



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานพัสดุ เทศบาลเมืองปราจีนบุรี

ที่ ปจ.๕๒๐๐๓.๓ /

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่กองคลัง เทศบาลเมืองปราจีนบุรี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ กองคลังขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ตารางที่ ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๘๔๓	๙๘.๐๖
๒. วิธีคัดเลือก	-	-
๓. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๘	๑.๙๔

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองคลังได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๘๕๑ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๘๔๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๐๖ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๔

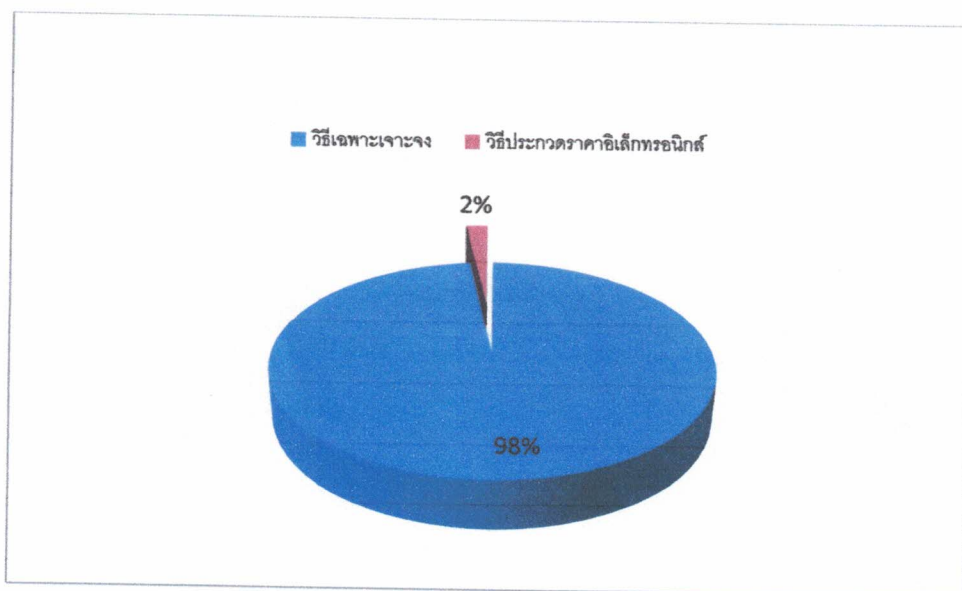
ตารางที่ ๒

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคา
ตุลาคม ๖๔	-	-	๑
พฤศจิกายน ๖๔	-	-	-
ธันวาคม ๖๔	๗๑	-	-
มกราคม ๖๕	๕๒	-	๑
กุมภาพันธ์ ๖๕	๕๖	-	๑
มีนาคม ๖๕	๗๐	-	-

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคา
เมษายน ๖๕	๘๒	-	๒
พฤษภาคม ๖๕	๖๘	-	-
มิถุนายน ๖๕	๑๖๘	-	-
กรกฎาคม ๖๕	๖๗	-	-
สิงหาคม ๖๕	๙๔	-	-
กันยายน ๖๕	๑๑๕	-	๓
รวม (โครงการ)	๘๔๓	-	๘

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



ตารางที่ ๓

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๓,๙๑๐,๒๗๗.๔๖	๓๖.๓๑
๒. วิธีคัดเลือก	-	-
๓. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๖๘,๖๐๖,๙๐๐	๖๓.๖๙
รวม	๙๒,๕๑๗,๑๗๗.๔๖	๑๐๐

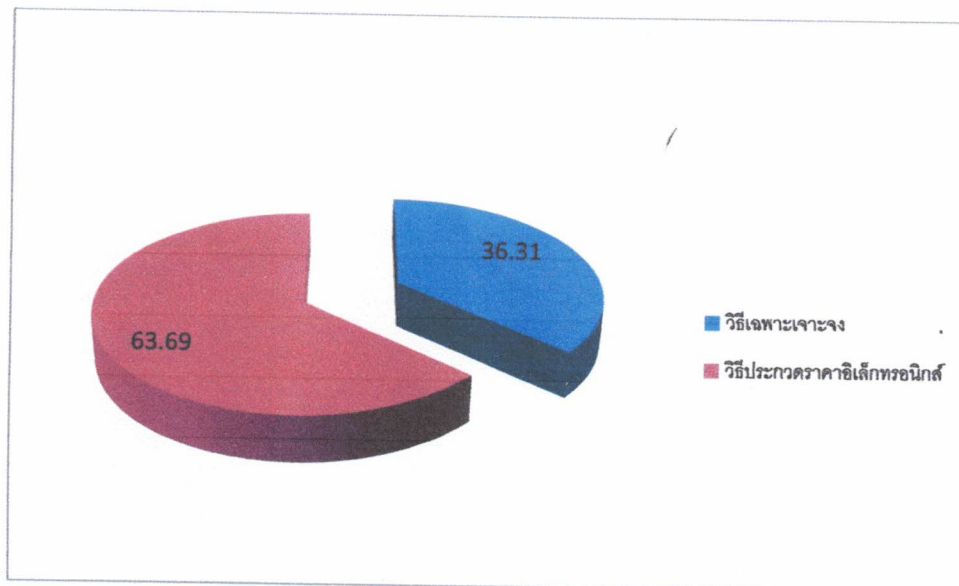
จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองคลังมีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ๙๒,๕๑๗,๑๗๗.๔๖ (เก้าสิบล้านสองพันห้าหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทสี่สิบทศสตางค์) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุด คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๖๘,๖๐๖,๙๐๐ บาท (หกสิบล้านหกพันเก้าร้อยยี่สิบเจ็ดบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๖๙

รองลงมา คือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๒๓,๙๑๐,๒๗๗.๔๖ บาท (ยี่สิบสามล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นสองร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทสี่สิบหกสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๓๑ โดยมีรายละเอียดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายเดือน ดังนี้

ตารางที่ ๔
แสดงจำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคา
ตุลาคม ๖๔	-	-	๗,๐๗๐,๐๐๐
พฤศจิกายน ๖๔	-	-	
ธันวาคม ๖๔	๓,๕๒๖,๗๕๕.๗๐	-	
มกราคม ๖๕	๕๕๗,๙๔๓.๒๘	-	๑,๙๙๘,๐๐๐
กุมภาพันธ์ ๖๕	๑,๒๑๖,๐๖๖.๔๙	-	๕๒,๓๙๑,๐๐๐
มีนาคม ๖๕	๓,๓๕๓,๕๓๓.๖๒	-	
เมษายน ๖๕	๒,๔๙๘,๒๔๑.๕๐	-	๗,๒๖๘,๙๐๐
พฤษภาคม ๖๕	๑,๓๗๑,๙๒๑.๑๒	-	
มิถุนายน ๖๕	๓,๑๘๖,๒๖๑.๐๑	-	
กรกฎาคม ๖๕	๒,๖๐๓,๗๖๔.๓๙	-	
สิงหาคม ๖๕	๒,๘๑๒,๕๙๖.๑๘	-	
กันยายน ๖๕	๒,๗๘๓,๑๙๔.๑๗	-	๑,๐๑๗,๙๐๐๐
รวม (บาท)	๒๓,๙๑๐,๒๗๗.๔๖	-	๖๘,๙๐๖,๙๐๐

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



สรุปปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลเมืองปราจีนบุรี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พบปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างยังไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้
๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ไม่สามารถเชื่อมต่อเข้ารระบบได้ เนื่องจากระบบขัดข้องหรือระบบอินเทอร์เน็ตมีปัญหา ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน
๓. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเพิ่มเติม ส่งผลทำให้การปฏิบัติงานมีความยุ่งยากซับซ้อน ไม่ชัดเจนของข้อมูลก่อให้เกิดปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน
๔. ระยะเวลาในการดำเนินงานกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ เนื่องจากไม่มีระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสาร
๕. ผู้ต้องการใช้งานหรือเจ้าของงบประมาณ ส่งเอกสารจัดซื้อจัดจ้างมาให้ดำเนินการไม่ถูกต้องครบถ้วน ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน
๖. เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำราคากลาง และรายละเอียดค่าใช้จ่าย ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะดำเนินการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน

แนวทางปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. สำนัก/กอง/งาน ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ควรดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดเตรียมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตของงานไว้ให้พร้อมเพื่อให้สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ทันตามความต้องการใช้งาน
๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

เวียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ



(นางจิตติมา อิศรานุกุล)

ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายภิรมย์ วงษ์ศรีแก้ว)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลเมืองปราจีนบุรี



(นางอัจฉิมา มีสุข)

หัวหน้างานพัสดุและทรัพย์สิน
ดำเนินการ



(นายสันติภาพ เรืองวิวงศ์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี