

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ (วัน เดือน ปี ที่เริ่ม ถึง วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุด)	ผลการดำเนินการ	งบประมาณได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)							
๑	การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ สังกัดเทศบาลเมืองปราจีนบุรี	พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำในสังกัดทุกคน	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ สังกัดเทศบาลเมืองปราจีนบุรี ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด และได้รับการเลื่อนเงินเดือน และเลื่อนค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ และวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	กองการเจ้าหน้าที่
๒	สรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป	ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	บรรจุแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	กองการเจ้าหน้าที่
๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development : HRD)							
๑	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "โครงการพัฒนาสมรรถนะ ด้านการคิดเชิงกลยุทธ์ ภายใต้กรอบกฎหมายและระเบียบ(ปรับปรุงใหม่ พ.ศ.๒๕๖๗) เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล" รุ่นที่ ๑	๑ คน	๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านการคิดเชิงกลยุทธ์ และทักษะในการคิดการวิเคราะห์ และการคำนวณผลได้ผลเสียภายใต้ความเสี่ยงของโลกปัจจุบัน	๗๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	กองคลัง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ (วัน เดือน ปี ที่เริ่ม ถึง วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุด)	ผลการดำเนินการ	งบประมาณได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมถ่ายโอนข้อมูล เข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ปรับปรุงบัญชีรายงาน และทะเบียนต่างๆ ในระบบบัญชี e-LAAS ให้เป็นปัจจุบันเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ” รุ่นที่ ๓	๔ คน	๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	เพื่อเป็นการเตรียมข้อมูลที่ต้องครบถ้วนก่อนถ่ายโอนระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)	๗๐,๐๐๐	๑๙,๖๐๐	กองคลัง
๓	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำแผนและการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลจากการตรวจสอบภายใน พร้อมตัวอย่างและฝึกปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางที่กระทรวงการคลัง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ว๓๔๑๒) กำหนด” รุ่นที่ ๔	๑ คน	๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	เพื่อลดข้อผิดพลาดและพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงาน โดยไม่ผิดระเบียบ และลดปัญหาการทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ	๑๐๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๔	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติ การยืมเงินงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสมอย่างไรให้ถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. (ฉบับใหม่) การจัดงาน การฝึกอบรม การพัสดุตาม ว๑๑๙ การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. (ฉบับใหม่) และการงบประมาณของ อปท.” รุ่นที่ ๗	๑ คน	๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗	มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการในท้องถิ่นเพื่อการบริหารสาธารณะ และการบริหารงบประมาณ ระเบียบ หนังสือสั่งการเพื่อนำงบประมาณไปจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ (วัน เดือน ปี ที่เริ่ม ถึง วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุด)	ผลการดำเนินการ	งบประมาณได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๕	โครงการอบรม หลักสูตร “กฎหมายปกครอง ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน การบริหารงาน บุคคลและการดำเนินการทางวินัยให้แก่หน่วย งานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ” รุ่นที่ ๑	๑ คน	๓๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ปกครองในเรื่องต่างๆ	๗๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	ปลัดเทศบาล
๖	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การปรับปรุงแก้ไข แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) และการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อนำไปใช้ ในการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗” รุ่นที่ ๕	๓ คน	๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๗	บุคลากรได้เข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุง แก้ไขแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	๓๐,๐๐๐	๑๓,๕๐๐	กองการเจ้าหน้าที่
๗	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗” รุ่นที่ ๓	๑ คน	๑๘ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗	สร้างบุคลากรด้านการดำเนินการทางวินัย ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มพูน ประสิทธิภาพการดำเนินการทางวินัยให้ แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐	๗,๙๐๐	กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ
๘	โครงการอบรมสัมมนาวิชาการ เรื่อง การเพิ่ม ประสิทธิภาพเพื่อรองรับการปฏิบัติราชการ ของ อปท.	๑ คน	๓๐ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗	บุคลากรได้รับทราบถึงแนวทางปฏิบัติ ราชการท้องถิ่น และการปฏิบัติหน้าที่ให้ เกิดประโยชน์แก่ประชาชน	๗๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	รองปลัดเทศบาล
๙	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๒๒”	๑ คน	๑๔ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	บุคลากรมีความรู้ความเชี่ยวชาญในหลัก วิชาพื้นฐานเฉพาะตำแหน่ง กฎหมาย ระเบียบ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินการบัญชี การควบคุมภายในได้อย่างถูกต้อง	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	หน่วยงานตรวจ สอบภายใน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ (วัน เดือน ปี ที่เริ่ม ถึง วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุด)	ผลการดำเนินการ	งบประมาณได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑๐	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “พัสตพื้นฐาน สู่พัสตขั้นสูงสำหรับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัด ซื้อจัดจ้าง ของบุคลากรองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น” รุ่นที่ ๗	๓ คน	๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	บุคลากรได้มีความเข้าใจวิธีการจัดซื้อจัด จ้างและได้รับทราบหลักเกณฑ์และแนว ทางปฏิบัติหนังสือสั่งการใหม่ๆ	๔๕,๐๐๐	๑๓,๕๐๐	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๑๑	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักสังคมสงเคราะห์ รุ่นที่ ๓”	๑ คน	๔ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	พัฒนาศักยภาพให้เป็นผู้ที่มีสมรรถนะตรง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านสังคม สงเคราะห์เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๙๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๑๒	โครงการฝึกอบรม”ขับเคลื่อนการดำเนินการ ป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัข บ้าฯ” รุ่นที่ ๒	๑ คน	๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนา การดำเนินงานป้องกันและควบคุมโรคพิษ สุนัขบ้าในท้องถิ่น	๔๕,๐๐๐	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๑๓	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “งานสารบรรณและ งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนหนังสือ ราชการและการใช้ QR CODE ในหนังสือราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๑ คน	๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	บุคลากรได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับงาน สารบรรณ และงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และการใช้ QR CODE ในหนังสือราชการ การจัดทำระเบียบวาระการประชุม	๗๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
๑๔	โครงการ “กระบวนการจัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุ ในท้องถิ่นและการขับเคลื่อนกิจกรรมที่ครอบคลุม ยั่งยืน” รุ่นที่ ๖	๒ คน	๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	บุคลากรสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ใน การจัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุในพื้นที่ได้อย่าง ถูกต้อง และการนำความรู้เข้าสู่กระบวนการ เรียนการสอนในโรงเรียนผู้สูงอายุได้ต่อเนื่อง	๙๐,๐๐๐	๑๑,๒๐๐	กองสวัสดิการสังคม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ (วัน เดือน ปี ที่เริ่ม ถึง วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุด)	ผลการดำเนินการ	งบประมาณได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑๕	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของภาคีเครือข่ายในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่ ๒ ภาคกลาง	๑ คน	๑๓ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	บุคลากรได้รับความรู้ในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม การขับเคลื่อนงานตามภารกิจของศูนย์ช่วยเหลือสังคม การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ	๙๐,๐๐๐	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	กองสวัสดิการสังคม
๑๖	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปบทเรียนการดำเนินงานด้านครอบครัวในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑ คน	๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗	บุคลากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์การดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงในครอบครัว	๙๐,๐๐๐	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	กองสวัสดิการสังคม
๑๗	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการการขับเคลื่อนศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน (ครส.) กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑ คน	๒๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	สร้างองค์ความรู้ ยกระดับและเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงานของศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน (ครส.) กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก และพัฒนาแนวทางการขับเคลื่อนสู่ระดับตำบล	๙๐,๐๐๐	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	กองสวัสดิการสังคม
๑๘	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๗๓”	๑ คน	๒๔ กันยายน - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	บุคลากรมีทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง เข้าใจเทคนิค กลยุทธ์ในการปฏิบัติงานสารบรรณหลักการจัดทำหนังสือราชการและการบริหารจัดการด้านธุรการให้มีประสิทธิภาพ	๗๐,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
๑๙	โครงการสมัชชาคนพิการทุกประเภท จังหวัดปราจีนบุรี : สัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง การสร้างเครือข่ายองค์กรคนพิการในท้องถิ่น	๑ คน	๑๐ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗	หน่วยงานที่ให้บริการด้านคนพิการมีความร่วมมือในการพัฒนาคนพิการในท้องถิ่น ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	๙๐,๐๐๐	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	กองสวัสดิการสังคม

ข้อมูลสถิติอัตราของหน่วยงาน

ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)
พนักงานเทศบาล		
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	๑	๑
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๒	๑
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	๑	๑
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)	๑	ว่าง
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๙	๙
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๒	ว่าง
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๒	ว่าง
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น	๒	ว่าง
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	๒	๑
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น	๑	ว่าง
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑
นักจัดการงานเทคนิค ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๔	๑
นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	ว่าง
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๒

ข้อมูลสถิติอัตราของหน่วยงาน

ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)
พนักงานเทศบาล		
วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑
วิศวกรสุขาภิบาล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑
นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓
นักวิชาการสวนสาธารณะ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑
พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๔	๔
นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑
นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒
นักสันนทานการ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑
นักวิชาการวัฒนธรรม ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑
ศึกษานิเทศก์ คศ.๑/คศ.๒	๑	ว่าง
นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒
นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑
นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒
นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๔	๔
เจ้าพนักงานทะเบียน ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๔	๓
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒
เจ้าพนักงานเทศกิจ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑

ข้อมูลสถิติอัตราของหน่วยงาน

ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)
พนักงานเทศบาล		
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑๔	๑๒
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๕	๓
เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๕	๓
เจ้าพนักงานการคลัง ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑
นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๕	๒
นายช่างเครื่องกล ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑
นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑
สัตวแพทย์ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑
ลูกจ้างประจำ		
พนักงานดับเพลิง	๑	๑
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑
คนงาน	๒	๒
คนสวน	๑	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (คุณวุฒิ)	๒	๒
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ (คุณวุฒิ)	๓	๓
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๙	๙
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ)	๑	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง (คุณวุฒิ)	๑	๑

ข้อมูลสถิติอัตราของหน่วยงาน

ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)
พนักงานจ้างตามภารกิจ		
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล (คุณวุฒิ)	๓	๓
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (คุณวุฒิ)	๑	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (คุณวุฒิ)	๑	๑
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (คุณวุฒิ)	๔	๔
ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม (คุณวุฒิ)	๑	๑
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	๑	๑
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (คุณวุฒิ)	๒	๒
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (คุณวุฒิ)	๑	๑
ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	๑	๑
พนักงานตรวจโรคสัตว์ (คุณวุฒิ)	๑	๑
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑๘	๑๗
พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	๙	๙
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)	๔	๓
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ผู้มีทักษะ)	๗	๗
พนักงานจ้างทั่วไป		
พนักงานขับรถยนต์	๓	๓
พนักงานดับเพลิง	๑๘	๑๘
พนักงานเทศกิจ	๕	๕
ภารโรง	๒	๒
นักรการ	๑	๑
ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑	๑

ข้อมูลสถิติอัตราของหน่วยงาน

ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)
พนักงานจ้างทั่วไป		
ลูกมือช่างเขียนแบบ	๑	๑
คนงาน	๒๘	๒๗
คนสวน	๕	๕
คนงานประจำรถขยะ	๑๗	๑๖
คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์	๑	๑
คนงานเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	๑	๑