

## หนังสือมอบอำนาจ

ที่.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....ซึ่งเป็นผู้ถือ..บัตรประชาชน/บัตรคนพิการ..  
เลขที่.....ออกให้ ณ.....เมื่อวันที่.....อยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอมอบให้.....ซึ่งเป็นผู้ถือบัตร.....  
เลขที่.....ออกให้ ณ.....เมื่อวันที่.....อยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....

เป็นผู้มีอำนาจ.....แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ  
ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจนี้เสมือนว่า ข้าพเจ้าได้  
กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น  
เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อ/ลายพิมพ์นิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ติดต่อเจ้าหน้าที่ ฝ่ายพัฒนาชุมชน  
กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองปราจีนบุรี  
๐ ๓๗๒๑ ๑๐๒๘ ต่อ ๑๔๗

(โปรดแนบหลักฐานตามรายละเอียดด้านหลัง)

## หลักฐาน

### ผู้สูงอายุ

- ๒.๑ บัตรประจำตัวประชาชน (บัตรจริง) พร้อมสำเนาและรับรองสำเนา
- ๒.๒ ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาและรับรองสำเนา
- ๒.๓ สมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยที่รับเงินเบี้ยยังชีพ (เล่มจริง) พร้อมสำเนาและรับรองสำเนา
- ๒.๔ บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (บัตรจริง) พร้อมสำเนาและรับรองสำเนา

### ผู้พิการ

- ๒.๑ บัตรประจำตัวผู้พิการ (บัตรจริง) พร้อมสำเนาและรับรองสำเนา
- ๒.๒ บัตรประจำตัวประชาชน (บัตรจริง) พร้อมสำเนาและรับรองสำเนา
- ๒.๓ ทะเบียนบ้านผู้พิการ (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาและรับรองสำเนา
- ๒.๔ สมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยที่รับเงินเบี้ยยังชีพ (เล่มจริง) พร้อมสำเนาและรับรองสำเนา
- ๒.๕ บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (บัตรจริง) พร้อมสำเนาและรับรองสำเนา