

คู่มือประชาชน

งานทะเบียนราษฎร ฝ่ายปกครอง

การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนครั้งแรก กรณี อายุครบ 7 ปีบริบูรณ์

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

1. ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)
2. สูติบัตร หรือหลักฐานเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง (ฉบับจริง)
3. บิดาหรือมารดา หรือเจ้าบ้านที่เด็กมีชื่ออยู่มารับรอง 1 คน

ระยะเวลา 20 นาที

ค่าธรรมเนียม ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนครั้งแรกเกินกำหนดเวลา

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

1. ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)
2. สูติบัตร หรือหลักฐานเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง (ฉบับจริง)
3. บิดาหรือมารดา หรือเจ้าบ้านที่เด็กมีชื่ออยู่มารับรอง 1 คน

ระยะเวลา 20 นาที

ค่าธรรมเนียม 20 บาท (กรณียื่นเกิน 60 วัน)

การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน กรณีบัตรหมดอายุ

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

1. บัตรประชาชนใบเดิม(ตัวจริง)
2. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารที่ทางราชการออกให้

ระยะเวลา 20 นาที

ค่าธรรมเนียม หมดอายุเกินกำหนด ฉบับละ 20 บาท (กรณียื่นเกิน 60 วัน)

การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน บัตรหาย

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

1. ใบอนุญาตขับรถ
2. ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)

ระยะเวลา 20 นาที

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน บัตรหาย / ถูกทำลาย/ บัตรชำรุด / เปลี่ยนที่อยู่/เปลี่ยนชื่อ - สกุล

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

1. บัตรประชาชนใบเดิม (ฉบับจริง)
2. ทะเบียนบ้านฉบับ (ฉบับจริง)
3. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลา 20 นาที

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลที่ได้รับการยกเว้น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

1. ทะเบียนบ้านฉบับ (ฉบับจริง)
2. หลักฐานแสดงการเป็นผู้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตร เช่น บัตรประจำตัวประชาชนคนพิการ (ผู้พิการเดินไม่ได้ หรือเป็นใบ้ หรือตาบอดทั้งสองข้าง ไม่ต้องเรียกหลักฐานดังกล่าว) หนังสือสุทธิพระ หนังสือรับรองของแพทย์ว่ามีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

ระยะเวลา 20 นาที

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

บริการคัดและรับรองสำเนาทะเบียนบ้าน (ทะเบียนราษฎร หรือ ทร.14) และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

1. บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)
2. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)
3. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลา 10 นาที

ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 10 บาท

การแจ้งเกิด

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

- 1.สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)
- 2.บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง (ฉบับจริง)
- 3.หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล (ฉบับจริง)

การแจ้งเกิดเกินกำหนด

- 1.สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)
- 2.บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง บัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา (ฉบับจริง)
- 3.พยานบุคคลที่ให้การรับรอง และบัตรประจำตัวประชาชน
- 4.รูปถ่ายของบุคคลที่ขอแจ้งเกิด 1 รูป (กรณีอายุเกิน 7 ปีบริบูรณ์)
- 5.หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล (ฉบับจริง)

ค่าธรรมเนียม ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ระยะเวลา 10 นาที กรณีแจ้งการเกิดเกินกำหนด

การแจ้งตาย

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

- 1.สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่คนตายมีชื่อและรายบุคคล
- 2.หนังสือรับรองการตายจากโรงพยาบาล
- 3.บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง

ค่าธรรมเนียม ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ระยะเวลา 10 นาที

การแจ้งบุคคลย้ายเข้า

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

- 1.สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)

- 2.บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน
 - 3.หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีผู้แจ้งย้ายไม่ใช่เจ้าบ้าน)
 - 4.บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน
 - 5.ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.6) ตอนที่ 1 และ 2 ซึ่งเจ้าบ้านลงนามยินยอมให้ย้ายเข้าแล้ว
- ค่าธรรมเนียม ไม่เสียค่าธรรมเนียม
ระยะเวลา 10 นาที

การแจ้งบุคคลย้ายออก

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

- 1.สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)
 - 2.บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน
 - 3.หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีผู้แจ้งย้ายไม่ใช่เจ้าบ้าน)
 - 4.บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมาย)
 - 5.บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ย้ายที่อยู่กรณีแจ้งย้ายที่อยู่ของตนเอง
- ค่าธรรมเนียม ไม่เสียค่าธรรมเนียม
ระยะเวลา 10 นาที

การแจ้งบุคคลย้ายปลายทาง

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

- 1.สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) ของบ้านที่จะย้ายเข้า
 - 2.บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งย้าย
 - 3.เจ้าบ้านที่จะย้ายเข้าอยู่ใหม่
 - 4.บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้าอยู่ใหม่
 - 5.หนังสือยินยอมให้แจ้งย้ายเข้าของเจ้าบ้านที่จะเข้าอยู่ใหม่ (กรณีเจ้าบ้านไม่สามารถไปดำเนินการแจ้งย้ายได้)
- ค่าธรรมเนียม 20 บาท
ระยะเวลา 10 นาที

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

- 1.บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง
- 2.เอกสารราชการที่มาแสดงประกอบหลักฐานในการแก้ไขรายการ
- 3.สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

ค่าธรรมเนียม ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ระยะเวลา 10 นาที

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนบ้าน

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

- 1.บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง
- 2.สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- 3.บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน
- 4.หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าบ้านระบุรายละเอียดชัดเจนว่ามอบให้ใคร ทำอะไร และลงชื่อผู้มอบ

ค่าธรรมเนียม ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ระยะเวลา 10 นาที

การขอเลขที่บ้าน

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

- 1.บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง
- 2.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง
- 3.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง
- 4.หนังสือขออนุญาตปลูกสร้างบ้าน หรือหนังสือสัญญาซื้อขาย
- 5.หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินและผู้ยินยอมให้ปลูกสร้าง
- 6.หนังสือมอบอำนาจให้ขอเลขที่บ้าน (กรณีเจ้าของกรรมสิทธิ์มาไม่ได้) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

ค่าธรรมเนียม ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ระยะเวลา 3 วันทำการ