



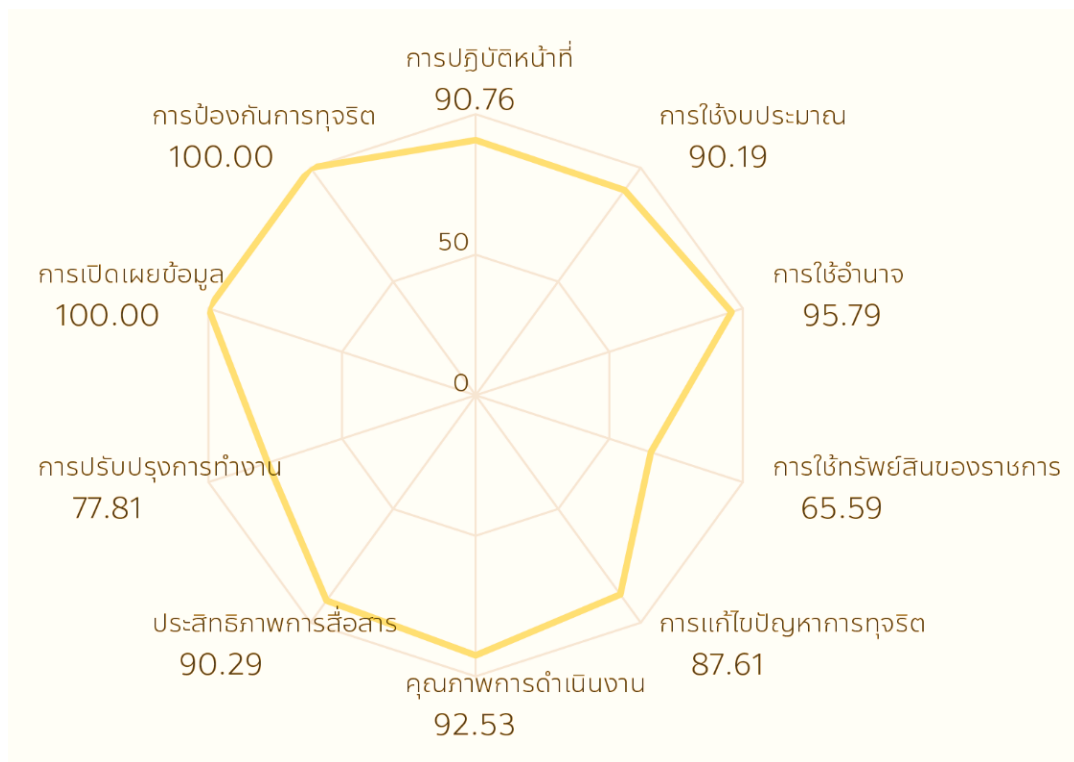
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

เทศบาลเมืองปราจีนบุรี
อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คะแนนภาพรวมของเทศบาลเมืองปราจีนบุรี คะแนนที่ได้ 91.86 คะแนน
ระดับผลการประเมินอยู่ที่ ผ่าน โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	90.76
	2	การใช้งบประมาณ	90.19
	3	การใช้อำนาจ	95.79
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	65.59
	5	การแก้ปัญหาการทุจริต	87.61
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	92.53
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.29
	8	การปรับปรุงการทำงาน	77.81
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
	10	การป้องกันการทุจริต	100.00

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความคำถาม	คะแนน ปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
IIT	i1 การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	86.23	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองปราจีนบุรี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่า การรับรู้เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพในหมวด IIT และ OIT มีระดับค่าคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ทุกข้อ แต่ยังมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ได้แก่ การกำชับ ติดตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
	i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	86.04	
	i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00	
OIT	o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00	
	o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00	
	o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00	
	o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00	

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
1. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อใช้เป็นแนวทางให้บุคลากรสามารถดำเนินงานตาม ขั้นตอนที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้	ทุกส่วนราชการ	1. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากร 2. แจกเวียนคู่มือ/แนวทางฯ ให้บุคลากรในสำนักงานทราบ 3. ผู้บังคับบัญชากำกับ ดูแลให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามคู่มือ/แนวทาง อย่างเคร่งครัด	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68
2. จัดทำแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ เพื่อให้ทราบขั้นตอน และระยะเวลาในการรับบริการ	ทุกส่วนราชการ	1. จัดทำแผนผังการให้บริการที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ขั้นตอน ระยะเวลาของแต่ละขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ และประชาสัมพันธ์ โดยติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้อย่างชัดเจน 2. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ณ จุดรับบริการ เว็บไซต์หน่วยงาน Facebook หน่วยงาน/บอร์ดประชาสัมพันธ์ อย่างสม่ำเสมอและ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน ปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service			
EIT	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	89.16	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองปราจีนบุรี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่า การรับรู้เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพในหมวด EIT และ OIT มีระดับค่าคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ ยกเว้นข้อ e9 มีระดับค่าคะแนนที่ต้องปรับปรุงโดยด่วน เนื่องจากผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เข้ารับบริการแบบ walk in จึงไม่เคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ประกอบกับข้อความถามมีความคลุมเครือทำให้ผู้ตอบแบบสอบถามไม่เข้าใจข้อความถามนั้น และหน่วยงานควรทำการประชาสัมพันธ์การให้บริการออนไลน์ (E-Service) เพื่อให้ประชาชนทราบและเข้าถึงได้ง่ายยิ่งขึ้น
	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	90.10	
	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	98.35	
	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	88.11	
	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	89.60	
	e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	55.73	
OIT	o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00	
	o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00	
	o13 E-Service	100.00	
	o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ
ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service			
จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ และพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป	สำนักปลัด/ กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ	ผู้บังคับบัญชากำหนดผู้รับผิดชอบ จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวก และตอบสนองความต้องการแก่ผู้รับบริการ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
EIT	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	90.05	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองปราจีนบุรี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่า การรับรู้เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพในหมวด EIT และ OIT มีระดับค่าคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ทุกข้อ แต่ยังมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนทราบและเข้าถึงได้ง่ายยิ่งขึ้น
	e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	90.77	
	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	90.05	
OIT	o1 โครงสร้าง	100.00	
	o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	
	o3 อำนาจหน้าที่	100.00	
	o4 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	
	o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	
	o6 Q&A	100.00	

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด/ กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ภายในหน่วยงาน 2. ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ 3. จัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงง่าย และเป็นปัจจุบัน 	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
IIT	i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	40.75	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองปราจีนบุรี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่า การรับรู้เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพในหมวด IIT มีระดับค่าคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ ยกเว้นข้อ i10 และข้อ i12 มีระดับค่าคะแนนที่ต้องปรับปรุงโดยด่วน จึงมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วน เกี่ยวกับการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้อง และมีการควบคุม กำชับ ติดตาม ตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
	i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	95.09	
	i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	60.94	

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ
ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
<p>จัดทำคู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อใช้เป็นแนวทางให้บุคลากรสามารถปฏิบัติตาม ขั้นตอนที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุ วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำประกาศคู่มือ/แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการกฎหมาย โดยกำหนดขั้นตอน ปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน 2. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ การยืมทรัพย์สิน แผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากร และประชาชนได้รับทราบทางช่องทางต่างๆ 4. ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ โดยวางระบบการจัดทำระเบียบการเบิกทรัพย์สินของราชการ ทะเบียน การยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเป็นระบบ 5. รายงานผลการดำเนินงาน 	<p>1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68</p>

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน ปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
IIT	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	89.62	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองปราจีนบุรี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่า การรับรู้เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพในหมวด IIT และ OIT มีระดับค่าคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ทุกข้อ แต่ยังมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนากระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง มีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีการเบิกจ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างถูกต้อง ไม่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง
	i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	87.36	
	i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	93.58	
OIT	o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
	o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
	o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
	o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00	

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ
ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
<p>1. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ</p> <p>2. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>กองคลัง/ กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ</p>	<p>1. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>2. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ</p> <p>3. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์</p>	<p>1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68</p>

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน ปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
IIT	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา อย่างน้อยเพียงใด	92.08	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองปราจีนบุรี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่า การรับรู้เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพในหมวด IIT และ OIT มีระดับค่าคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ทุกข้อ แต่ยังมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนากระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล เกี่ยวกับการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ
	i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ อย่างน้อยเพียงใด	95.28	
	i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00	
OIT	o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00	
	o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	100.00	
	o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00	
	o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00	

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ
ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
<p>ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม 2. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคล ที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร 3. แจกเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน และหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน 	<p>1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68</p>

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
IIT	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤตินิยมชอบ มากน้อยเพียงใด	89.06	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาล เมืองปราจีนบุรี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่า การรับรู้เกี่ยวกับ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพในหมวด IIT และ OIT มีระดับค่าคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ทุกข้อ แต่ยังมีประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนา กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน เกี่ยวกับการให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤตินิยมชอบ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและ ประพฤตินิยมชอบ รวมถึงกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิยมชอบภายในหน่วยงาน
	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและ ประพฤตินิยมชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการ ทุจริตและประพฤตินิยมชอบได้ มากน้อยเพียงใด	86.79	
	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤตินิยมชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	86.98	
OIT	o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤตินิยมชอบ	100.00	
	o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ นิยมชอบ	100.00	
	o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ นิยมชอบ	100.00	
	o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความคำถาม	คะแนน ปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)			
OIT	o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00	
	o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00	
	o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา	100.00	
	o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน	100.00	
	o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00	
	o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	
	o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00	
	o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	100.00	
	o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
<p>1. จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน</p> <p>2. จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ</p> <p>3. จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p> <p>4. จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</p>	<p>สำนักปลัด/ กองการเจ้าหน้าที่</p>	<p>1. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>2. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>3. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในสำนักงานรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>4. จัดกิจกรรม/โครงการ/ฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68</p>