



ประกาศเทศบาลเมืองปราจีนบุรี  
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป  
ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประภควิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ด้วยเทศบาลเมืองปราจีนบุรี อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประภควิชาการ ระดับปฏิบัติการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และความตามข้อ ๗๖ และข้อ ๘๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประภควิชาการ ระดับปฏิบัติการ ของเทศบาลเมืองปราจีนบุรี ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก**

๑.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติการ

เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ

เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ระดับปฏิบัติการ

เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก**

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเป็นพนักงานเทศบาล และมีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบท้ายประกาศนี้ในวันรับสมัครสอบคัดเลือก (ภาคผนวก ก)

**๓. การสมัครสอบคัดเลือกและสถานที่รับสมัคร**

ผู้ที่ประสงค์สมัครสอบคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัคร (ภาคผนวก ข) พร้อมหลักฐานต่างๆ ที่ต้องใช้ในการสมัครตามประกาศเทศบาลเมืองปราจีนบุรีด้วยตนเอง ได้ที่งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลังฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองปราจีนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

**๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกต้องมายื่นใบสมัครด้วยตัวเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบคัดเลือกพร้อมด้วยหลักฐานที่ผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ใบสมัคร (ภาคผนวก ข)

จำนวน ๑ ชุด

- ๔.๒ รูปถ่ายชุดเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแ้วตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) โดยเขียนชื่อตัว ชื่อสกุล หลังรูปถ่ายด้วย ตนเอง จำนวน ๓ รูป
- ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาลของผู้สมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาลของผู้สมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๕ สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา เพื่อแสดงคุณวุฒิซึ่งเป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ ใบรับรองแพทย์ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๗ หนังสือรับรองของเทศบาลต้นสังกัด อนุญาตให้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกและ รับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศการรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก (ภาคผนวก ค) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๘ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ในสำคัญการสมรส (ถ้ามี)
- สำหรับการรับสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกตรวจสอบและรับรอง ตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัคร สอบคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลเมืองปราจีนบุรี จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการ สมัครสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

#### ๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือก จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก ๒๐๐.- บาท  
(สองร้อยบาทถ้วน)

#### ๖. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก (ภาคผนวก ง)

เทศบาลเมืองปราจีนบุรี จะดำเนินการสอบคัดเลือกตามหลักสูตรทุกภาค ดังนี้

##### ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถและความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชา การควบคุม งาน การตรวจสอบการปฏิบัติงาน การให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน การติดต่อประสานงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับทั่วๆไป ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและหลักวิชาการเกี่ยวกับการปรับปรุงงาน นโยบาย และแผนงานด้านต่างๆ ของส่วนราชการที่สังกัดและอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัยหรืออัตนัย)

##### ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนั้นโดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัยหรือ อัตนัย)

##### ค. ภาคความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลด้วยวิธีสัมภาษณ์ หรือประเมินตามเอกสาร หรือวิธีการอื่นๆ เพื่อพิจารณา ความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ โดยมีแบบแสดงรายการให้คะแนนให้ชัดเจนในด้านความรู้ความสามารถ ใน การปฏิบัติงาน ด้านความประพฤติ และด้านคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งหรือด้านอื่นเพิ่มเติมได้ ตามความเหมาะสม

#### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก และการสัมภาษณ์

เทศบาลเมืองปราจีนบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และหมายเลขอประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก และการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ เทศบาลเมืองปราจีนบุรี อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี หรือทาง เว็บไซต์ [www.prachincity.go.th](http://www.prachincity.go.th) ทั้งนี้ หากตรวจสอบในภายหลังว่าผู้สมัครสอบผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ กำหนดหรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ เทศบาลเมืองปราจีนบุรี จะตัดสิทธิผู้นั้นไว้เข้ารับการสอบคัดเลือกหรือพิจารณา ไม่ให้ผ่านการสอบคัดเลือก หรือถอดรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและหากพบว่าเป็น เจตนาหรือใจทุจริตจะพิจารณาให้มีการดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้น

#### ๘. ข้อห้ามสำหรับพระภิกษุและสามเณร

พนักงานเทศบาลที่อยู่ระหว่างลาอุปสมบท ไม่มีสิทธิสมัครสอบและเข้าสอบ ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง พระภิกษุสมัครสอบ

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตาม หลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การสอบคัดเลือกจะสอบตามหลักสูตรทุกภาค แต่คณะกรรมการดำเนินการสอบ คัดเลือกจะกำหนดให้ผู้สมัครสอบสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป หรือสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้ เนพะฯ ตำแหน่งก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ สอบภาคอื่น ต่อไปได้

#### ๑๐. กรณีการทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม ในการสอบคัดเลือก ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกรายงานให้เทศบาลเมืองปราจีนบุรีทราบเพื่อ พิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกรั้งนั้นทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้าหากเทศบาลเมืองปราจีนบุรี ให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาค ได้แล้ว ก็ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทาง ทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

#### ๑๑. การแต่งกายเข้าสอบคัดเลือก

ในวันที่สอบคัดเลือกให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก จะต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบสีกาภีคือ พับแขนยาวในวันสอบคัดเลือก และให้นำบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล และบัตรประจำตัวสอบ ไปแสดงในวัน สอบคัดเลือกด้วย

#### ๑๒. การประกาศผลการสอบคัดเลือก และ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

เทศบาลเมืองปราจีนบุรี จะจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกเรียงลำดับที่จาก ผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความ เหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน

ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อุปในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อุปในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อุปในลำดับที่สูงกว่า และประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการสอบคัดเลือกเป็นจำนวน ๒ เท่า ของอัตราว่าง ตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยจะเริ่มรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้รับการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก

### ๑๓. การบรรจุแต่งตั้ง

เทศบาลเมืองปราจีนบุรี จะพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งว่างจากบัญชีผลสอบการคัดเลือก ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรีแล้ว เทศบาลจะดำเนินการแต่งตั้งผู้ได้รับการสอบคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกตามลำดับ และแจ้งนายกเทศมนตรีที่มีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

บ.  
(

(นายบุญเกื้อ พากเพียรศิลป์)  
นายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี

**คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน  
ของเทศบาลเมืองปราจีนบูรี**

ตำแหน่ง	คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก
<b>- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับ ปฏิบัติการ</b>	<p>มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง บริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</li> <li>2. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง บริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</li> <li>3. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง บริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</li> <li>4. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล ในประเภทวิชาการ(๑๕,๐๖๐ บาท)</li> </ol>

ตำแหน่ง	คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก
<b>- นักจัดการงานทั่วไป ระดับ ปฏิบัติการ</b>	<p>มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. รับรอง</li> <li>2. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทางหรือสาขาวิชา การวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. รับรอง</li> <li>3. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือสาขาวิชาการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. รับรอง</li> <li>4. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล ในประเภทวิชาการ(๑๕,๐๖๐ บาท)</li> </ol>

**คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน  
ของเทศบาลเมืองปราจีนบุรี**

ตำแหน่ง	คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก
<p>- นักจัดการงานทะเบียน และบัตร ระดับ ปฏิบัติการ</p>	<p>มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>1. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>2. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>3. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>4. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล ในประเภทวิชาการ(๑๕,๐๖๐ บาท)</p>

--	--	--	--

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป  
ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประภวิชาการ  
เทศบาลเมืองปราจีนบุรี อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ติดรูปถ่าย<sup>1.5x2 นิ้ว</sup>

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป  
ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประภวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา  
ดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้า ชื่อ ..... นามสกุล..... สัญชาติ.....  
เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี..... เดือน.....  
ที่อยู่ปัจจุบัน อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
สถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
อัตราเงินเดือน..... บาท สังกัด งาน..... ฝ่าย.....  
สำนัก/กอง..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน..... ปี..... เดือน หมายเลขอรหัสพท.....  
วุฒิการศึกษา..... สาขาวิชางาน.....  
จบจากสถานศึกษา..... จังหวัด..... วัน เดือน ปี ที่สำเร็จการศึกษา.....  
สมัครสอบตำแหน่ง ..... ระดับ ปฏิบัติการ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร  
สอบคัดเลือกตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก และข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็น  
ความจริงทุกประการ หากได้ตรวจสอบภายหลังพบว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินดีให้ถอนชื่อ  
ข้าพเจ้าออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกหรือไม่ให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

แนวทางเจ้าหน้าที่

( ) หลักฐานครบ  
( ) มีปัญหา คือ.....  
ลงลายมือชื่อ..... ผู้ตรวจ  
(.....)  
ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน..๒๐๐.. บาท ไว้แล้ว  
ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
ลงลายมือชื่อ..... ผู้รับเงิน  
(.....)  
ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรี  
อนุญาตให้พนักงานเทศบาลเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล  
เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ

เขียนที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า(๑) ..... ตำแหน่ง.....

เทศบาล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

เป็นผู้มีอำนาจสั่ง บรรจุ แต่งตั้ง และ อนุญาตให้ (๒) นาย/นาง/นางสาว.....

ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาลตำแหน่ง..... ระดับ.....

สำนัก/กอง..... เทศบาล..... อำเภอ.....

จังหวัด.....

สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ตามประกาศเทศบาลเมืองปราจีนบูรี เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ในตำแหน่ง ..... ระดับ ปฏิบัติการ ของเทศบาลเมืองปราจีนบูรี อำเภอเมืองปราจีนบูรี จังหวัดปราจีนบูรี และยินยอมให้ โอน/ย้าย ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้หากผ่านการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกเทศมนตรี.....

หมายเหตุ (๑) ผู้อนุญาตจะต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจสั่งแต่งตั้งตามมาตรา๑๕ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒) ชื่อพนักงานเทศบาลผู้สมัครสอบคัดเลือก ในกรณีที่หนังสืออนุญาตไม่ถูกต้องหรือผู้สมัครสอบคัดเลือกไม่ได้ยื่นพร้อมกับใบสมัครจะไม่มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกฯ

**เงื่อนไขการกำหนดหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล  
เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ  
ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับ ปฏิบัติการ**

**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ทดสอบความรู้ความสามารถและความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชา การควบคุมงาน การให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการจัดเก็บรายได้ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนวทางการปรับปรุง การจัดเก็บภาษีต่าง ๆ วิธีการจัดเก็บภาษี อาการ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การตรวจรับแบบแสดงรายการคำร้อง หรือคำขอของผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียม ปรับปรุงแบบแสดงรายการ คำร้อง คำขอของ ผู้เสียภาษีให้เหมาะสม รับชำระเงิน เขียนใบเสร็จรับเงินและลงบัญชี จัดทำทะเบียนและรายการต่าง ๆ เก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น ๆ ออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบ ตรวจสอบและประเมินภาษีการเก็บรักษา และนำส่งเงินเป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปนัย และ/หรือ อัตนัย)

**ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) แบ่งเป็น .....**

ทดสอบความรู้ความสามารถและความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนั้นโดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปนัย และ/หรือ อัตนัย)

**ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ประเมินบุคคลด้วยวิธีสัมภาษณ์ หรือประเมินตามเอกสาร หรือวิธีการอื่นๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยมีแบบแสดงรายการให้คะแนนให้ชัดเจนในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ด้านความประพฤติ และด้านคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งหรือด้านอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

**เงื่อนไขการกำหนดหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล  
เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ  
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับ ปฏิบัติการ**

**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ทดสอบความรู้ความสามารถและความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชา การควบคุมงาน การให้คำปรึกษาและนำในการปฏิบัติงาน ที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่าง ๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย และ/หรือ อัตนัย)

**ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) แบ่งเป็น .....**

ทดสอบความรู้ความสามารถและความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนั้นโดยเฉพาะโดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย และ/หรือ อัตนัย)

**ค. ภาคความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ประเมินบุคคลด้วยวิธีสัมภาษณ์ หรือประเมินตามเอกสาร หรือวิธีการอื่นๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยมีแบบแสดงรายการให้คะแนนให้ชัดเจนในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ด้านความประพฤติ และด้านคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งหรือด้านอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

**เงื่อนไขการกำหนดหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล  
เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ  
ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ระดับ ปฏิบัติการ**

**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ทดสอบความรู้ความสามารถและความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชา การควบคุมงาน การให้คำปรึกษาและนำในการปฏิบัติงาน ที่ปฏิบัติงานการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณา ทำความเห็น สรุประยาน เสนอแนะ และปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบและคำสั่งเกี่ยวกับเรื่องการอนุญาต การจดและจัดทำทะเบียนต่าง ๆ การจดทำบัตรประจำตัวประชาชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย และ/หรือ อัตนัย)

**ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) แบ่งเป็น .....**

ทดสอบความรู้ความสามารถและความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนั้นโดยเฉพาะโดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย และ/หรือ อัตนัย)

**ค. ภาคความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ประเมินบุคคลด้วยวิธีสัมภาษณ์ หรือประเมินตามเอกสาร หรือวิธีการอื่นๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยมีแบบแสดงรายการให้คะแนนให้ชัดเจนในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ด้านความประพฤติ และด้านคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งหรือด้านอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม