

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลเมืองปราจีนบุรี อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

นางสาวพัชราภรณ์ เมธีธรรมาภรณ์

นิติกรปฏิบัติการ

ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA

(ผู้รวบรวมข้อมูล)

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลเมืองปราจีนบุรี จากผลการประเมิน พ.ศ. 2565 โดยเทศบาลเมืองปราจีนบุรีได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยมีรายละเอียดดังนี้

043 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ 042 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566

เทศบาลเมืองปราจีนบุรี ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/แนวทาง เพื่อให้สอดคล้องกับผลการประเมิน ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
1. การใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ	(1) เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน (2) ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	สำนักปลัด เทศบาล	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	(1) ได้ประกาศ มาตรการฯ เพื่อให้บุคลากร ภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติตาม (2) อยู่ระหว่างการ ดำเนินการจัดทำคู่มือ โดยดำเนินการเสร็จ แล้วบางส่วน	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้าย เข้ามา ในหน่วยงานควร แจ้งให้ทราบถึง มาตรการดังกล่าว

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	(3) เพิ่มการกำกับ ติดตาม ถ้ามีการขอยืม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงาน ต้องมีการขออนุญาต อย่างถูกต้อง (4) จัดทำคู่มือแนว ปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ				
2. การ ปรับปรุงการ ทำงานและ คุณภาพการ ดำเนินงาน	(1) เพิ่มช่องทางรับฟัง คำติชมหรือความ คิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน (2) การให้บริการ เพิ่มขึ้นบนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานโดยตรง	ทุกส่วน ราชการ	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	(1) หน่วยงานได้ จัดทำช่องทางรับฟัง ความคิดเห็นจาก ประชาชน (2) นำคำติชม มาปรับปรุงคุณภาพ การดำเนินงาน	เจ้าหน้าที่ควร ปรับปรุงคุณภาพ การดำเนินงาน อยู่เสมอ
3. การใช้ งบประมาณ	(1) ส่งเสริมให้ หน่วยงาน เปิดโอกาส ให้บุคลากรมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการ ใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้ สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน (2) เพิ่มกลไกกำกับ ให้หน่วยงาน ใช้จ่ายงบประมาณ	ทุกส่วน ราชการ	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	(1) ได้ประกาศ มาตรการฯ เพื่อให้บุคลากร ภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติตามเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว (2) หน่วยงานได้ ประชาสัมพันธ์และ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้าย เข้ามา ในหน่วยงานควร แจ้งให้ทราบถึง มาตรการดังกล่าว

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	(3) เพิ่มการกำกับ ติดตาม ถ้ามีการขอยืม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงาน ต้องมีการขออนุญาต อย่างถูกต้อง (4) จัดทำคู่มือแนว ปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ				
4. การ ปรับปรุง ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	(1) ส่งเสริมการนำ เทคโนโลยี มาใช้ใน การดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้เกิด ความสะดวกรวดเร็ว มากขึ้น (2) เพิ่มช่องทางรับฟัง คำติชมหรือความ คิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน / การให้บริการเพิ่มขึ้น บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานโดยตรง	กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	หน่วยงานได้จัดทำ ช่องทางให้บริการ ประชาชน เพิ่มมากขึ้น	ควรให้ประชาชน สามารถเข้าถึงได้ ง่าย และมีเจ้าหน้าที่ ให้บริการด้วย ความรวดเร็ว
5. การ ปรับปรุง ยกระดับผล คะแนน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	มอบหมายเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ ตลอดจน แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อรับผิดชอบติดตาม ผลการปฏิบัติงานใน ทุกขั้นตอนของการ ประเมิน ITA	กองการ เจ้าหน้าที่	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	ระดับผลคะแนน ITA ประจำปี มีคะแนน เพิ่มสูงขึ้นมีเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ และติดตามผล การดำเนินงาน ทุกขั้นตอน	ควรมีการ ปรับปรุงและ พัฒนาขึ้น ในทุกปี