

การขออนุญาต/หนังสือรับรอง

การขอใบอนุญาตการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

พื้นที่เกิน 200 ตรม.

ขั้นตอน

ผู้ประกอบการยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบ (ระยะเวลาการดำเนินงาน ใบอนุญาต 16 วัน)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ผู้ยื่นขอใบอนุญาต (15 นาที)

การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน เอกสารอื่น ถ้ามี (30 นาที)

การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ (5 วัน)

- กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ พิจารณาออกใบอนุญาต
- กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ

การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต (7 วัน)

- กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร
- กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน 200 ตรม. แก่ผู้ขออนุญาตทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์

ชำระค่าธรรมเนียม ตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด (3 วัน)

เอกสารประกอบ

1. สำเนาบัตรประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
2. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. อื่นๆ ตามที่เทศบาลเมืองปราจีนบุรี ประกาศกำหนด

ค่าธรรมเนียม

1. พื้นที่ประกอบการเกิน 200 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 400 ตารางเมตร ฉบับละ 1,000 บาท / ปี
2. พื้นที่ประกอบการเกิน 400 ตารางเมตร ขึ้นไป ฉบับละ 2,000 บาท/ ปี

การขออนุญาต/หนังสือรับรอง

การขอใบอนุญาตการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ขั้นตอน

ผู้ประกอบกิจการยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบ ระยะเวลาการดำเนินงาน ใบอนุญาต 4 วัน

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ (15 นาที)

ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ(แต่ละประเภทกิจการ) พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด

การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสาร (30 นาที)

การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ (5 วัน)

- กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ พิจารณาออกใบอนุญาต
- กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ
- ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด (ตามประเภทกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่มีข้อกำหนดของท้องถิ่น (3 วัน)

เอกสารประกอบ

- 1.สำเนาบัตรประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- 2.สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3.อื่นๆ ตามที่เทศบาลเมืองปราจีนบุรี ประกาศกำหนด

ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ฉบับละไม่เกิน 10,000 บาท / ปี
(คิดตามประเภทและขนาดของกิจการ)

ค่าคำร้อง 4 บาท

การขออนุญาต/หนังสือรับรอง

การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ

ขั้นตอน

ผู้ประกอบการยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบ ระยะเวลาการดำเนินงาน ใบอนุญาต 16 วัน

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด (15 นาที)

ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด (1 วัน)

เอกสารประกอบ

1. สำเนาบัตรประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
2. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. อื่นๆ ตามที่เทศบาลเมืองปราจีนบุรี ประกาศกำหนด

ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตรับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ฉบับละไม่เกิน 10,000 บาท / ปี

การขออนุญาต/หนังสือรับรอง

การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ขั้นตอน

ผู้ประกอบกิจการยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบ ระยะเวลาการดำเนินงาน ใบอนุญาต 1 วัน

ตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอยื่นขอใบอนุญาตสถานที่จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (15 นาที)

การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานสำเนาบัตรประชาชนเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) (30 นาที)

ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด (30 นาที)

เอกสารประกอบ

- 1.สำเนาบัตรประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- 2.สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3.อื่นๆ ตามที่เทศบาลเมืองปราจีนบุรี ประกาศกำหนด

ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

(ก) จำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้โดยปกติ ฉบับละไม่เกิน 500 บาท / ปี

(ข) จำหน่ายโดยลักษณะการเร่ขาย ฉบับละไม่เกิน 50 บาท / ปี

ค่าคำร้อง 4 บาท

การขออนุญาต/หนังสือรับรอง

**การขอหนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายสินค้าในที่จำหน่ายอาหาร
และสถานที่สะสมอาหารพื้นที่ไม่เกิน 200 ตรม.**

ขั้นตอน

ผู้ประกอบการยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบ ระยะเวลาการดำเนินงาน ใบอนุญาต 1 วัน

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้งยื่นคำขอแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่ไม่เกิน 200 ตรม. พร้อมหลักฐานที่ต้องยื่นกำหนด (15 นาที)

การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ออกไปรับแจ้ง (30 นาที)

ออกหนังสือรับรองการแจ้ง/การแจ้งเป็นอันสิ้นสุด (30 นาที)

เอกสารประกอบ

1. สำเนาบัตรประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
2. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. อื่นๆ ตามที่เทศบาลเมืองปราจีนบุรี ประกาศกำหนด

ค่าธรรมเนียม

1. พื้นที่ประกอบการไม่เกิน 10 ตารางเมตร ฉบับละ 100 บาท / ปี
2. พื้นที่ประกอบการเกิน 10 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 25 ตารางเมตร ฉบับละ 200 บาท / ปี
3. พื้นที่ประกอบการเกิน 25 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 50 ตารางเมตร ฉบับละ 300 บาท / ปี
4. พื้นที่ประกอบการเกิน 50 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 100 ตารางเมตร ฉบับละ 500 บาท / ปี
5. พื้นที่ประกอบการเกิน 100 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร ฉบับละ 700 บาท / ปี

ค่าคำร้อง 4 บาท

การขออนุญาต/หนังสือรับรอง

การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ

ขั้นตอน

ผู้ประกอบการยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบ ระยะเวลาการดำเนินงาน ใบอนุญาต 1 วัน

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อพร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด (15 นาที)

การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน (30 นาที)

ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด (30 นาที)

เอกสารประกอบ

1. สำเนาบัตรประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
2. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. อื่นๆ ตามที่เทศบาลเมืองปราจีนบุรี ประกาศกำหนด

การขออนุญาต/หนังสือรับรอง

การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล

ขั้นตอน

ผู้ประกอบการยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบ ระยะเวลาการดำเนินงาน ใบอนุญาต 1 วัน

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลพร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด (15 นาที)

การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสาร

ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด (30 นาที)

เอกสารประกอบ

1. สำเนาบัตรประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
2. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. อื่นๆ ตามที่เทศบาลเมืองปราจีนบุรี ประกาศกำหนด

ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล ฉบับละไม่เกิน 5,000 บาท / ปี

การขออนุญาต/หนังสือรับรอง

การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล

ขั้นตอน

ผู้ประกอบการยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบ ระยะเวลาการดำเนินงาน ใบอนุญาต 1 วัน

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด (15 นาที)

การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสาร (30 นาที)

ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่น กำหนด (30 นาที)

เอกสารประกอบ

1. สำเนาบัตรประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
2. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. อื่นๆ ตามที่เทศบาลเมืองปราจีนบุรี ประกาศกำหนด

การขออนุญาต/หนังสือรับรอง

การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล

ขั้นตอน

ผู้ประกอบการยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบ ระยะเวลาการดำเนินงาน ใบอนุญาต 1 วัน

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด (15 นาที)

การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสาร (30 นาที)

ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่น กำหนด (30 นาที)

เอกสารประกอบ

1. สำเนาบัตรประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
2. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. อื่นๆ ตามที่เทศบาลเมืองปราจีนบุรี ประกาศกำหนด

ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลฉบับละไม่เกิน 5,000 บาท / ปี

การขออนุญาต/หนังสือรับรอง

การขต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล

ขั้นตอน

ผู้ประกอบการยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบ ระยะเวลาการดำเนินงาน ใบอนุญาต 30 วัน

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด (15 นาที)

การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสาร (30 นาที)

ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่น กำหนด (30 นาที)

เอกสารประกอบ

1. สำเนาบัตรประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
2. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. อื่นๆ ตามที่เทศบาลเมืองปราจีนบุรี ประกาศกำหนด

การขออนุญาต/หนังสือรับรอง

การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป

ขั้นตอน

ผู้ประกอบการยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบ ระยะเวลาการดำเนินงาน ใบอนุญาต 1 วัน

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการพร้อมหลักฐานที่
ท้องถิ่นกำหนด (15 นาที)

การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสาร (30 นาที)

ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่น
กำหนด (30 นาที)

เอกสารประกอบ

1. สำเนาบัตรประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
2. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. อื่นๆ ตามที่เทศบาลเมืองปราจีนบุรี ประกาศกำหนด

ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป ฉบับละไม่เกิน 5,000 บาท / ปี

การขออนุญาต/หนังสือรับรอง

การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป

ขั้นตอน

ผู้ประกอบกิจการยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบ ระยะเวลาการดำเนินงาน ใบอนุญาต 1 วัน

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการพร้อมหลักฐานที่
ท้องถิ่นกำหนด (15 นาที)

การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสาร (30 นาที)

ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่น
กำหนด (30 นาที)

เอกสารประกอบ

1. สำเนาบัตรประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
2. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. อื่นๆ ตามที่เทศบาลเมืองปราจีนบุรี ประกาศกำหนด

การขออนุญาต/หนังสือรับรอง

การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ

ขั้นตอน

ผู้ประกอบการยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบ ระยะเวลาการดำเนินงาน ใบอนุญาต 1 วัน

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด (15 นาที)

การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสาร (30 นาที)

ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด (30 นาที)

เอกสารประกอบ

1. สำเนาบัตรประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
2. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. อื่นๆ ตามที่เทศบาลเมืองปราจีนบุรี ประกาศกำหนด

ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตรับทำการเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ ฉบับละไม่เกิน 10,000 บาท / ปี

การขออนุญาต/หนังสือรับรอง

การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ

ขั้นตอน

ผู้ประกอบการยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบ ระยะเวลาการดำเนินงาน ใบอนุญาต 1 วัน

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด(15 นาที)

การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสาร (30 นาที)

ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด (30 นาที)

เอกสารประกอบ

1. สำเนาบัตรประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
2. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. อื่นๆ ตามที่เทศบาลเมืองปราจีนบุรี ประกาศกำหนด

ค่าธรรมเนียม ต่ออายุใบอนุญาตรับทำการเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ ฉบับละไม่เกิน 10,000 บาท / ปี

การขออนุญาต/หนังสือรับรอง

การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป

ขั้นตอน

ผู้ประกอบการยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบ ระยะเวลาการดำเนินงาน ใบอนุญาต 1 วัน

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนมูลฝอย
ทั่วไป พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด (15 นาที)

การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสาร (30 นาที)

ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่น
กำหนด (30 นาที)

เอกสารประกอบ

1. สำเนาบัตรประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
2. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. อื่นๆ ตามที่เทศบาลเมืองปราจีนบุรี ประกาศกำหนด

ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตรับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป ฉบับละไม่เกิน 5,000 บาท / ปี

การขออนุญาต/หนังสือรับรอง

การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป

ขั้นตอน

ผู้ประกอบการยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบ ระยะเวลาการดำเนินงาน ใบอนุญาต 1 วัน

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนมูลฝอยทั่วไป พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด (15 นาที)

การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสาร (30 นาที)

ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด (30 นาที)

เอกสารประกอบ

1. สำเนาบัตรประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
2. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. อื่นๆ ตามที่เทศบาลเมืองปราจีนบุรี ประกาศกำหนด

การขออนุญาต/หนังสือรับรอง

การขออนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน

ขั้นตอน

ผู้ประกอบการยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบ ระยะเวลาการดำเนินงาน ใบอนุญาต 6 วัน

การตรวจสอบเอกสาร ยื่นคำขอตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (15 นาที)

การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ที่จะใช้เป็นที่ตั้งสุสานและฌาปนสถาน และเอกสารหลักฐานประกอบที่เกี่ยวข้องเสนอความเห็นเจ้าพนักงานท้องถิ่น (3 วัน)

การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตแจ้งผลให้ผู้ขอทราบ (3 วัน)

เอกสารประกอบ

1. สำเนาบัตรประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
2. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. อื่นๆ ตามที่เทศบาลเมืองปราจีนบุรี ประกาศกำหนด

การขออนุญาต/หนังสือรับรอง

การขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน

ขั้นตอน

ผู้ประกอบกิจการยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบ ระยะเวลาการดำเนินงาน ใบอนุญาต 6 วัน

การตรวจสอบเอกสาร ยื่นคำร้องตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (15 นาที)

การพิจารณา เจ้าหน้าที่พิจารณาเอกสารหลักฐานและเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของเจ้าพนักงานท้องถิ่น (3 วัน)

การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตแจ้งผลให้ผู้ขอทราบ (3 วัน)

เอกสารประกอบ

1. สำเนาบัตรประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
2. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. อื่นๆ ตามที่เทศบาลเมืองปราจีนบุรี ประกาศกำหนด

ค่าธรรมเนียม 500 บาท

การขออนุญาต/หนังสือรับรอง

**การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งหรือใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการสุสานและฌาปนสถานสาธารณะ
หรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน**

ขั้นตอน

ผู้ประกอบการยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบ ระยะเวลาการดำเนินงาน ใบอนุญาต 6 วัน

การตรวจสอบเอกสาร ยื่นคำขอตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (15 นาที)

การพิจารณา เจ้าหน้าที่พิจารณาเอกสารหลักฐานตรวจสอบสถานที่และเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของ เจ้าพนักงานท้องถิ่น (3 วัน)

การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตแจ้งผลให้ผู้ขอทราบ (3 วัน)

เอกสารประกอบ

1. สำเนาบัตรประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
2. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. อื่นๆ ตามที่เทศบาลเมืองปราจีนบุรี ประกาศกำหนด

ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท

การขออนุญาต/หนังสือรับรอง

ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ขั้นตอน

ผู้ประกอบการยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบ ระยะเวลาการดำเนินงาน ใบอนุญาต 7 วัน

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ (15 นาที)

ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพพร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด

การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที
(30 นาที)

การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ (1 วัน)

- กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต
- กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ

ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่
ท้องถิ่นกำหนด (ตามประเภทกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่มีข้อกำหนดของท้องถิ่น (3 วัน)

เอกสารประกอบ

1. สำเนาบัตรประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
2. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. อื่นๆ ตามที่เทศบาลเมืองปราจีนบุรี ประกาศกำหนด

การขออนุญาต/หนังสือรับรอง

การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ขั้นตอน

ผู้ประกอบกิจการยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบ ระยะเวลาการดำเนินงาน ใบอนุญาต 4 วัน

ตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอยื่นขอต่อใบอนุญาตการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (15 นาที)

การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานสำเนาบัตรประชาชนเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) (30 นาที)

ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด (3 วัน)

เอกสารประกอบ

1. สำเนาบัตรประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
2. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. อื่นๆ ตามที่เทศบาลเมืองปราจีนบุรี ประกาศกำหนด

ค่าธรรมเนียม ต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

(ก) จำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้ โดยปกติ ฉบับละไม่เกิน 500 บาท / ปี

(ข) จำหน่ายโดยลักษณะการเร่ขาย ฉบับละไม่เกิน 50 บาท / ปี

ค่าคำร้องใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ฉบับละ 4 บาท

การขออนุญาต/หนังสือรับรอง

การขต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน 200 ตรม.

ขั้นตอน

ผู้ประกอบกิจการยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบ ระยะเวลาการดำเนินงาน ใบอนุญาต 4 วัน

การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอยื่นขอใบอนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร (15 นาที)

การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน เอกสารอื่น ถ้ามี (30 นาที)

ติดตามให้มาชำระค่าธรรมเนียม (3 วัน)

เอกสารประกอบ

- 1.สำเนาบัตรประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- 2.สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3.อื่นๆ ตามที่เทศบาลเมืองปราจีนบุรี ประกาศกำหนด

ค่าธรรมเนียม การออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

- 1.พื้นที่ประกอบการเกิน 200 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 400 ตารางเมตร ฉบับละ 1,000 บาท / ปี
- 2.พื้นที่ประกอบการเกิน 400 ตารางเมตรขึ้นไป ฉบับละ 2,000 บาท / ปี

การขออนุญาต/หนังสือรับรอง

การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

ขั้นตอน

ผู้ประกอบการยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบ ระยะเวลาการดำเนินงาน **ใบอนุญาต 30 วัน**

การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับไปยื่นคำขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (15 นาที)

การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน (30 นาที)

การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต (5 วัน)

- กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ

การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต (7 วัน)

- กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร
- กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด แก่ผู้ขออนุญาตทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์

ชำระค่าธรรมเนียม แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด (1 วัน)

เอกสารประกอบ

1. สำเนาบัตรประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
2. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. อื่นๆ ตามที่เทศบาลเมืองปราจีนบุรี ประกาศกำหนด

การขออนุญาต/หนังสือรับรอง

การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

ขั้นตอน

ผู้ประกอบการยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบ ระยะเวลาการดำเนินงาน ใบอนุญาต 4 วัน

การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (15 นาที)

การตรวจสอบเอกสาร ใบอนุญาตของเดิมและสำเนาบัตรประชาชน (30 นาที)

การพิจารณา ตรวจสอบประเมินตลาดสดตามเกณฑ์ (1 วัน)

ชำระค่าธรรมเนียม ใบติดตามให้มาชำระค่าธรรมเนียม (3 วัน)

เอกสารประกอบ

1. สำเนาบัตรประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
2. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. อื่นๆ ตามที่เทศบาลเมืองปราจีนบุรี ประกาศกำหนด

ค่าธรรมเนียม ต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ฉบับละไม่เกิน 2,000 บาท / ปี

ค่าคำร้อง 4 บาท

การขออนุญาต/หนังสือรับรอง

การขอใบอนุญาตฆ่าสัตว์ในโรงฆ่าสัตว์

ขั้นตอน

ผู้ประกอบการยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบ ระยะเวลาการดำเนินงาน ใบอนุญาต 1 วัน

การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตฆ่าสัตว์ในโรงฆ่าสัตว์พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด (15 นาที)

การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน (30 นาที)

ชำระค่าธรรมเนียม กรณีมีคำสั่งอนุญาต แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด (30 นาที)

เอกสารประกอบ

1. สำเนาบัตรประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
2. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. อื่นๆ ตามที่เทศบาลเมืองปราจีนบุรี ประกาศกำหนด

ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตฆ่าสัตว์ในโรงฆ่าสัตว์เทศบาลเมืองปราจีนบุรี

1. ค่าคำร้อง 4 บาท
2. ค่าอากรฆ่าสัตว์ 15 บาท