



แนวทางปฏิบัติการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

สำหรับพนักงานเทศบาล/พนักงานครูเทศบาล/ลูกจ้างประจำ/ข้าราชการบำนาญ
สังกัดเทศบาลเมืองปราจีนบุรี

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประเภท

-  พนักงานเทศบาล
-  พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา
-  ลูกจ้างประจำ

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ประเภท

-  ข้าราชการบำนาญ

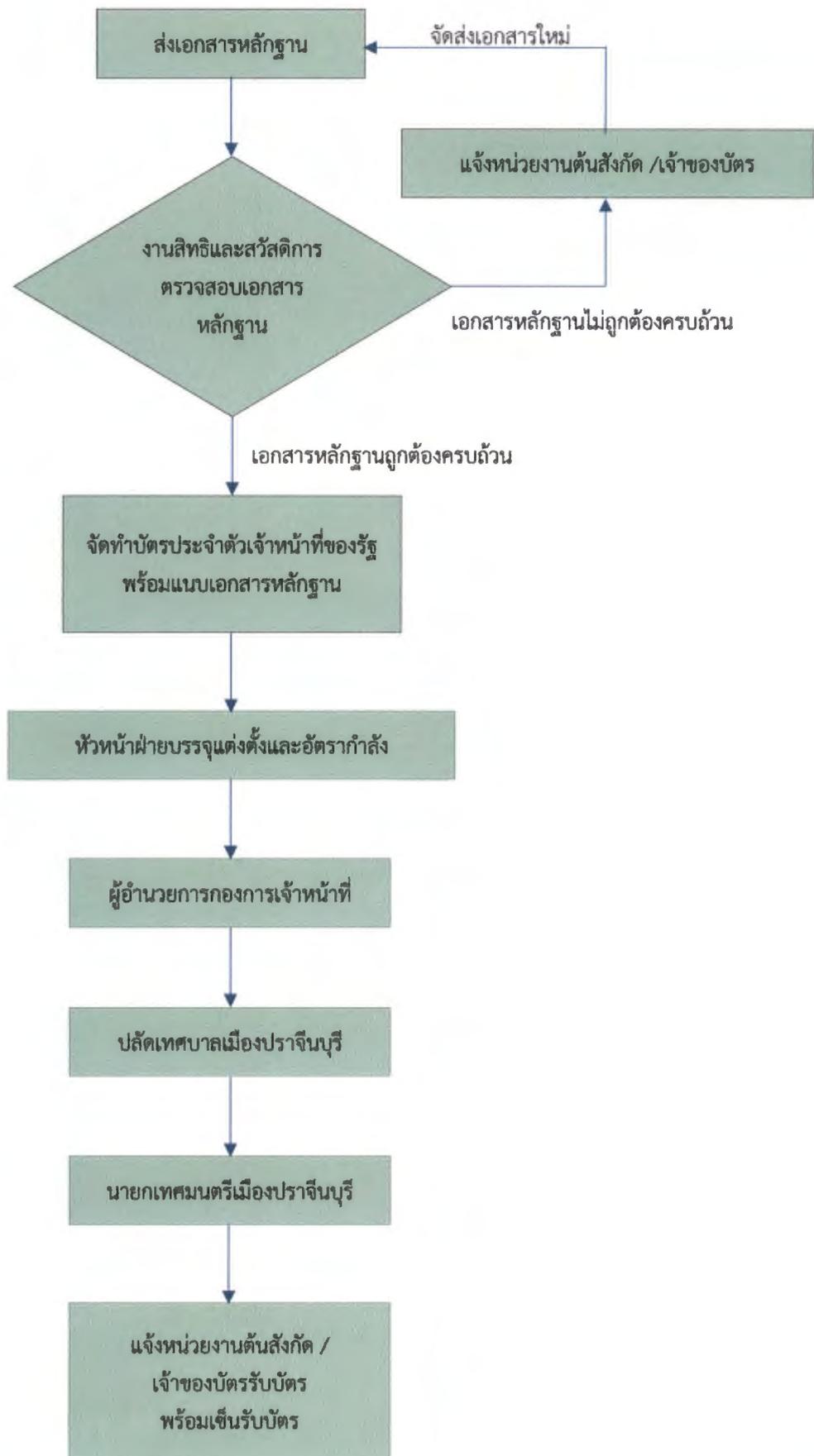
โดยงานสิทธิและสวัสดิการ

ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง

กองการเจ้าหน้าที่

เทศบาลเมืองปราจีนบุรี

ขั้นตอนการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ตามพระราชบัญญัติ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาล กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา

“เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งออกจากราชการ หรือพ้นจากตำแหน่งโดยมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร หรือกฎหมาย อื่นใดอันเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

บัตรประจำตัวให้ใช้ได้หกปีนับแต่วันออกบัตร เว้นแต่บัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีวาระการดำรงตำแหน่งน้อยกว่าหกปี ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ผู้ถือบัตรครบวาระการดำรงตำแหน่ง และบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญที่ใช้ได้ในวันที่ผู้ถือบัตรมีอายุครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ให้คงใช้ได้ตลอดชีวิต

๑. ขอบัตรครั้งแรก

พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ สังกัดเทศบาลที่บรรจุใหม่ต้องขอมีบัตร ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ หรือเปลี่ยนเป็นข้าราชการบำนาญ โดยให้แนบเอกสาร ดังนี้

- | | | | |
|------|---|---|------|
| ๑.๑. | แบบคำร้องขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ | ๑ | ฉบับ |
| ๑.๒. | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง) | ๑ | ฉบับ |
| ๑.๓. | รูปถ่าย ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) | ๒ | รูป |

***** ไม่ควรใช้ภาพถ่ายจากการสแกนภาพ**

- | | | | |
|------|---|---|------|
| ๑.๔. | สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง
(กรณีเป็นพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ) | ๑ | ฉบับ |
| ๑.๕. | สำเนาคำสั่งให้พ้นจากราชการ (กรณีผู้รับบำนาญ) | ๑ | ฉบับ |

๒. ขอมมีบัตรใหม่

✚ ในกรณีที่บัตรประจำตัวหมดอายุ ผู้ถือบัตรต้องขอมมีบัตร ภายในสามสิบวัน ก่อนวันที่บัตรนั้นหมดอายุ

✚ ในกรณีที่บัตรหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ผู้ถือบัตรต้องขอมมีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตร แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่บัตรนั้นหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

๒.๑.	แบบคำขอมมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑	ฉบับ
๒.๒.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง)	๑	ฉบับ
๒.๓.	รูปถ่าย ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) ***ไม่ควรใช้ภาพถ่ายจากการแสกนภาพ	๒	รูป
๒.๔.	บัตรเก่า (ส่งคืน กรณี บัตรหมดอายุ)		
๒.๕.	สำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง / เลื่อนระดับ / โอน / ย้าย	๑	ฉบับ

๓. ขอเปลี่ยนบัตรใหม่

๓.๑.	แบบคำขอมมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑	ฉบับ
๓.๒.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง)	๑	ฉบับ
๓.๓.	รูปถ่าย ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)	๒	รูป
๓.๔.	สำเนาหนังสือใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว (กรณีเปลี่ยนชื่อตัว)	๑	ฉบับ
๓.๕.	สำเนาหนังสือใบสำคัญเปลี่ยนชื่อสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อสกุล)	๑	ฉบับ
๓.๖.	หนังสือใบสำคัญ กรณี การสมรส	๑	ฉบับ
๓.๗.	สำเนาหนังสือใบสำคัญ กรณี สิ้นสุดการสมรส	๑	ฉบับ
๓.๘.	บัตรเก่า (ส่งคืน)	๑	ฉบับ
๓.๙.	สำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง / เลื่อนระดับ / โอน / ย้าย	๑	ฉบับ

ตัวอย่างการกรอกคำขอมีบัตรข้าราชการส่วนท้องถิ่น

คำขอมีบัตรประจำตัวหรือขอบัตรประจำตัวใหม่

ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๒

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลเมืองปราจีนบุรี

วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ ชาติ ชื่อสกุล รักไทย
เกิดวันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๑๒ อายุ ๕๓ ปี สัญชาติ ไทย หมุ่โลหิต โอ
มีที่อยู่ทะเบียนบ้านเลขที่ ๑๖๘ หมู่ที่.....-.....ตรอก/ซอย.....ถนน ปราจีนอนุสรณ์
ตำบล/แขวง หน้าเมือง อำเภอ/เขต เมืองปราจีนบุรี จังหวัด ปราจีนบุรี รหัสไปรษณีย์ ๒๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๘๑-๐๘๕๑-๙๙๙

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ ๑๖๘ ถนน ปราจีนอนุสรณ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองปราจีนบุรี ๒๕๐๐๐

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ข้าราชการผู้รับบำนาญ
 ลูกจ้างประจำ

รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด ~~แผนก/งาน~~ สิทธิและสวัสดิการ ฝ่าย บรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง

กอง/สำนัก การเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองปราจีนบุรี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ชำนาญการ

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยื่นต่อ นายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี

กรณี ๑.ขอมีบัตรครั้งแรก

๒.ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหายหรือถูกทำลาย บัตรหมดอายุ

หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)

๓.ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ

เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล

เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ชำรุด

อื่น ๆ.....

ได้แนบบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ชาติ ผู้ทำคำขอ

(นายชาติ รักไทย)

หมายเหตุ

- ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย/ในช่อง และหรือหน้าข้อความที่ใช้
- ให้ลงค่านำหน้านามผู้ขอมีบัตรตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น
- ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนด้วย

แบบบัตรประจำเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



พนักงานเทศบาล
เลขที่ (เฉพาะเจ้าหน้าที่)
เทศบาลเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี
วันออกบัตร (เฉพาะเจ้าหน้าที่) บัตรหมดอายุ (เฉพาะเจ้าหน้าที่)

(ด้านหลัง)

	เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร ๑ - ๑๑๑๑ - ๑๑๑๑๑ - ๑ - ๑
	ชื่อ นายชาติ รักไทย ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ชาติ	(ลายเซ็นนายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี)
ลายมือชื่อ	(ชื่อ.....)
หมุ่โลหิต โอ	ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี
	ผู้ออกบัตร

ตัวอย่างการกรอกคำขอมีบัตรข้าราชการครู

คำขอมีบัตรประจำตัวหรือขอบัตรประจำตัวใหม่

ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๒

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลเมืองปราจีนบุรี

วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ ชาติ) ชื่อสกุล รักไทย
เกิดวันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๑๒ อายุ ๕๓ ปี สัญชาติ ไทย หมุ่โลหิต โอ
มีที่อยู่ทะเบียนบ้านเลขที่ ๑๖๘ หมู่ที่.....-.....ตรอก/ซอย.....ถนน ปราจีนอนุสรณ์
ตำบล/แขวง หน้าเมือง อำเภอ/เขต เมืองปราจีนบุรี จังหวัด ปราจีนบุรี รหัสไปรษณีย์ ๒๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๘๑-๐๘๕๑-๙๙๙

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ ๑๖๘ ถนน ปราจีนอนุสรณ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองปราจีนบุรี ๒๕๐๐๐

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ข้าราชการผู้รับบำนาญ
 ลูกจ้างประจำ

รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด แผนก/งาน โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดหลวงปริชากุล) ฝ่าย.....

กอง/สำนัก การการศึกษา เทศบาลเมืองปราจีนบุรี ตำแหน่ง ครู ระดับ คศ.๓ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยื่นต่อ นายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี

- กรณี ๑.ขอมีบัตรครั้งแรก
- ๒.ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหายหรือถูกทำลาย บัตรหมดอายุ
- หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
- ๓.ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ
- เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล
- เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ชำรุด
- อื่น ๆ.....

ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ชาติ ผู้ทำคำขอ

(นายชาติ รักไทย)

หมายเหตุ

- ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย/ในช่อง และหรือหน้าข้อความที่ใช้
- ให้ลงคำนำหน้านามผู้ขอมีบัตรตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น
- ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนด้วย

แบบบัตรประจำเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



พนักงานครูเทศบาล
เลขที่ (เฉพาะเจ้าหน้าที่)
เทศบาลเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี
วันออกบัตร (เฉพาะเจ้าหน้าที่) บัตรหมดอายุ (เฉพาะเจ้าหน้าที่)

(ด้านหลัง)



เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
๑ - ๑๑๑๑ - ๑๑๑๑๑ - ๑ - ๑
ชื่อ นายชาติ รักไทย
ตำแหน่ง ครู คศ.๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษา
โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดหลวงปริชากุล)
(ลายเซ็นนายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี)
(ชื่อ.....)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี
ผู้ออกบัตร

ชาติ
.....
ลายมือชื่อ
หมุ่โลหิต โอ

ตัวอย่างการกรอกคำขอมิบัตรข้าราชการผู้รับบำเหน็จบำนาญ

คำขอมิบัตรประจำตัวหรือขอบัตรประจำตัวใหม่

ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลเมืองปราจีนบุรี

วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ ชาติ) ชื่อสกุล รักไทย
เกิดวันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๐๕ อายุ ๖๐ ปี สัญชาติ ไทย หมุ่โลหิต โอ
มีที่อยู่ทะเบียนบ้านเลขที่ ๑๖๘ หมู่ที่.....-.....ตรอก/ซอย.....ถนน ปราจีนอนุสรณ์
ตำบล/แขวง หน้าเมือง อำเภอ/เขต เมืองปราจีนบุรี จังหวัด ปราจีนบุรี รหัสไปรษณีย์ ๒๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๘๑-๐๘๕๑-๙๙๙

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ ๑๖๘ ถนน ปราจีนอนุสรณ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองปราจีนบุรี ๒๕๐๐๐

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู ข้าราชการผู้รับบำเหน็จบำนาญ
 ลูกจ้างประจำ

รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด-แผนก/งาน สิทธิและสวัสดิการ ฝ่าย บรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง

กอง/สำนัก การเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองปราจีนบุรี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ข้าราชการ

มีความประสงค์ขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยื่นต่อ นายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี

กรณี ๑.ขอมิบัตรครั้งแรก

๒.ขอมิบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหายหรือถูกทำลาย บัตรหมดอายุ

หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)

๓.ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ

เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล

เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ชำรุด

อื่น ๆ.....

ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ชาติ ผู้ทำคำขอ

(นายชาติ รักไทย)

หมายเหตุ

- ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย/ในช่อง และหรือหน้าข้อความที่ใช้
- ให้ลงค่านำหน้านามผู้ขอมิบัตรตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น
- ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนด้วย

แบบบัตรประจำเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

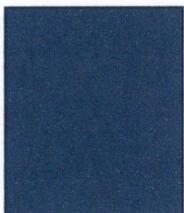
(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ



พนักงานเทศบาล
เลขที่ (เฉพาะเจ้าหน้าที่)
เทศบาลเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี
วันออกบัตร (เฉพาะเจ้าหน้าที่) บัตรหมดอายุ (เฉพาะเจ้าหน้าที่)

(ด้านหลัง)

	เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร ๑ - ๑๑๑๑ - ๑๑๑๑๑ - ๑ - ๑
	ชื่อ นายชาติ รักไทย ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ชาติ	(ลายเซ็นนายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี)
ลายมือชื่อ	(ชื่อ.....)
หมูโลหิต โอ	ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี ผู้ออกบัตร