเข้ารับการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐาน ด้วยตนเอง ณ กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองปราจีนบุรี (อาคารหลังใหม่ ชั้น ๒) ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

สำหรับภิกษุสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่ให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ทั้งนี้ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคมที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๗.๑ ค่าธรรมเนียมในการสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ

จำนวนเงิน ๑๐๐ บาท

๗.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครพนักงานจ้างทั่วไป

จำนวนเงิน ๑๐๐ บาท

๘. เอกสารและหลักฐานในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นหลักฐานดังต่อไปนี้

๘.๑ สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน หรือสำเนาใบสุทธิ

อย่างใดอย่างหนึ่ง (ฉบับภาษาไทย)

จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๒ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

โดยเขียนชื่อตัว ชื่อสกุล หลังรูปถ่าย

จำนวน ๓ รูป

๘.๓ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่า ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ซึ่งออกให้แล้ว

ไม่เกิน ๑ เดือน

จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๖ สำเนาหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓)

หรือได้รับการยกเว้น (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบสำคัญ การเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส

(กรณีที่ชื่อตัวชื่อสกุลในหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัครไม่ตรงกัน)

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครจริง หากปรากฏว่าขาดคุณสมบัติหรือเอกสารประกอบการสมัครไม่ถูกต้องหรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง จะถูกตัดสิทธิ์จากบัญชีผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเนื่องจากขาดคุณสมบัติ

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

เทศบาลเมืองปราจีนบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร การกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการเลือกสรรดังนี้

๙.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

ณ สำนักงานเทศบาลเมืองปราจีนบุรี

๔.๒ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการเลือกสรรตำแหน่งดังนี้

๔.๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน) กลุ่มตำแหน่ง งานธุรการ
วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

- ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม สำนักงานเทศบาลเมืองปราจีนบุรี (อาคารหลังเก่า ชั้น ๓)
- สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป
- สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๔.๒.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง

วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

- เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. = สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
ณ ห้องประชุม สำนักงานเทศบาลเมืองปราจีนบุรี (อาคารหลังเก่า ชั้น ๓)
- เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๕.๐๐ น. = ทดสอบการปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดศรีมงคล) เป็นต้นไป

๔.๓. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

๑๐. เกณฑ์การตัดสินและการบรรจุแต่งตั้ง

ผู้ที่ถือว่า เป็นผู้ผ่านการเลือกสรรโดย คณะกรรมการสรรหา และเลือกสรรที่เทศบาลเมืองปราจีนบุรี แต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเทศบาลเมืองปราจีนบุรี จะพิจารณาบรรจุแต่งตั้งตามลำดับ ที่ได้รับการเลือกสรร และจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลฯ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่าง เทศบาลเมืองปราจีนบุรี สามารถจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรฯ จากบัญชีรายชื่อที่ยังไม่หมดอายุนี้ได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางธนวรรณ พากเพียรศิลป์)

นายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี