

หนังสือมอบอำนาจรับเงินแทน

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า.....ซึ่งเป็นผู้ถือบัตร.....
เลขที่.....ออกให้ ณเมื่อวันที่.....อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอมอบอำนาจให้.....ซึ่งเป็นผู้ถือบัตร.....
เลขที่.....ออกให้ ณเมื่อวันที่.....อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

เป็นผู้มีอำนาจรับเงิน.....แทนข้าพเจ้า “ทั้งในขณะที่มีชีวิตอยู่หรือเสียชีวิตแล้ว”
จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงการมอบอำนาจ

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจนี้เสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำ
ด้วยตนเองทั้งสิ้น

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ ลงลายมือชื่อ / ลายพิมพ์นิ้วมือ ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ติดต่อเจ้าหน้าที่ ฝ่ายพัฒนาชุมชน
กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองปราจีนบุรี
๐ ๓๗๒๑ ๑๐๒๘ ต่อ ๑๔๗

(โปรดแนบหลักฐานตามรายละเอียดด้านหลัง)

เตรียมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------|
| 1. หนังสือมอบอำนาจในการรับเงิน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา) พร้อมฉบับจริง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (รับรองสำเนา) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของผู้รับมอบอำนาจ (รับรองสำเนา) | จำนวน 1 ฉบับ |