



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานเลขานุการผู้บริหาร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร.๐๓๗-๒๑๒๑๖๓ หรือ ๑๑๖
ที่ ปจ ๕๒๐๐๑/ว ๐๓๖๖ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี (ผ่านปลัดเทศบาลเมืองปราจีนบุรี)

ตามบันทึกข้อความ ด่วนที่สุด ของสำนักปลัดเทศบาล แจ้งเรื่อง รับทราบประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดปราจีนบุรีใสสะอาด ๒๕๖๘” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และรับทราบประกาศเจตนารมณ์และนโยบายของเทศบาลเมืองปราจีนบุรี และจังหวัดปราจีนบุรี นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นตามนโยบาย No Gift Policy เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานเลขานุการผู้บริหาร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดได้รับทราบ และแสดงสัญลักษณ์การประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส เทศบาลเมืองปราจีนบุรีใสสะอาด ๒๕๖๘” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือนมกราคม เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองปราจีนบุรี สำนักงานเทศบาลเมืองปราจีนบุรี อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี เอกสารตามแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ร.ต.อ.

(กิตติ สิงหสิริโชติ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

ทราบ

(นางธนวรรณ พากเพียรศิลป์)
นายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี

20 ส.ค. 2568

(นายสันติภาพ เรืองวิวงศ์)
ปลัดเทศบาลเมืองปราจีนบุรี

20 ส.ค. 2568

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลเมืองปราจีนบุรี.....

ข้าพเจ้า....นางสาวขวัญหทัย.....นามสกุล.....สุทธิประภา...ตำแหน่ง....เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน....
สังกัด...ฝ่ายอำนวยการสำนักปลัดเทศบาล... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift
Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่ ได้รับ | รายละเอียดของขวัญฯ | ผู้ให้ของขวัญ | | | | รับในนาม | |
|------------------|--------------------|---------------|-------|---------|-------|----------|----------|
| | | ภาครัฐ | เอกชน | ประชาชน | อื่นๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| | -ไม่มี- | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | |

ลงชื่อ Alvino Suthiprasa ผู้รายงาน
(นางสาวขวัญหทัย สุทธิประภา)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ ๒ ผู้บังคับบัญชา
(นางธนวรรณ พากเพียรศิลป์)
นายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี
วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชา เหนือ
ผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กลุ่ม/ฝ่าย/หัวหน้าส่วนราชการ) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล
ดังกล่าว

๒. การรายงานรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้
รับรองตนเอง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลเมืองปราจีนบุรี
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
 ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|-----------------------|---------------|--------------|
| ๑ | เทศบาลเมืองปราจีนบุรี | ๙ มกราคม ๒๕๖๘ | |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|---|-----------------|--------------------|--------------|
| ๑ | เทศบาลเมืองปราจีนบุรี (ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ) | ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ | แสดงสัญลักษณ์ | ตามแนบ |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|--|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ | |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ | - |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน | - |
| ๓) ประชาชน | - |
| ๔) อื่น ๆ | - |
| รับในนาม | |
| ๑) หน่วยงาน | - |
| ๒) รายบุคคล | - |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ | |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | - |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | - |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ..... | - |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... *นางสาวขวัญทัย สุทธิประภา*

(นางสาวขวัญทัย สุทธิประภา)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ..... *นางธนวรรณ พากเพียรศิลป์*

(นางธนวรรณ พากเพียรศิลป์)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ๑. ให้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. จัดส่งให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดปราจีนบุรี ทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ hrprachin@gmail.com ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

การประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือนมกราคม

เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองปราจีนบุรี

