

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลเมืองปราจีนบุรี.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวขวัญหทัย.....นามสกุล.....สุทธิประภา...ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน....
สังกัด...ฝ่ายอำนวยการสำนักปลัดเทศบาล... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	-ไม่มี-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....*Asuntor Anoban*.....ผู้รายงาน

(นางสาวขวัญหทัย สุทธิประภา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ*๕*.....ผู้บังคับบัญชา

(นางธนวรรณ พากเพียรศิลป์)

นายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยผู้รับ ต้องแสดง
เจตจำนงค์การรับโดยเปิดเผยในการรับนั้นๆ (เนื่องจากผู้รับไม่สามารถพิจารณาได้ว่าเป็นการรับ จากการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่
หรือไม่ทราบว่าผู้ใดเป็นผู้มอบให้ หรือมีความจำเป็นต้องรับ) โดยให้ผู้บังคับบัญชา เหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รอง
อธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณี ที่ผู้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว