



คู่มือปฏิบัติงานการดำเนินการทางวินัย  
ฉบับคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

สำหรับข้าราชการตำแหน่งอื่นนอกจากตำแหน่งนิติกร  
ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการสอบสวนทางวินัย

รวบรวมโดย  
งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่  
เทศบาลเมืองปราจีนบุรี  
อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

## คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานฯ นี้ได้จัดทำขึ้นโดยได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินการทางวินัย ซึ่งดำเนินการสอบสวนพิจารณาโดยคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ซึ่งแต่งตั้งจากราชการจำนวนอย่างน้อยสามคน ประธานกรรมการต้องมีตำแหน่งระดับไม่ต่ำกว่าหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหา โดยให้กรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ คณะกรรมการสอบสวนต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร หรือผู้ได้รับปริญญาทางกฎหมายหรือผู้ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยหรือผู้มีประสบการณ์ด้านการดำเนินการทางวินัยอย่างน้อยหนึ่งคนและเนื่องจากการสอบสวนทางวินัยกระบวนการที่มีลำดับขั้นตอนที่ยุ่งยากและซับซ้อน ค่อนข้างยากในการทำความเข้าใจและปฏิบัติ หากมิได้ปฏิบัติเป็นประจำก็อาจเกิดความผิดพลาดได้

ฉะนั้นเพื่อความสะดวก รวดเร็วและถูกต้อง เพื่อช่วยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนวินัยให้สามารถเข้าใจกระบวนการทางวินัย จึงได้จัดทำคู่มือเล่มนี้ขึ้น โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้เป็นเสมือนหนึ่งเครื่องมือที่จะนำไปใช้ในการสอบสวนทางวินัย สำหรับข้าราชการตำแหน่งอื่นนอกจากตำแหน่งนิติกรที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการสอบสวนทางวินัย

คู่มือเล่มนี้ ผู้เขียนได้เรียบเรียงขึ้นโดยยึดหลักเกณฑ์ตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นหลักสำคัญ ซึ่งผู้เขียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะมีส่วนช่วยให้ผู้อ่านเกิดความรู้ ความเข้าใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานในหน้าที่จนทำให้ภาระงานได้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองปราจีนบุรี  
๔ มกราคม ๒๕๖๕

## สารบัญ

คำนำ	หน้าที่
คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย	๑
หน้าที่ของคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย	๒
การดำเนินการทางวินัยและการสอบสวนทางวินัย	๓
ข้อปฏิบัติในการสอบถ้อยคำผู้ถูกกล่าวหา/พยาน	๔
ฐานความผิดทางวินัย และโทษทางวินัย	๔
รายงานการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย	๗
<b>ภาคผนวก</b>	
๑. แผนผังกระบวนการสอบสวนทางวินัย	ก
๒. แผนผังกระบวนการสอบสวนกรณีกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง	ข
๓. แผนผังกระบวนการสอบสวนกรณีกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง	ค
<b>ตารางสรุปสาระสำคัญการดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</b>	।
๑. วินัย	।
๒. การดำเนินการทางวินัย	।
๓. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘	।
๔. การอ้างกฎหมาย	II
๕. การชี้มูลและการตั้งเรื่องเพื่อดำเนินการทางวินัย	II
๖. การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย กรณี สตง.หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ชี้มูล	III
๗. การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย กรณี ป.ป.ช.ชี้มูล	III
๘. การสอบสวนตามที่นาย กฯ เห็นสมควร (วินัยอย่างไม่ร้ายแรง)	III
๙. การยืมตัวกรรมการสอบสวนจากสังกัดอื่น	IV
๑๐. คุณสมบัติของกรรมการสอบสวนทางวินัย	IV
๑๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เมื่อนาย กฯ เป็นคู่กรณี หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดร่วมกับพนักงานส่วนท้องถิ่น	V
๑๒. การยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน	V
๑๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน (แบบ สว.๑)	V
๑๔. การแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน (แบบ สว.๑)	VI
๑๕. การคัดค้านกรรมการสอบสวน	VI
๑๖. การนับเวลาสอบสวน	VI
๑๗. การดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ออกจากราชการไปแล้ว	VII
๑๘. การกระทำที่ปรากฏชัดแจ้ง	VII
๑๙. การสอบสวนหรือรวบรวมพยานหลักฐานต่างท้องถิ่น	VIII

## สารบัญ (ต่อ)

### ภาคผนวก

### หน้าที่

ตารางสรุปสาระสำคัญการดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ต่อ)	
๒๐. กรรมการสอบสวนเห็นนอกเหนือจากเรื่องที่ระบุในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน	VIII
๒๑. การสอบสวนพาดพิงถึงพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้อื่น	VIII
๒๒. การโอน (ย้าย) ระหว่างการสอบสวน	VIII
๒๓. การเสนอสำนวนการสอบสวน (แบบ สว.๖)	IX
๒๔. ผู้ถูกกล่าวหาตายระหว่างการสอบสวน	IX
๒๕. กรณีพนักงานส่วนท้องถิ่นเกี่ยวข้องกับยาเสพติด (ผลิต/เสพ/ค้า ฯลฯ)	IX
๒๖. กรณีต้องหาคดีอาญา/ถูกฟ้องคดีอาญา	IX
๒๗. การเลื่อนขั้นเงินเดือนระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย รวมถึงการเลื่อนระดับ	X
๒๘. มติ ครม. มติ ก.พ. ที่เกี่ยวกับวินัย	X
๒๙. ค่าสมนาคุณคณะกรรมการสอบสวน	X
๓๐. การเสนอรายงานการสอบสวน (แบบ สว.๖)	XI
๓๑. กรณีมีความเห็นแย้ง	XI
๓๒. รายงานการสอบสวน (แบบ สว.๖)	XI
๓๓. การออกคำสั่งลงโทษ (แบบ ลท.๑ - ๔)	XI
๓๔. การปฏิบัติตามคำสั่งลงโทษ	XII
๓๕. การรายงานการดำเนินการทางวินัย	XII
๓๖. การพิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัย	XII
๓๗. การพิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัย เมื่อมีการยื่นอุทธรณ์คำสั่งลงโทษด้วย	XII
๓๘. การรายงานการดำเนินการทางวินัยไปยัง ก.กลาง	XII
๓๙. การเลื่อนขั้นเงินเดือน กรณีมีการรื้อเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้	XII
๔๐. ดุลพินิจในการให้ความเห็น	XIII
๔๑. การสอบสวนเพิ่มเติม	XIII
๔๒. อำนาจในการออกคำสั่งลงโทษ	XIII
๔๓. อำนาจการพิจารณาเพิ่มโทษของ ก.จังหวัด	XIII
๔๔. อำนาจในการดำเนินการทางวินัย	XIII
๔๕. การสั่งพักราชการ/การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน	XIV
๔๖. การอุทธรณ์โทษทางวินัย	XIV
๔๗. การร้องทุกข์	XIV
๔๘. การร้องต่อ ก.กลาง	XIV
๔๙. การยื่นคำฟ้องต่อศาลปกครอง	XIV
๕๐. พ.ร.บ.ล้างมลทินฯ	XIV

## สารบัญ (ต่อ)

### ภาคผนวก

### หน้าที่

#### ตัวอย่างแบบพิมพ์ที่ใช้ในการดำเนินการทางวินัย

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน (แบบ สว.๑)	A
๒. บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหา (แบบ สว.๒)	C
๓. บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานฯ (แบบ สว.๓)	E
๔. บันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา (แบบ สว.๔)	G
๕. บันทึกถ้อยคำพยานของฝ่ายกล่าวหา/ฝ่ายผู้ถูกกล่าวหา (แบบ สว.๕)	I
๖. รายงานการสอบสวน (แบบ สว.๖)	K
๗. คำสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ (แบบ ลท.๑)	N
๘. คำสั่งลงโทษตัดเงินเดือน (แบบ ลท.๒)	O
๙. คำสั่งลงโทษลดขั้นเงินเดือน (แบบ ลท.๓)	P
๑๐. คำสั่งลงโทษ ปลด/ไล่ออกจากราชการ (แบบ ลท.๔)	Q
๑๑. คำสั่งเพิ่มโทษ/ลงโทษ/งดโทษ/ยกโทษ (แบบ ลท.๕)	S
๑๒. คำสั่งยกโทษ/งดโทษ/ลดโทษ/เพิ่มโทษ กรณีอุทธรณ์ (แบบ ลท.๖)	U
๑๓. คำสั่งยกโทษ/งดโทษ/ลดโทษ/เพิ่มโทษและให้กลับเข้ารับราชการ (แบบ ลท.๖)	W
๑๔. คำสั่งให้พนักงานเทศบาลพักราชการ (แบบ พอก.๑)	Y
๑๕. คำสั่งให้พนักงานเทศบาลออกจากราชการไว้ก่อน (แบบ พอก.๒)	Z
๑๖. คำสั่งให้พนักงานเทศบาลกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือกลับเข้ารับราชการ กรณีให้กลับโดยไม่มีความผิด (แบบ พอก.๔)	AA
๑๗. คำสั่งให้พนักงานเทศบาลกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือกลับเข้ารับราชการ กรณีให้กลับโดยมีความผิด (แบบ พอก.๕)	BB
๑๘. แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ (แบบ ลก.๑)	CC
๑๙. แบบถอนหนังสือขอลาออกจากราชการ (แบบ ลก.๒)	DD
๒๐. คำสั่งให้พนักงานเทศบาลลาออกจากราชการ (แบบ ลก.๓)	EE

#### อ้างอิง

## คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

### การสอบสวนทางวินัยจะเกิดขึ้นเมื่อใด

การสอบสวนทางวินัยจะเกิดขึ้นก็ต่อเมื่อกรณีสงสัยว่ามีมูลอันน่าเชื่อว่าเป็นความผิดทางวินัย ซึ่งอาจมีที่มาของมูลกรณีแห่งเรื่องที่ปรากฏได้หลายทาง เช่น มีผู้ร้องเรียนกล่าวหา ผู้บังคับบัญชาเห็นเอง

### การแต่งตั้งกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง

ตามประกาศ ก.ท.จ.ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ วรรคสาม ไม่ได้กำหนดแบบพิธีการในการดำเนินการว่าจะต้องทำอะไร โดยเพียงแต่ระบุไว้ว่า “ให้ดำเนินการตามวิธีการที่นายกเทศมนตรีเห็นสมควร โดยอาจมอบหมายให้พนักงานเทศบาลผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาสอบสวนแทนหรือตั้งกรรมการสอบสวนวินัยอย่างไม่ร้ายแรงก็ได้” อย่างไรก็ตาม การดำเนินการโดยทั่วไปก็ต้องมีการพิจารณาในเบื้องต้นก่อนว่ากรณีที่เกิดขึ้นมีมูลที่ควรกล่าวหาหรือไม่ และถ้าเห็นว่ามีมูล จึงควรตั้งเรื่องกล่าวหาและรวบรวมหลักฐานตามสมควรแก่กรณี เพื่อประโยชน์ในการวินิจฉัยข้อเท็จจริงว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยหรือไม่ ดังนั้น จะเห็นได้ว่าการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง จะดำเนินการในรูปแบบใดก็ได้ไม่มีกฎเกณฑ์บังคับไว้ แต่ถึงแม้ว่าจะมิได้มีรูปแบบบังคับไว้ ก็ควรใช้แบบตามที่กำหนดไว้สำหรับการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง (แบบ สว.๑-สว.๖) ในการดำเนินการสอบสวนทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงด้วย เพื่อความสะดวกและครบถ้วนในการปฏิบัติ

### การแต่งตั้งกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง

ตามประกาศ ก.ท.จ.ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙ ข้อ ๔๙ กำหนดว่า “การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้แต่งตั้งจากพนักงานเทศบาลในสังกัด กรณีมีเหตุผลความจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ในการสอบสวนพิจารณาหรือเพื่อความยุติธรรม การแต่งตั้งกรรมการสอบสวนอาจแต่งตั้งจากพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการฝ่ายพลเรือน โดยได้รับความยินยอมจากต้นสังกัดก็ได้ ในการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้แต่งตั้งจำนวนอย่างน้อยสามคน ประกอบด้วยประธานกรรมการซึ่งตำแหน่งระดับไม่ต่ำกว่าหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหา ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด โดยให้กรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

คณะกรรมการสอบสวนต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร หรือผู้ได้รับปริญญาทางกฎหมาย หรือผู้ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย หรือผู้มีประสบการณ์ด้านการดำเนินการทางวินัยอย่างน้อยหนึ่งคน

ในกรณีจำเป็นจะให้ผู้ช่วยเลขานุการ ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการฝ่ายพลเรือน หรือลูกจ้างประจำหรือพนักงานจ้างตามภารกิจที่มีคุณสมบัติเหมือนคณะกรรมการสอบสวนก็ได้ (ได้รับปริญญาทางกฎหมาย ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย หรือผู้มีประสบการณ์ด้านการดำเนินการทางวินัย)” คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนต้องระบุชื่อและตำแหน่งระดับของผู้ถูกกล่าวหา เรื่องที่กล่าวหา ชื่อและตำแหน่งระดับของผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนและผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี) (แบบ สว.๑)

## หน้าที่ของคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

หน้าที่ที่เป็นหลักโดยทั่วไปของกรรมการสอบสวน คือ การทำหน้าที่สอบสวนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้มีการกำหนดไว้สอบสวนพิจารณา ซึ่งได้กำหนดไว้ในหมวด ๗ ข้อ ๕๘ ของประกาศ ก.ท.จ.ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙ ซึ่งสามารถที่จะสรุปเป็นข้อสำคัญ ๆ ไว้ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

๑. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาวางแผนทางการสอบสวน แล้วแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาตามแบบ สว.๒ ให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

๒. รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ถูกกล่าวหาเท่าที่มีภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้ดำเนินการตาม ๑. แล้วเสร็จ

๓. แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาว่ามีพยานหลักฐานใดสนับสนุนข้อกล่าวหาว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการใด เมื่อใด อย่างไร และเป็นความผิดวินัยกรณีใด ตามข้อใด หรือหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติดน ไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือไม่ อย่างไร ให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ดำเนินการตาม ๒. แล้วเสร็จ

๔. รวบรวมพยานหลักฐานของผู้ถูกกล่าวหาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ดำเนินการตาม ๓.

๕. ประชุมพิจารณาลงมติและทำรายงานการสอบสวนเสนอต่อนายกเทศมนตรีภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ดำเนินการตาม ๔. แล้วเสร็จ

ในกรณีคณะกรรมการสอบสวนไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการสอบสวนรายงานเหตุที่ทำให้การสอบสวนไม่แล้วเสร็จต่อนายกเทศมนตรี เพื่อขอขยายระยะเวลาการสอบสวน ในกรณีเช่นนี้ให้นายกเทศมนตรี สั่งขยายระยะเวลาดำเนินการได้ไม่เกินสองครั้ง ๆ ละไม่เกินสามสิบวัน

การสอบสวนเรื่องใดที่คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ให้ประธานกรรมการรายงานเหตุให้นายกเทศมนตรีเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลทราบเพื่อติดตามเร่งรัดการสอบสวนต่อไป

## การดำเนินการทางวินัยและการสอบสวนทางวินัย

### การดำเนินการทางวินัย

หมายถึง กระบวนการทั้งหลายที่กระทำเป็นวิธีการตามกฎหมาย ตามมาตรฐานทั่วไป หรือตามหลักเกณฑ์ เมื่อมีผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ซึ่งได้แก่การสืบสวน การตั้งเรื่องกล่าวหา การสอบสวน การให้พักราชการและการให้ออกจากราชการไว้ก่อน การพิจารณาความความผิด การกำหนดโทษ และการลงโทษ

จุดมุ่งหมายของการดำเนินการทางวินัยก็เพื่อให้ได้ความจริงว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดในกรณีใดหรือไม่ ให้เป็นไปโดยยุติธรรมตามกระบวนการทางกฎหมาย ให้ผู้กระทำความผิดได้รับการลงโทษและไม่ให้ลงโทษผู้ไม่มีความผิด ให้การลงโทษเป็นไปโดยเหมาะสมกับความผิดและเพื่อให้การลงโทษเป็นไปโดยสุจริต

### การสอบสวนทางวินัย

คือ การรวบรวมพยานหลักฐานและการดำเนินการทั้งหลายเพื่อที่จะให้ได้ทราบข้อเท็จจริงและพฤติการณ์ต่าง ๆ หรือพิสูจน์เกี่ยวกับเรื่องที่ถูกกล่าวหาข้าราชการหรือลูกจ้างว่ากระทำผิดวินัย ไม่ว่าจะร้ายแรงหรือไม่ร้ายแรง เพื่อให้ได้ความจริงและความยุติธรรมและพิจารณาว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดจริงหรือไม่อย่างไร และถ้ากระทำผิดวินัยแล้วควรจะได้รับโทษสถานใดด้วย กล่าวคือการสอบสวนทางวินัยก็คือกระบวนการหนึ่งในการดำเนินการทางวินัย

### การรวบรวมพยานหลักฐาน

การรวบรวมพยานหลักฐานเป็นหน้าที่ที่สำคัญประการหนึ่งของคณะกรรมการสอบสวนซึ่งมีความมุ่งหมายเพื่อนำมาใช้ประกอบการพิจารณาน้ำหนักของพยานหลักฐาน เพื่อให้เกิดความยุติธรรมในการสอบสวนแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

### พยานหลักฐานในการสอบสวน

พยานหลักฐานในการสอบสวน มีอยู่ ๓ ประเภทด้วยกัน คือ พยานบุคคล พยานเอกสาร และพยานวัตถุ ซึ่งทั้ง ๓ ประเภทนี้ มีลักษณะเฉพาะของแต่ละประเภทที่แตกต่างกันออกไป ดังนี้

๑. พยานบุคคล หมายถึง พยานที่เป็นตัวคน ที่รู้เห็นเหตุการณ์ อันเป็นข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในการสอบสวนครั้งนั้น ๆ ซึ่งได้มาให้การต่อหน้าคณะกรรมการสอบสวน และคณะกรรมการสอบสวนได้จัดบันทึกถ้อยคำไว้ในสำนวนการสอบสวนด้วย

๒. พยานเอกสาร หมายถึง ข้อความใด ๆ ในเอกสารที่มีการอ้างอิงเป็นพยาน โดยอาศัยการสื่อความหมายของข้อความนั้นมาพิสูจน์ความจริง

๓. พยานวัตถุ หมายถึง สิ่งของใด ๆ ที่มีการอ้างอิงเป็นพยานโดยที่เป็นการใช้สภาพหรือลักษณะของสิ่งของนั้น ๆ มาพิสูจน์ความจริง

ในการรวบรวมพยานหลักฐานต่าง ๆ ไม่ว่าจะบุคคล เอกสาร และหรือวัตถุใด ๆ ในบางครั้งจะพบว่าปริมาณจำนวนมาก ทำให้เสียเวลาในการรวบรวมพยานหลักฐาน และมีผลให้ต้องใช้เวลาในการสอบสวนนานมากตามไปด้วย โดยที่บางเรื่องอาจใช้เวลาถึง ๒-๓ เดือน เป็นอย่างน้อยและบางเรื่องก็อาจใช้เวลาถึง ๗-๘ เดือน ก็เป็นไปได้ ฉะนั้น จึงต้องอาศัยการประสานงานที่ดีมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการสอบสวน



## ข้อปฏิบัติในการสอบถ้อยคำผู้ถูกกล่าวหา/พยาน

๑. การเริ่มต้นสนทนา ถือเป็นจุดเริ่มต้นของคณะกรรมการสอบสวน โดยการใช้คำพูดที่เหมาะสมและสุภาพ พูดเสียงดังฟังชัดและรู้เรื่อง ควรมีลักษณะที่เป็นการสนทนา
๒. การเตรียมประเด็นคำถามล่วงหน้า ควรมีการกำหนดประเด็นล่วงหน้า และมีการลำดับขั้นตอนหรือกรอบในการซักถามหรือสอบปากคำเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงที่สมบูรณ์และครบถ้วนในระหว่างสอบถ้อยคำ ประเด็นอาจเปลี่ยน ต้องตั้งรับและจับประเด็นให้ได้
๓. ควรนำหลักจิตวิทยามาใช้ประกอบการสอบถ้อยคำ เช่น จิตวิทยาการรับรู้ จิตวิทยาการสร้างแรงจูงใจ จิตวิทยาด้านความรู้สึกและอารมณ์ หรือจิตวิทยาด้านบุคลิกภาพ เป็นต้น ซึ่งการนำหลักจิตวิทยามาใช้จะทำให้เราเข้าใจ เข้าถึง ตัวตนที่แท้จริงของผู้ถูกกล่าวหา/พยาน ซึ่งอาจสังเกตจากการพูดคุย และอาการปฏิกิริยาของผู้ถูกกล่าวหา/พยาน
๔. การรับฟังข้อเท็จจริง ต้องจัดระบบและวางแผนในการสอบสวน ควรรับฟังข้อเท็จจริงด้วยความตั้งใจและต้องรับฟังเรื่องที่ถูกกล่าวหา/พยานอยากจะเล่าก่อนที่จะซักถามควรมีหลักการในการซักถาม ความรู้ที่ต้องซักถามอย่างไร มีประเด็นอะไรที่ควรต้องซักถาม เพื่อให้เกิดความชัดเจน ควรระมัดระวังในการซักถามข้อเท็จจริง เพื่อการซักถามอาจได้ประเด็นที่ไม่ครอบคลุม
๕. การจับประเด็น ต้องจับประเด็นสำคัญๆ ควรสรุปและทวนการสอบถ้อยคำเป็นระยะ ๆ ต้องจดบันทึกย่อในระหว่างสอบข้อเท็จจริงด้วย เพื่อจะได้ไม่หลุดประเด็นสำคัญ ๆ

## ฐานความผิดทางวินัย และโทษทางวินัย

ฐานความผิดทางวินัย ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.ท.จ.ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙ และประกาศ ก.ท.จ.ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ข้อ ๖ - ๒๓/๑ มีดังนี้

๑. ฐานไม่สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย (ข้อ ๖)
๒. ฐานไม่ซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม (ข้อ ๗ วรรค ๑)
  - ๒.๑ ฐานอาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์ (ข้อ ๗ วรรค ๒)
  - ๒.๒ ฐานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต (เป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง) (ข้อ ๗ วรรค ๓)
๓. ฐานไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดี หรือความก้าวหน้าแก่ราชการ (ข้อ ๘)
๔. ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดสาหะ/ไม่เอาใจใส่/ไม่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของราชการ/ฐานประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ (หากเสียหายอย่างร้ายแรงเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง) (ข้อ ๙ )
๕. ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ กฎหมาย มติ ครม.และนโยบายของรัฐบาล (หากเสียหายอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง) (ข้อ ๑๐)

๖. ฐานไม่สนใจและรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหวอันอาจเป็นภัยอันตรายต่อประเทศชาติและไม่ป้องกันภัยอันตรายนั้น (ข้อ ๑๑)

๗. ฐานไม่รักษาความลับของทางราชการ (หากเสียหายอย่างร้ายแรงเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง) (ข้อ ๑๒)

๘. ฐานขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชา (หากเสียหายอย่างร้ายแรงเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง) (ข้อ ๑๓)

๙. ฐานกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน (ข้อ ๑๔)

๑๐. ฐานรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา (หากเสียหายอย่างร้ายแรงเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง) (ข้อ ๑๕)

๑๑. ฐานไม่ถือและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของราชการ (ข้อ ๑๖)

๑๒. ฐานละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุอันควร (ข้อ ๑๗ วรรค ๑)

(หากเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง) (ข้อ ๑๗ วรรค ๒)

๑๒.๑ ฐานละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเกินกว่าสิบห้าวัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร/ฐานมีพฤติการณ์จงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบ (ข้อ ๑๗ วรรค ๒)

๑๓. ฐานไม่สุภาพเรียบร้อย/ไม่รักษาความสามัคคี/ไม่ช่วยเหลือกัน (ระหว่างพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้ร่วมปฏิบัติราชการ) (ข้อ ๑๘)

๑๔. ฐานไม่ให้การต้อนรับ/ไม่ให้ความสะดวก/ไม่ให้ความเป็นธรรม/ไม่ให้การสงเคราะห์/ดูหมิ่น/เหยียดหยาม/กดขี่/ข่มเหง ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ (หากดูหมิ่น/เหยียดหยาม/กดขี่/ข่มเหงอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง) (ข้อ ๑๙)

๑๕. ฐานกระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน (ข้อ ๒๐)

๑๖. ฐานเป็นกรรมการผู้จัดการหรือผู้จัดการในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทหรือตำแหน่งที่มีลักษณะคล้ายกัน (ข้อ ๒๑)

๑๗. ฐานวางตนไม่เป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ข้อ ๒๒)

๑๘. ฐานประพฤตชั่ว (หากได้รับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก (ติดคุกจริง ๆ ไม่ใช่รอลงอาญา) หรือโทษประหารชีวิต/กระทำการอื่นใดอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤตชั่วอย่างร้ายแรง ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง) (ข้อ ๒๓)

๑๙. ฐานกระทำการอันเป็นการล่อลวงละเมิดหรือคุกคามทางเพศโดยต่อข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นด้วยกันหรือผู้ร่วมปฏิบัติราชการไม่ว่าจะเกิดขึ้นในหรือนอกสถานที่ราชการโดยผู้ถูกระทำมิได้ยินยอมหรือทำให้ผู้ถูกระทำได้รับความเดือดร้อนรำคาญ (ข้อ ๒๓/๑)

(๑) กระทำด้วยการสัมผัสทางกายที่มีลักษณะส่อไปในทางเพศ เช่น การจูบ การโอบกอด เป็นต้น

(๒) การกระทำด้วยวาจาที่ส่อไปในทางเพศ เช่น วิวาทษ์วิจารณ์ร่างกาย พุดหยอกล้อ พุดหยาบคาย เป็นต้น

(๓) การกระทำด้วยอากัปกิริยาที่ส่อไปในทางเพศ เช่น การใช้สายตาลวนลาม การทำสัญญาณหรือสัญลักษณ์ใด ๆ เป็นต้น

(๔) การแสดงหรือสื่อสารด้วยวิธีการใด ๆ ที่ส่อไปในทางเพศ เช่น แสดงรูปลามกอนาจาร ส่งจดหมาย ข้อความ เป็นต้น

(๕) การแสดงพฤติกรรมอื่นใดที่ส่อไปในทางเพศ ซึ่งผู้ถูกระทำไม่พึงประสงค์หรือเดือดร้อนรำคาญ

๑๙.๑ การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง (ข้อ ๒๓/๑ วรรคสอง)

### โทษทางวินัย

โทษทางวินัยมี ๕ สถาน คือ

๑. ภาคทัณฑ์
๒. ตัดเงินเดือน
๓. ลดขั้นเงินเดือน
๔. ปลดออก
๕. ไล่ออก

โทษทั้ง ๕ สถาน แบ่งได้เป็น ๓ ระดับ ดังนี้

๑. โทษสำหรับการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ได้แก่ ไล่ออก ปลดออก ซึ่งหากมีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้ แต่ห้ามมิให้ลดโทษต่ำกว่าปลดออก

๒. โทษสำหรับความผิดวินัยที่ไม่ถึงขั้นร้ายแรง ได้แก่ ลดขั้นเงินเดือน หรือตัดเงินเดือน ซึ่งหากมีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษจากลดขั้นเงินเดือนเป็นตัดเงินเดือนหรือจากโทษตัดเงินเดือนเป็นภาคทัณฑ์ก็ได้

๓. โทษสำหรับความผิดวินัยเพียงเล็กน้อย ได้แก่ ภาคทัณฑ์ และหากเป็นความผิดวินัยครั้งแรกจะงดโทษให้โดยว่ากล่าวตักเตือน หรือให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือไว้ก็ได้

การลงโทษทางวินัยแก่ผู้กระทำทางวินัยในแต่ละระดับนั้น คณะกรรมการสอบสวนทางวินัยจะเป็นผู้เสนอความเห็นโดยผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาหรือสั่งลงโทษให้เหมาะสมกับความผิด นอกจากนี้จะต้องนำหลักมโนธรรม หลักความเป็นธรรมและนโยบายของทางราชการมาประกอบการพิจารณาด้วย

## รายงานการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้รวบรวมพยานหลักฐานต่าง ๆ ไม่ว่าจะพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ถูกกล่าวหา เท่าที่มีและพยานหลักฐานของฝ่ายผู้ถูกกล่าวหา/พยานแล้วเสร็จคณะกรรมการสอบสวนจะต้องประชุมพิจารณาลงมติเกี่ยวกับความผิดวินัยของผู้กล่าวหาโดยหลังจากนี้คณะกรรมการสอบสวนจะต้องทำรายงานสอบสวนเสนอต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน (นายกเทศมนตรี) ซึ่งมีรายละเอียดที่สำคัญ คือ

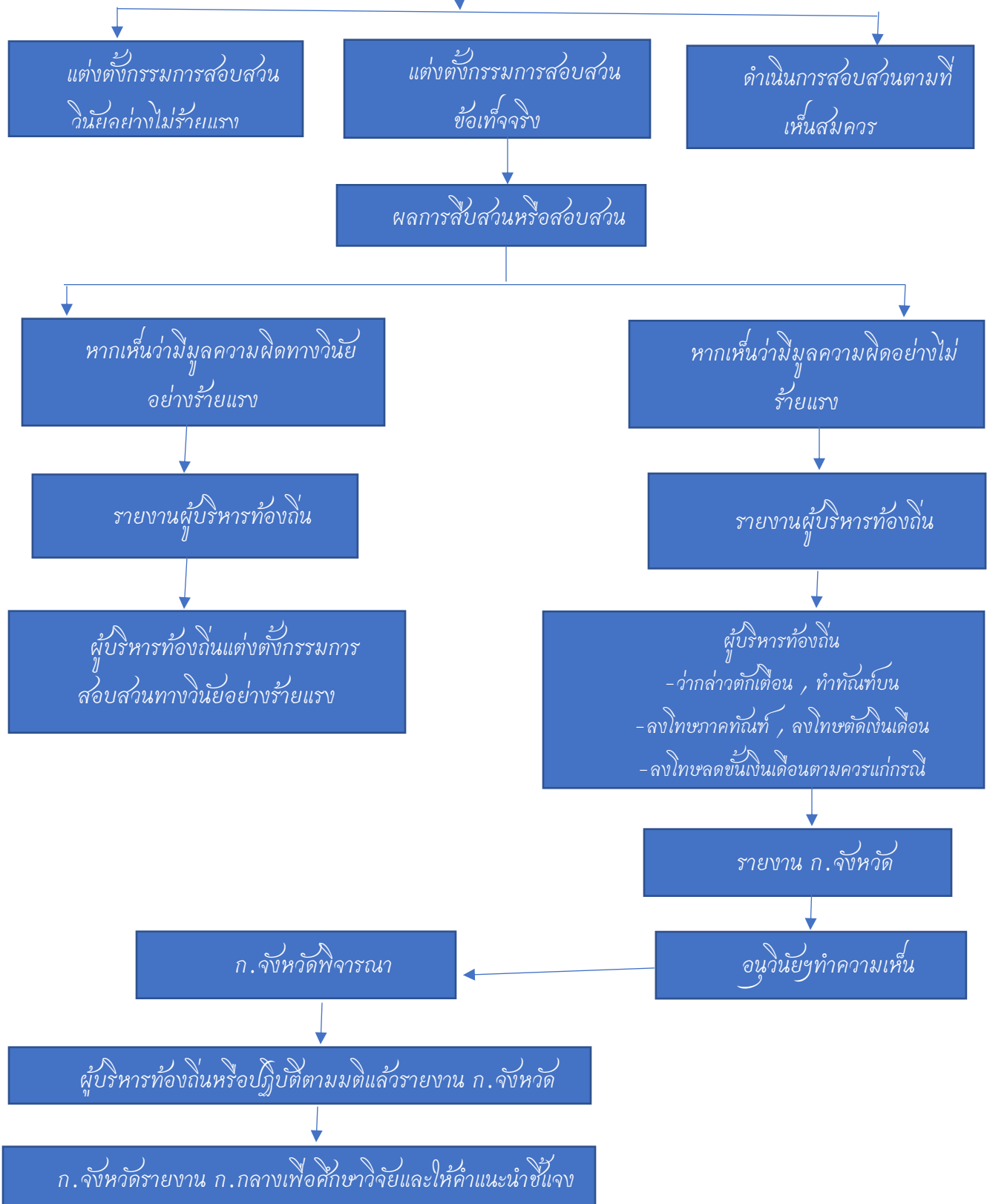
๑. การสรุปข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานว่ามีอย่างใดบ้าง
๒. วิวินิจฉัยเปรียบเทียบพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหากับพยานหลักฐานที่หักล้างข้อกล่าวหาและ
๓. ความเห็นของคณะกรรมการสอบสวนว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยหรือไม่ อย่างไร ถ้าผิดเป็นความผิดวินัยกรณีใด ตามข้อใด และควรได้รับโทษสถานใดด้วย

ภาคผนวก

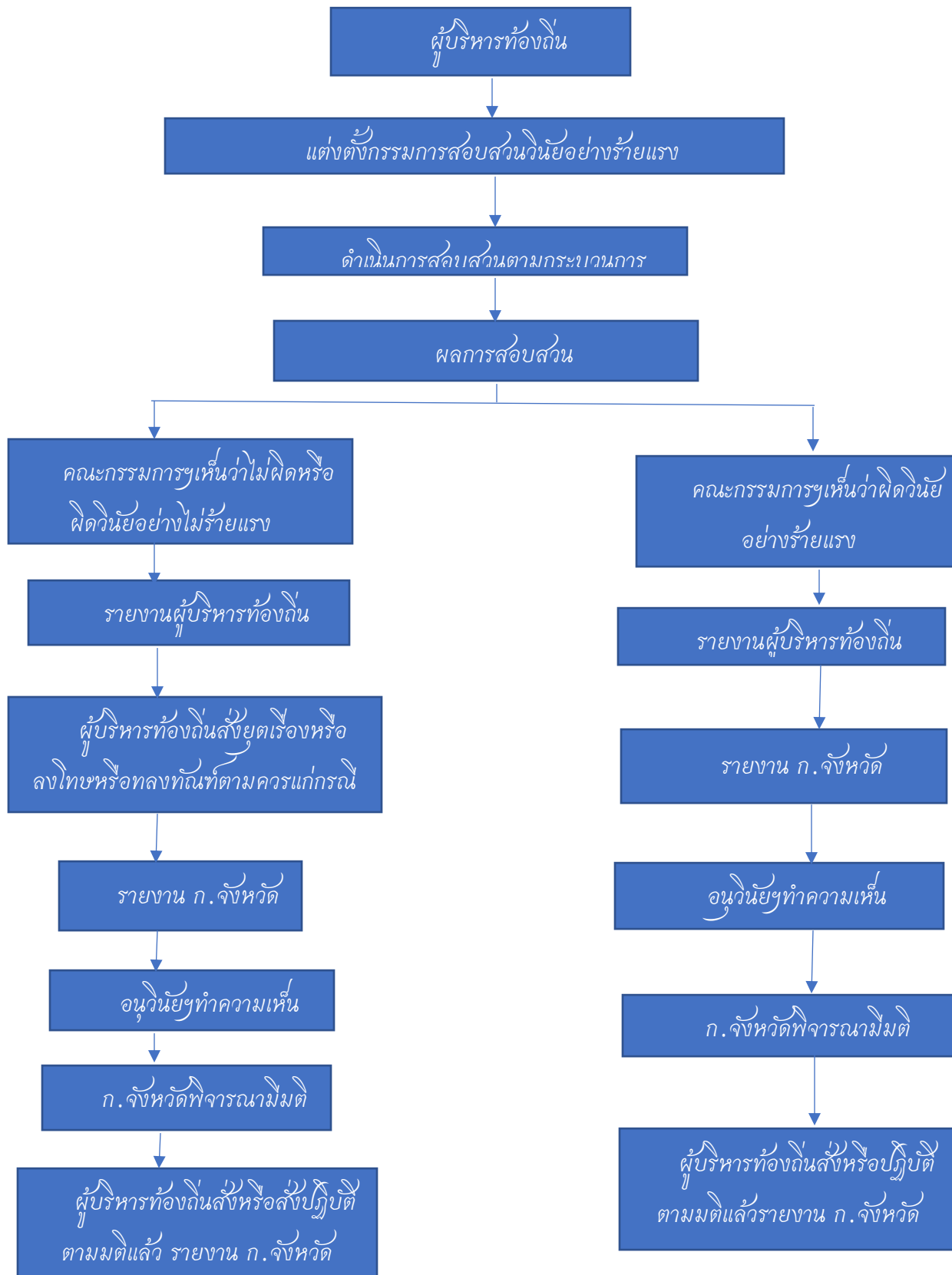
## กระบวนการสอบสวนทางวินัย



### กรณีมีมูลว่ากระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง



# กรณีมูลว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง





ตารางสรุปสาระสำคัญการดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

หัวข้อ	ขอบเขต/เนื้อหาสาระ	สรุปขั้นตอนการดำเนินการ/ แนวทางปฏิบัติ	หลักฐานอ้างอิง/กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๑. วินัย	๑. ความหมาย  ๒. ประเภท	๑. การควบคุมความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผน ๒. ลักษณะเชิงพฤติกรรมที่แสดงออกมาว่าสามารถที่จะควบคุมตนเองให้อยู่ในกรอบของวินัย ๑. วินัยอย่างไม่มีร้ายแรง (ภาคทัณฑ์/ตัดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน) ๒. วินัยอย่างร้ายแรง (ปลดออก/ไล่ออก)	๑. คู่มือการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น ๒. ประกาศ ก.ท.จ.ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ลว. ๑๑ ม.ค. ๕๙ ข้อ ๘๔ , ๘๕
๒. การดำเนินการทางวินัย	กระบวนกรดำเนินการทางวินัย	- การดำเนินการทั้งหลายที่กระทำเป็นพิธีการตามกฎหมายเมื่อมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย โดยมีกระบวนกร ๑. การตั้งเรื่องกล่าวหา ๒. การสืบสวนหรือสอบสวน ๓. การพิจารณาความผิดและโทษ ๔. การสั่งลงโทษหรืองดโทษ ๕. การดำเนินการต่าง ๆ ระหว่างการสอบสวนและพิจารณาความผิด เช่น การสั่งพักราชการ การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน	
๓. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘	มีเนื้อหาสาระทั้งสิ้น ๘๙ ข้อ	๑. ข้อกำหนดด้านสารบัญญัติ (ข้อ ๑-๒๓/๑) กำหนดให้พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างไร และฐานความผิดทางวินัยมีอะไรบ้าง ๒. ข้อกำหนดด้านวิธีบัญญัติ (ข้อ ๒๔-๘๙) เป็นวิธีการดำเนินการทางวินัยทั้งกระบวนกร ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุด	ประกาศ ก.ท.จ.ปราจีนบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ลว. ๑๑ ม.ค. ๕๙ ข้อ ๑-๘๙

หัวข้อ	ขอบเขต/เนื้อหาสาระ	สรุปขั้นตอนการดำเนินการ/ แนวทางปฏิบัติ	หลักฐานอ้างอิง/กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๔.การอ้างกฎหมาย	กฎหมายเกี่ยวกับวินัย มี ๑.มาตรฐานกลางการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น ๒.มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและ การรักษาวินัยและการดำเนินการทาง วินัย ๓.หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการ สอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการ ร้องทุกข์ ของ ก.จังหวัด	- เมื่อจะอ้างกฎหมายในการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วน ท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/เมืองพัทยา/อบต.) ต้องอ้างประกาศ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับ การสอบสวน การลงโทษทาง วินัย /การให้ออกจากราชการ /การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ของ ก.จังหวัด เท่านั้น - <u>จะอ้างมาตรฐานกลางหรือมาตรฐานทั่วไป ไม่ได้</u>	๑.ประกาศ ก.ท.จ.ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการ ดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘  ๒.ประกาศ ก.ท.จ.ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการออกจากราชการ พ.ศ.๒๕๕๘  ๓.ประกาศ ก.ท.จ.ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณา อุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ.๒๕๕๘
๕.การชี้มูลและการตั้งเรื่อง เพื่อดำเนินการทางวินัย	๑. เป็นจุดเริ่มต้นของกระบวนการทาง วินัย ๒. นายกฯ ไม่ต้องสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อหามูลความผิดอีก ๓.การดำเนินการทางวินัยอาจเกิดจาก (๑) มีผู้กล่าวหา/มีผู้ร้องเรียน โดย แจ้งชื่อที่อยู่ของตนเองที่แน่นอน และ ระบุกรณีที่กล่าวหา ซึ่งปรากฏตัวผู้ กล่าวหา (๒) ผู้บังคับบัญชา/เพื่อนร่วมงาน/ ผู้ใต้บังคับบัญชา/หรือบุคคลอื่น ฯลฯ ตรวจพบความผิด ซึ่งเป็นกรณีสงสัย โดยยังไม่มีพยานหลักฐาน (๓) หน่วยงานของรัฐชี้มูลให้ ดำเนินการทางวินัย เช่น กระทรวง ทบวง กรม สตง.หรือหน่วยงาน ตรวจสอบ ฯลฯ	๑.ถ้ากรณียังไม่ชัดเจนให้สอบข้อเท็จจริงเสียก่อน ๒.ถ้าเป็นกรณีความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง นายกฯ อาจสอบสวน โดย (๑) ดำเนินการเอง (๒) มอบหมายผู้อื่น (๓) ตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงเพื่อลงโทษทางวินัยอย่างไม่ ร้ายแรง หรือ (๔) ตั้งกรรมการสอบสวนวินัยอย่างไม่ร้ายแรง (๑) - (๔) ต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้ ก.ต้องแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ข.ต้องสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าว หาทราบ ค.ต้องให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา ๓.ถ้าเป็นกรณีความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้นายกฯ แต่งตั้ง คณะกรรมการ (ตามแบบ สว.๑) ขึ้นทำการสอบสวน แล้ว ดำเนินการตามแบบ สว.๒ ถึง สว.๖ (กรณี สตง.ชี้มูล ให้ตรวจสอบ ก่อนว่าแจ้งให้ทำอะไร หากสอบข้อเท็จจริงต้องสอบข้อเท็จจริง ก่อน แต่ถ้าให้ดำเนินการทางแพ่ง อาญา วินัย อย่าตั้งกรรมการ สอบข้อเท็จจริงซ้ำอีก)	๑.หนังสือสำนักงาน ก.อบต.,ก.ท. และ ก.จ.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/๑๘๕๕ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๘ และ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นค ๑๐๑๑/๑๘๙ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง วิธีการก่อนดำเนินการ ทางวินัยและการสอบสวนวินัยอย่างไม่ร้ายแรง  ๒.ประกาศ ก.ท.จ.ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการ ดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๒๖  ๓.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๑/๑๘๔๓ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

หัวข้อ	ขอบเขต/เนื้อหาสาระ	สรุปขั้นตอนการดำเนินการ/ แนวทางปฏิบัติ	หลักฐานอ้างอิง/กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
	(๔) ป.ป.ช.ชี้มูล	๔.ถ้าเป็นกรณี ป.ป.ช.ชี้มูล ไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการใด ๆ ขึ้นมาทำการสอบสวนอีก ให้ใช้สำนวนของ ป.ป.ช.พิจารณา ลงโทษได้เลย	พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ มาตรา ๙๒
	(๕) ป.ป.ช.ส่งเรื่องร้องเรียน โดย ยังมีได้แต่งตั้งอนุกรรมการไต่สวน และส่งเรื่องมาให้ผู้บังคับบัญชาของ ผู้นั้นดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	๕.ให้นายกฯดำเนินการสอบสวนตามอำนาจหน้าที่ แล้ว รายงานให้ ป.ป.ช.ทราบ	ประกาศ คปค. ฉบับที่ ๓๑ ข้อ ๖
๖.การพิจารณาแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนทาง วินัย กรณี สตง.หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ ชี้มูล	ให้ตรวจสอบการชี้มูลว่าเป็นวินัย อย่างไร้แรงหรือวินัยอย่าง ร้ายแรง	๑.ถ้าเป็นวินัยอย่างไม่มีร้ายแรง ให้ดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างไม่มีร้ายแรง (ไม่กระทบต่อ การเลื่อนขั้นเงินเดือน/เลื่อนระดับ ออกคำสั่งคล้ายกับการ สอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อป้องกันการเข้าใจผิดว่าเป็นวินัยอย่าง ร้ายแรง) ๒.ถ้าเป็นวินัยอย่างร้ายแรงให้ดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง (ตามแบบ สว.๑)	หากเป็นหนังสือ สตง.สังเกตได้จากท้ายหนังสือ เช่น “ให้ดำเนินการทางวินัย ตามควรแก่กรณี” และให้รายงานทุก ๖๐ วัน มักเป็นวินัยอย่างไม่มี ร้ายแรง แต่ถ้าเป็นวินัยร้ายแรง มักจะระบุชัด เช่น นำเชื่อว่าทุจริตต่อหน้าที่ หรือผิดวินัยอย่าง ร้ายแรง และให้รายงานทุก ๙๐ วัน เป็นต้น
๗.การพิจารณาแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนทาง วินัย กรณี ป.ป.ช.ชี้มูล	ให้ใช้สำนวนของ ป.ป.ช.พิจารณา โทษ ได้เลย	๑.ไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนใด ๆ ขึ้นอีก ๒.ให้ใช้สำนวน ป.ป.ช.พิจารณาโทษเลย ๓.รายงาน ก.จังหวัด ตามหลักเกณฑ์ฯ	พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ มาตรา ๙๒
๘.การสอบสวนตามที่นายก ฯ เห็นสมควร (วินัยอย่างไม่มี ร้ายแรง)	อำนาจการสั่งสอบสวนต้องเริ่มต้น จากนายกฯ	๑.กรณีการสอบสวนมาแล้วโดยหน่วยงานอื่น หากนายกฯ จะ ลงโทษทางวินัยโดยไม่สอบสวนอีก ไม่ได้ (ยกเว้น ป.ป.ช.ชี้มูล) ๒.นายกฯ อาจสอบสวนเองหรือมอบให้บุคคลอื่นสอบสวน หรือแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อลงโทษทาง วินัยอย่างไม่มีร้ายแรง หรือสอบสวนวินัยอย่างไม่มีร้ายแรงได้	๑.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๙๕ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๔๘ ๒.ประกาศ ก.ท.จ.ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการ ดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๒๖ ๓.หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว๑๔๓ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๖

หัวข้อ	ขอบเขต/เนื้อหาสาระ	สรุปขั้นตอนการดำเนินการ/ แนวทางปฏิบัติ	หลักฐานอ้างอิง/กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๙.การยืมตัวกรรมการ สอบสวนจากสังกัดอื่น	<p>๑.เมื่อมีความจำเป็นต้องแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย (ร้ายแรง/ไม่ร้ายแรง)</p> <p>๒.เมื่อไม่อาจแต่งตั้งพนักงานส่วน ท้องถิ่นใน อปท.แห่งนั้นได้</p>	<p>๑.ประสานภายในไปยัง อปท.อื่น หรือ อปท.ประเภทอื่น หรืออำเภอหรือจังหวัด ซึ่งเป็น "ต้นสังกัด"ของผู้ที่จะขอยืม ตัวมาเป็นกรรมการสอบสวน</p> <p>๒.เมื่อมีการตอบรับจากผู้จะทำหน้าที่และผู้บังคับบัญชา ของผู้นั้นแล้ว ให้ทำเป็นหนังสือขอยืมตัวตามนั้น</p> <p>๓.หลังจากได้รับหนังสือแจ้ง "อนุญาต" จากต้นสังกัดของผู้ นั้นแล้ว ให้ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นกรรมการ สอบสวนได้</p> <p>๔.คำว่า"ต้นสังกัด"หมายถึง</p> <p>(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด กรณีขอตัวข้าราชการพลเรือน ซึ่งอยู่ในกำกับดูแล</p> <p>(๒) นายอำเภอ กรณีขอตัวข้าราชการพลเรือน ซึ่งอยู่ใน กำกับดูแล</p> <p>(๓) นายกฯ กรณีขอตัวข้าราชการ/พนักงานส่วน ท้องถิ่นในสังกัด</p> <p>๕.ต้องได้รับหนังสือแจ้ง "อนุญาต"เสียก่อนจึงจะ ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนได้ (ให้ หลีกเลี่ยงออกคำสั่งก่อนรับอนุญาต)</p>	หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๒๐๕ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๘
๑๐.คุณสมบัติของ กรรมการสอบสวนทาง วินัย	หากคณะกรรมการสอบสวนทาง วินัย ไม่มีคุณสมบัติ แม้แต่คน เดียว จะทำให้การสอบสวน ทั้งหมดเสียไป ไม่อาจนำมา พิจารณาลงโทษทางวินัยได้	<p>๑.เป็นนิติกร หรือ</p> <p>๒.ได้รับปริญญาทางกฎหมาย หรือ</p> <p>๓.ได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย (เครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยฯ) หรือ</p> <p>๔.มีประสบการณ์ด้านการดำเนินการทางวินัย</p> <p>๕.หนึ่งในกรรมการสอบสวน อาจมีคุณสมบัติข้างต้นเพียง คนเดียว ก็ทำการสอบสวนได้</p>	ประกาศ ก.ท.จ.ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ ลว. ๑๑ ม.ค. ๕๙ ข้อ ๔๙

หัวข้อ	ขอบเขต/เนื้อหาสาระ	สรุปขั้นตอนการดำเนินการ/ แนวทางปฏิบัติ	หลักฐานอ้างอิง/กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๑๑.การแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวน เมื่อ นายกฯเป็นคู่กรณี หรือถูก กล่าวหาว่ากระทำผิดร่วมกับ พนักงานส่วนท้องถิ่น	นายกฯไม่อาจเลือกกรรมการ สอบสวนได้เอง โดยลำพัง	ให้ ก.จังหวัด ดำเนินการ ดังนี้ ๑.ตรวจสอบ ๒.หากพบว่าเป็นความจริง ๓.พิจารณาคัดเลือกผู้จะเป็นกรรมการสอบสวน ๔.แจ้งต้นสังกัดของผู้ได้รับคัดเลือกทราบ ๕.แจ้งรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเป็นกรรมการให้นายกฯ ออก คำสั่งแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวน ๖.พิจารณาสำนวนสอบสวนแทนนายกฯ หลังจาก คณะกรรมการสอบสวนแล้วเสร็จ และเสนอมา ๗.แจ้งมติ ก.จังหวัด ไปให้นายกฯ สั่งหรือปฏิบัติตามมตินั้น	ประกาศ ก.ท.จ.ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ ลว. ๑๑ ม.ค. ๕๙ ข้อ ๔๙ วรรคสี่ วรรคห้า
๑๒.การยกเลิกคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวน	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบสวน เมื่อออกแล้วยกเลิกมิได้	๑.เว้นแต่ออกคำสั่งผิดข้อเท็จจริงในสาระสำคัญ ๒.หากมิใช่สาระสำคัญ ต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้อง เท่านั้น	ประกาศ ก.ท.จ.ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและ การดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ ลว. ๑๑ ม.ค. ๕๙
๑๓.คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวน (แบบ สว.๑)	๑.ข้อความที่ต้องระบุ  ๒.ข้อความที่ไม่ต้องระบุ	๑.ชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา ๒.เรื่องที่กล่าวหา(ระบุเฉพาะพฤติการณ์) ๓.ชื่อและตำแหน่งของกรรมการสอบสวน ๑.ห้ามระบุฐานความผิด เพราะยังไม่ได้สอบสวน ๒.ฐานความผิดจะเริ่มระบุตั้งแต่ สว.๓ เป็นต้นไป ๓.การระบุฐานความผิดในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบสวน (สว.๑) ตั้งแต่ต้น จะทำให้ไม่สามารถสอบสวนให้ หมดประเด็น หรือสิ้นกระแสความได้ ๔.เมื่อใช้กับวินัยไม่ร้ายแรง ตัดคำว่า "ร้ายแรง"ออก	ประกาศ ก.ท.จ.ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ ลว. ๑๑ ม.ค. ๕๙ ข้อ ๕๐

หัวข้อ	ขอบเขต/เนื้อหาสาระ	สรุปขั้นตอนการดำเนินการ/ แนวทางปฏิบัติ	หลักฐานอ้างอิง/กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๑๔.การแจ้งคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวน (แบบ สว.๑)	นายกฯ ต้องแจ้งคำสั่งฯ นั้น โดยเร็ว	๑.แจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ๒.แจ้งให้ประธานกรรมการสอบสวนทราบ เพราะเมื่อประธานฯ รับทราบ เจ็อนเวลาการสอบสวนจะเริ่มนับทันที	ประกาศ ก.ท.จ.ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการ ดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ ลว. ๑๑ ม.ค. ๕๙ ข้อ ๕๑
๑๕.การคัดค้านกรรมการ สอบสวน	มีเหตุคัดค้านกรรมการสอบสวน (๕ เหตุ) (๑) รู้เห็นเหตุการณ์ในขณะที่กระทำการ ตามเรื่องที่ถูกกล่าวหา (๒) มีประโยชน์ได้เสียในเรื่องที่ สอบสวน (๓) มีสาเหตุโกรธเคืองผู้ถูกกล่าวหา (๔) เป็นผู้กล่าวหา หรือเป็นคู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน หรือพี่น้องร่วม บิดามารดา หรือร่วมบิดา หรือมารดา ของผู้กล่าวหา (๕) มีเหตุอื่นซึ่งอาจทำให้การสอบสวน เสียความเป็นธรรม	๑.ให้ผู้ถูกกล่าวหา คัดค้านกรรมการสอบสวนผู้นั้น ภายใน ๗ วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ๒.ให้นายกฯ ที่ออกคำสั่งฯ พิจารณาสั่งการภายใน ๑๕ วัน นับแต่ วันได้รับคำคัดค้าน ๓.หากนายกฯ ไม่สั่งการอย่างใดอย่างหนึ่งภายใน ๑๕ วัน ถือว่าผู้ ถูกคัดค้านพ้นจากการเป็นกรรมการสอบสวนทันที (ห้ามเข้าร่วม ทำการสอบสวน เพราะไม่มีฐานะเป็นกรรมการสอบสวนแล้ว) (๑) ให้เลขานุการ รายงานนายกฯ (๒) ให้เปลี่ยนแปลงตัวกรรมการที่พ้นจากการเป็นกรรมการนั้น ๔.กรณีที่กรรมการเห็นว่าตนมีเหตุจะถูกคัดค้าน ก็ให้ดำเนินการ เช่นเดียวกัน	ประกาศ ก.ท.จ.ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการ ดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ ลว. ๑๑ ม.ค. ๕๙ ข้อ ๕๔
๑๖.การนับเวลาสอบสวน	๑.เวลาสอบสวนปกติ ๑๒๐ วัน ๒.ขยายได้ไม่เกิน ๒ ครั้งๆ ละไม่เกิน ๓๐ วัน รวม ๑๘๐ วัน	๑.ระยะเวลาเริ่มนับเมื่อประธานกรรมการสอบสวนรับทราบคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ๒.เมื่อครบ ๑๒๐ วัน สอบสวนไม่แล้วเสร็จให้ประธานกรรมการ สอบสวน ขอยายเวลาต่อนายกฯ ที่ออกคำสั่งแต่งตั้งฯ ๓.เมื่อครบ ๑๘๐ วัน สอบสวนไม่แล้วเสร็จให้ประธานกรรมการ สอบสวนขอยายเวลาไปยัง ก.จังหวัด เพื่อกำหนดเงื่อนไขเวลา เร่งรัด	๑.ประกาศ ก.ท.จ.ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการ ดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ ลว. ๑๑ ม.ค. ๕๙ ข้อ ๕๘ ๒.การสอบสวนที่เกิน ๑๘๐ วัน ไม่ทำการสอบสวน ทั้งหมดเสียไป แต่หากคณะกรรมการสอบสวน ประวิงเวลาอาจถูกร้องเรียนกล่าวหาเสียเอง

หัวข้อ	ขอบเขต/เนื้อหาสาระ	สรุปขั้นตอนการดำเนินการ/ แนวทางปฏิบัติ	หลักฐานอ้างอิง/กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๑๗. การดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ออกจากราชการไปแล้ว	ถูกกล่าวหา <u>ก่อน</u> ออกจากราชการ (เว้นแต่ออกเพราะตาย) นายกฯ มีอำนาจดำเนินการทางวินัย เสมือนว่ายังมีได้ ออกจากราชการ	๑. เป็นการกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงเป็นหนังสือต่อ (๑) ผู้บังคับบัญชาของผู้นั้น (๒) ผู้มีหน้าที่สืบสวนสอบสวน (๓) ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย หรือ (๑) ผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นกล่าวหาเองเป็นหนังสือ (๒) ถูกฟ้องคดีอาญา (๓) ต้องหาว่ากระทำผิดอาญา ๒. ถ้ากล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้นายกฯงดโทษเสีย ไม่ต้องดำเนินการทางวินัยอีก	ประกาศ ก.ท.จ.ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ ลว. ๑๑ ม.ค. ๕๙ ข้อ ๒๘
๑๘. การกระทำที่ปรากฏชัดแจ้ง	ดำเนินการทางวินัย โดย ๑. ไม่สอบสวน หรือ ๒. งดการสอบสวน ก็ได้	๑. กระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง (๑) ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำผิด และนายกฯ เห็นว่าข้อเท็จจริงตามคำพิพากษา ประจักษ์ชัดแล้ว (ต้องแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบคำพิพากษาด้วย) (๒) รับสารภาพเป็นหนังสือต่อนายกฯ หรือรับสารภาพต่อ ๑. ผู้มีหน้าที่สืบสวน ๒. คณะกรรมการสอบสวนและได้บันทึกถ้อยคำรับสารภาพเป็นหนังสือ ๒. กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง (๑) ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก (จริง ๆ ) (ต้องแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบคำพิพากษาด้วย) (๒) ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเกิน ๑๕ วัน และนายกฯ ได้สืบสวนแล้ว เห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร (๓) รับสารภาพเป็นหนังสือต่อนายกฯ หรือรับสารภาพต่อ ๑. ผู้มีหน้าที่สืบสวน ๒. คณะกรรมการสอบสวน และได้บันทึกถ้อยคำรับสารภาพเป็นหนังสือ	๑. ประกาศ ก.ท.จ.ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ ลว. ๑๑ ม.ค. ๕๙ ข้อ ๔๕  ๒. ประกาศ ก.ท.จ.ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ ลว. ๑๑ ม.ค. ๕๙ ข้อ ๔๖

หัวข้อ	ขอบเขต/เนื้อหาสาระ	สรุปขั้นตอนการดำเนินการ/ แนวทางปฏิบัติ	หลักฐานอ้างอิง/กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๑๙.การสอบสวนหรือรวบรวมพยานหลักฐานต่างท้องที่(อาจไกลโดยระยะทาง ไม่สามารถเดินทางไปสอบสวนเอง ฯลฯ)		๑. ประธานกรรมการสอบสวนรายงานต่อนายกฯ เพื่อขอให้นายกฯ/หัวหน้าส่วนราชการในท้องที่นั้นสอบสวนหรือรวบรวมแทน ๒. ให้นายกฯขอให้นายกฯ/หัวหน้าส่วนราชการในท้องที่นั้นแต่งตั้งข้าราชการ/พนักงานในสังกัดอย่างน้อย ๒ คน ร่วมเป็นคณะทำการสอบสวน	ประกาศ ก.ท.จ.ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ ลว. ๑๑ ม.ค. ๕๙ ข้อ ๖๙
๒๐.กรรมการสอบสวนเห็นนอกเหนือจากเรื่องที่ระบุในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน (ในขณะสอบสวน)	กรรมการสอบสวนต้องกำหนดประเด็นหรือข้อสำคัญที่จะต้องสอบสวน ๑.กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงในเรื่องอื่น ๒.หย่อนความสามารถ ๓.บกพร่องในหน้าที่ ๔.ประพฤติตนไม่เหมาะสม	๑.ให้ประธานกรรมการสอบสวน รายงานไปยังนายกฯ โดยเร็ว ๒.ถ้านายกฯ เห็นด้วย ให้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวน (แบบ สว.๑) ๓.กรรมการสอบสวนจะเป็นชุดเดิมหรือชุดใหม่ก็ได้	ประกาศ ก.ท.จ.ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ ลว. ๑๑ ม.ค. ๕๙ ข้อ ๗๐
๒๑.การสอบสวนพาดพิงถึงพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้อื่น	พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้อื่นนั้น มิใช่เป็นผู้ถูกกล่าวหา	๑.ให้กรรมการสอบสวนพิจารณาว่าผู้นั้นมีส่วนกระทำผิดในเรื่องนั้นหรือไม่ ๒.หากเห็นว่ามี ให้ประธานกรรมการสอบสวน รายงานไปยังนายกฯ โดยเร็ว ๓.ถ้านายกฯ เห็นด้วย ให้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวน (แบบ สว.๑) ๔.กรรมการสอบสวนจะเป็นชุดเดิมหรือชุดใหม่ก็ได้	ประกาศ ก.ท.จ.ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ ลว. ๑๑ ม.ค. ๕๙ ข้อ ๗๑
๒๒.การโอน (ย้าย)ระหว่างการศึกษาสอบสวน	คณะกรรมการสอบสวนต้องสอบต่อไปจนแล้วเสร็จ	ให้นายกฯ คนเดิม และนายกฯคนใหม่ ตรวจสอบความถูกต้อง แล้วให้นายกฯคนใหม่ ใช้สำนวนนั้นพิจารณาลงโทษจากสำนวนเดิมได้เลย	ประกาศ ก.ท.จ.ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ ลว. ๑๑ ม.ค. ๕๙ ข้อ ๗๔



หัวข้อ	ขอบเขต/เนื้อหาสาระ	สรุปขั้นตอนการดำเนินการ/ แนวทางปฏิบัติ	หลักฐานอ้างอิง/กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๒๓. การเสนอสำนวนการ สอบสวน (แบบ สว.๖)	๑. กรรมการต้องมีความเห็น ๒. เสนอต่อนายกฯโดยตรง	ไม่ต้องเสนอผ่านปลัด อปท. เนื่องจากเป็นเรื่องเฉพาะที่กฎหมาย กำหนดไว้	ประกาศ ก.ท.จ.ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการ ดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ ลว. ๑๑ ม.ค. ๕๙ ข้อ ๗๖
๒๔. ผู้ถูกกล่าวหาตายระหว่าง การสอบสวน	ยุติการสอบปากคำ	ให้คณะกรรมการสอบสวน ๑. รวบรวมพยานหลักฐานเท่าที่มี ๒. วินิจฉัยว่าผู้ตายผิดวินัยอย่างไรร้ายแรงหรือไม่ ๓. ถ้าผิด จะลงโทษเพียงใด ๔. ปลดออกได้รับบำเหน็จ/ไล่ออกไม่ได้รับ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการขอรับบำเหน็จ บำนาญ	๑. ประกาศ ก.ท.จ.ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการ ดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ ลว. ๑๑ ม.ค. ๕๙ ข้อ ๗๐ ๒. หลักเกณฑ์การจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น
๒๕. กรณีพนักงานส่วนท้องถิ่น เกี่ยวข้องกับยาเสพติด (ผลิต/ เสพ/ค้า ฯลฯ)	ให้นายกฯออกคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวน (ฐาน ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง/ขาด คุณสมบัติเบื้องต้น)	๑. เสนอขอความเห็นชอบจาก ก.จังหวัด เพื่อสั่งให้ออกจาก ราชการไว้ก่อน ๒. จนกว่าคดีจะถึงที่สุด	๑. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว๗๓๓ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ๒. ประกาศ ก.ท.จ.ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการ ดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ ลว. ๑๑ ม.ค. ๕๙ ข้อ ๒๙ ๓. ประกาศ ก.ท.จ.ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการออกจากราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ลว. ๑๑ ม.ค. ๕๙ ข้อ ๑๓
๒๖. กรณีต้องหาคดีอาญา/ ถูกฟ้องคดีอาญา	ต้องดำเนินการทางวินัยไปพร้อม กันด้วย	๑. เมื่อลงนามรับทราบข้อกล่าวหาของพนักงานสอบสวน (กรณี ต้องหาคดีอาญา) ๒. เมื่อศาลประทับรับฟ้อง (กรณีถูกฟ้องคดี) ๓. นายกฯ ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ตามควร แก่กรณีทันที	๑. หนังสือสำนักงาน ก.ท.ที่ สร ๐๙๐๕/ว๔ ลง วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๐๙ ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ลับ ที่ ๑๓๓๓๓/๒๔๙๘ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๔๙๘ ๓. หนังสือสำนักงาน ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๔๐ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗

หัวข้อ	ขอบเขต/เนื้อหาสาระ	สรุปขั้นตอนการดำเนินการ/ แนวทางปฏิบัติ	หลักฐานอ้างอิง/กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๒๗. การเลื่อนชั้นเงินเดือน ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย รวมถึงการเลื่อนระดับ	๑. กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบสวนอย่างร้ายแรง ๒. กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบสวนอย่างร้ายแรง ๓. กรณีมีคำสั่งลงโทษทางวินัย	๑. เลื่อนชั้นเงินเดือนได้ตามปกติ ๒. เลื่อนชั้นเงินเดือนไม่ได้ และเลื่อนระดับไม่ได้ (๑) ถึงรอบการเลื่อนชั้นเงินเดือน ให้รอเลื่อนชั้นโดยกันเงินไว้ (๒) สามารถกันเงินไว้หลายครั้ง จนกว่าการสอบสวนจะแล้วเสร็จ ๓. การเลื่อนชั้นเงินเดือนให้ดำเนินการ ดังนี้ (๑) ถูกลงโทษไม่หนักกว่าภาคทัณฑ์ เลื่อนได้ (๒) ถูกลงโทษตั้งแต่ตัดเงินเดือนขึ้นไป เลื่อนไม่ได้ (๓) กรณีรอการเลื่อนชั้นเงินเดือนไว้และได้รับโทษตาม(๑) ให้เลื่อน ชั้นเงินเดือนที่รอไว้ทุกครั้ง (๔) กรณีรอการเลื่อนชั้นเงินเดือนไว้ และได้รับโทษตัดเงินเดือนและ ลดชั้นเงินเดือน ให้งดเลื่อนชั้นเงินเดือนที่รอไว้ในครั้งที่จะถูกลงโทษ เพียงครั้งเดียว (๕) กรณีรอการเลื่อนชั้นเงินเดือนไว้ และได้รับโทษปลดออก/ไล่ออกจาก ราชการ ให้งดเลื่อนชั้นเงินเดือนที่รอไว้ทุกครั้ง (๖) กรณีงดเลื่อนชั้นเงินเดือนที่รอไว้มาแล้ว ให้เลื่อนชั้นเงินเดือนใน ครั้งต่อไปตามปกติ เพื่อไม่ให้ลงโทษซ้ำในความผิดเดียวกัน	หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว๗๑ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๖
๒๘. มติ ครม. มติ ก.พ. ที่ เกี่ยวกับวินัย	นำมาใช้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ด้วย	ทั้งที่มีอยู่แล้วและจะมีขึ้นในอนาคต เฉพาะในเรื่องเกี่ยวกับวินัย เท่านั้น	หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๓๑๓.๓/ว๘๘๙ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕
๒๙. ค่าสมนาคุณ คณะกรรมการสอบสวน	สามารถเบิกจ่ายได้เฉพาะการ สอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงเท่านั้น	๑. เบิกจ่ายจาก อปท. เจ้าของเรื่องผู้ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง ๒. อัตราการเบิกจ่าย (๑) สอบสวนตามปกติครั้งละ ๒๕๐ บาท (๒) สอบสวนเพื่อมีมติสรุปพยานหลักฐาน และมีมติว่ากระทำผิด วินัยอย่างร้ายแรงหรือไม่ ครั้งละ ๓๐๐ บาท (๓) เบิกได้เพียงการประชุม ๖๐ วัน นับแต่วันประชุมครั้งแรก	หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว๓๘๑ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖

หัวข้อ	ขอบเขต/เนื้อหาสาระ	สรุปขั้นตอนการดำเนินการ/ แนวทางปฏิบัติ	หลักฐานอ้างอิง/กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๓๐.การเสนอรายงานการ สอบสวน (แบบ สว.๖)	เสนอตามแบบ สว.๖ โดยต้องมี ความเห็นด้วย	เสนอต่อนายกฯ ผู้ออกคำสั่งแต่งตั้งเพื่อพิจารณา เมื่อเสนอแล้วถือว่าการ การสอบสวนแล้วเสร็จ	ประกาศ ก.ท.จ.ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการ ดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ ลว. ๑๑ ม.ค. ๕๙ ข้อ ๗๖
๓๑.กรณีมีความเห็นแย้ง	กรรมการสอบสวนผู้ใดมีความเห็น แย้ง	๑.ให้ทำความเห็นแย้งแนบไว้กับรายงานการสอบสวน ๒.ให้ถือความเห็นแย้งเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการสอบสวน	ประกาศ ก.ท.จ.ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการ ดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ ลว. ๑๑ ม.ค. ๕๙ ข้อ ๗๖
๓๒.รายงานการสอบสวน (แบบ สว.๖)	ต้องมีสาระสำคัญ (อย่างน้อย) ดังนี้	๑.สรุปข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน ๒.วินิจฉัยเปรียบเทียบพยานหลักฐาน ๓.ความเห็นของกรรมการสอบสวน	ประกาศ ก.ท.จ.ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการ ดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ ลว. ๑๑ ม.ค. ๕๙ ข้อ ๗๖
๓๓.การออกคำสั่งลงโทษ (แบบ ลท.๑-๔)	๑.กรณีแต่งตั้งกรรมการสอบสวน วินัยอย่างไม่ร้ายแรง  ๒.กรณีแต่งตั้งกรรมการสอบสวน วินัยอย่างร้ายแรง	๑.คณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าเป็นวินัยไม่ร้ายแรง (ภาคทัณฑ์/ตัด เงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน) นายกฯเห็นว่าเป็นวินัยไม่ร้ายแรงด้วย นายกฯสามารถลงโทษวินัยไม่ร้ายแรงได้เลยทุกระดับ ๒.คณะกรรมการสอบสวน หรือนายกฯ เห็นว่าเป็นวินัยอย่างร้ายแรง ต้องกลับไปตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงใหม่ให้ ถูกต้อง  ๑.คณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าเป็นวินัยไม่ร้ายแรง (ภาคทัณฑ์/ตัด เงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน) นายกฯ เห็นว่าเป็นวินัยไม่ร้ายแรงด้วย นายกฯสามารถลงโทษวินัยไม่ ร้ายแรงได้เลยทุกระดับ ๒.คณะกรรมการสอบสวนหรือนายกฯ เห็นว่าเป็นวินัยอย่างร้ายแรง (ปลดออก/ไล่ออก) ต้องรายงานไปให้ ก.จังหวัด พิจารณาก่อน เมื่อ ก.จังหวัดมีมติเป็นประการใด ให้นายกฯ สั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไป ตามนั้น	๑. ประกาศ ก.ท.จ.ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการ ดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ ลว. ๑๑ ม.ค. ๕๙ ข้อ ๘๔  ๒. ประกาศ ก.ท.จ.ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการ ดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ ลว. ๑๑ ม.ค. ๕๙ ข้อ ๘๕  ๓. หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๘๔๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘

หัวข้อ	ขอบเขต/เนื้อหาสาระ	สรุปขั้นตอนการดำเนินการ/ แนวทางปฏิบัติ	หลักฐานอ้างอิง/กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๓๔. การปฏิบัติตามคำสั่ง ลงโทษ	เมื่อนายกฯออกคำสั่งลงโทษ	๑. ให้ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามคำสั่งลงโทษทันที ๒. ไม่ต้องรอการพิจารณารายงานของ ก.จังหวัด ๓. เพราะเป็นคนละขั้นตอนกัน ๔. หากเป็นขั้นตอนการพิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัยของ ก.จังหวัด เมื่อ ก.จังหวัดมีมติเปลี่ยนแปลงเพิ่ม/ลดโทษ ค่อยมา ดำเนินการตาม ลท ๕-๗	ประกาศ ก.ท.จ.ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการ ดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ ลว. ๑๑ ม.ค. ๕๙ ข้อ ๘๖ , ๘๗
๓๕. การรายงานการ ดำเนินการทางวินัย	ให้นายกฯรายงานตรงไปยัง ก. จังหวัด	๑. เมื่อนายกฯดำเนินการแล้วให้รายงานตรงไปยัง ก.จังหวัดได้เลย ๒. กรณีอำเภอ/จังหวัดชั้นมูล เมื่อนายกฯดำเนินการแล้วให้รายงานตรง ไปยัง ก.จังหวัดได้เลย แล้วรายงานผลให้อำเภอหรือจังหวัดทราบ ด้วย	๑. ประกาศ ก.ท.จ.ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการ ดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ ลว. ๑๑ ม.ค. ๕๙ ข้อ ๘๗ ๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๗๐๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๖
๓๖. การพิจารณารายงานการ ดำเนินการทางวินัย	๑. ก.จังหวัด รับเรื่อง ๒. ส่งอนุวินัยฯ ทำความเห็น	๑. ก.จังหวัดมีมติเป็นประการใด ให้นายกฯสั่งปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น ๒. กรณีมีมติเพิ่มโทษ ให้นายกฯออกคำสั่งเพิ่มโทษ ๓. กรณีมีมติลดโทษ ให้นายกฯออกคำสั่งลดโทษ	ประกาศ ก.ท.จ.ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการ ดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ ลว. ๑๑ ม.ค. ๕๙ ข้อ ๘๗
๓๗. การพิจารณารายงานการ ดำเนินการทางวินัย เมื่อมีการ ยื่นอุทธรณ์คำสั่งลงโทษด้วย	อนุอุทธรณ์ฯ เป็นผู้ทำความเห็น (อนุวินัยฯ ไม่ต้องทำความเห็น)	อนุวินัยฯ ต้องส่งเรื่องการรายงานการดำเนินการทางวินัยให้อนุ อุทธรณ์ฯ เท่านั้นเป็นผู้ทำความเห็น	หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท ๐๓๑๓.๓/๓๔๕ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕
๓๘. การรายงานการ ดำเนินการทางวินัยไปยัง ก. กลาง	รายงานตามแบบ สป.๑ (โดยสำนักงาน ก.จังหวัด)	เพื่อศึกษาวิจัยและแนะนำให้ดำเนินการให้ถูกต้องมีมาตรฐาน เดียวกัน	ประกาศ ก.ท.จ.ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการ ดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ ลว. ๑๑ ม.ค. ๕๙ ข้อ ๘๘
๓๙. การเลื่อนขึ้นเงินเดือน กรณีมีการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ไว้	หากถูกลงโทษหนักกว่าภาคทัณฑ์ แต่ไม่ถึงกับปลด หรือออกไล่ออก ไว้	๑. ให้งดการเลื่อนขึ้นเงินเดือนครั้งหลังสุดที่รอไว้ครั้งก่อนหน้านั้น เลื่อนให้ทุกครั้งที่ ๒. ให้เลื่อนขึ้นเงินเดือนครั้งต่อไปได้ตามปกติ	หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๖/๓๘๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐

หัวข้อ	ขอบเขต/เนื้อหาสาระ	สรุปขั้นตอนการดำเนินการ/ แนวทางปฏิบัติ	หลักฐานอ้างอิง/กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๔๐.ดุลพินิจในการให้ความเห็น	ย่อมไม่ผูกพันผู้ใช้อำนาจว่า จะต้องเห็นตาม	ดุลพินิจในการให้ความเห็นแต่ละระดับ เช่น คณะกรรมการสอบสวน นายกฯ อนุวินัยฯ อนุอุทธรณ์ หรือ ก.จังหวัด ย่อมเป็นอิสระต่อกัน ขึ้นอยู่ที่เหตุผลในการใช้ดุลพินิจนั้น แต่ต้องเป็นไปโดยชอบ	ทฤษฎีการใช้ดุลพินิจ
๔๑.การสอบสวนเพิ่มเติม	๑.สอบสวนเพิ่มเติมในชั้นของนายกฯ ๒.สอบสวนเพิ่มเติมในชั้นของ ก.จังหวัด	๑.ให้นายกฯกำหนดประเด็น ๒.ให้ ก.จังหวัด กำหนดประเด็น ๓.กรรมการสอบสวนชุดเดิม ทำการสอบสวน หากกรรมการไม่ครบองค์ให้แต่งตั้งเพิ่ม ๔.กรรมการสอบสวนไม่ต้องทำความเห็น	ประกาศ ก.ท.จ.ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ ลว. ๑๑ ม.ค. ๕๙ ข้อ ๘๘
๔๒.อำนาจในการออกคำสั่งลงโทษ	๑.เป็นอำนาจของนายกฯ ๒.นายกฯ อาจมอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาใน อปท.นั้น ได้	๑.นายกฯ ลงโทษได้เองในระดับภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน (ไม่เกิน ๕% ไม่เกิน ๓ เดือน) ลดขั้นเงินเดือน (ไม่เกิน ๑ ชั้น) ๒.อำนาจลงโทษของผู้บังคับบัญชาใน อปท.ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ของ ก.จังหวัด และนายกฯ ต้องมอบอำนาจด้วย ๓.หากเป็นโทษปลดออก/ไล่ออก ต้องเสนอ ก.จังหวัด ให้เห็นชอบก่อน นายกฯ จึงออกคำสั่งได้	๑.พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ ๒.ประกาศ ก.ท.จ.ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ ลว. ๑๑ ม.ค. ๕๙ ข้อ ๘๔
๔๓.อำนาจการพิจารณาเพิ่มโทษของ ก.จังหวัด	ต้องไม่เกินอำนาจของนายกฯ	๑.เพิ่มโทษตัดเงินเดือนได้ไม่เกิน ๕% ไม่เกิน ๓ เดือน ๒.ลดขั้นเงินเดือนได้ไม่เกิน ๑ ชั้น	ประกาศ ก.ท.จ.ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ ลว. ๑๑ ม.ค. ๕๙ ข้อ ๘๔
๔๔.อำนาจในการดำเนินการทางวินัย	๑.เป็นข้าราชการ  ๒.ผู้บังคับบัญชาปัจจุบัน	๑.ผู้ถูกดำเนินการทางวินัยต้องมีสถานภาพเป็นข้าราชการ (ยกเว้นข้อ ๒๘ ของประกาศ ก.ท.จ.ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ ลว. ๑๑ ม.ค. ๕๙ ซึ่งออกจากราชการไปแล้ว แต่ยังคงดำเนินการทางวินัยได้) ๒.นายกฯ สังกัดปัจจุบันเท่านั้นที่มีอำนาจดำเนินการ	๑. พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ ๒. ประกาศ ก.ท.จ.ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ ลว. ๑๑ ม.ค. ๕๙ ข้อ ๒๘

หัวข้อ	ขอบเขต/เนื้อหาสาระ	สรุปขั้นตอนการดำเนินการ/ แนวทางปฏิบัติ	หลักฐานอ้างอิง/กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๔๕.การสั่งพักราชการ/การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน	๑.สั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการได้เมื่อมีเหตุ ๒.สั่งพัก/สั่งให้ออกตลอดเวลาที่ทำการสอบสวนพิจารณา (เว้นแต่มีข้อยกเว้น)	๑.ถูกแต่งตั้งกรรมการสอบสวน (เฉพาะวินัยอย่างร้ายแรง) ๒.ถูกฟ้องคดีอาญา ๓.ต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา (๒. และ ๓. ในเรื่องเกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ หรือเกี่ยวกับความประพฤติหรือพฤติกรรมอันไม่น่าไว้วางใจ ซึ่งอัยการมิได้รับเป็นทนายแก้ต่างให้ และนายกฯ เห็นว่าหากคงอยู่ในหน้าที่อาจเกิดความเสีย ฯลฯ)	ประกาศ ก.ท.จ.ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ ลว. ๑๑ ม.ค. ๕๙ ข้อ ๒๙
๔๖.การอุทธรณ์โทษทางวินัย	ผู้ถูกลงโทษทางวินัย (ภาคทัณฑ์/ตัดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน/ปลดออก/ไล่ออก)	๑.ยื่นอุทธรณ์ต่อ ก.จังหวัด ๒.ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันรับทราบคำสั่ง ๓.โดยทำเป็นหนังสือ ๔.จะอุทธรณ์แทนผู้อื่นหรือมอบให้ผู้อื่นอุทธรณ์แทนมิได้	ประกาศ ก.ท.จ.ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ.๒๕๕๘ ลว. ๑๑ ม.ค. ๕๙ ข้อ ๕ , ๖
๔๗.การร้องทุกข์	๑.มิได้ถูกลงโทษทางวินัย ๒.ถูกให้ออกจากราชการ ๓.เห็นว่าผู้บังคับบัญชา (๑)ปฏิบัติต่อตนไม่ถูกต้อง (๒)ไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้อง (๓)ปฏิบัติให้เกิดความคับข้องใจต่อตน	๑.ยื่นเรื่องร้องทุกข์ต่อ ก.จังหวัด ๒.ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรับทราบเหตุ ๓.โดยทำเป็นหนังสือ ๔.จะร้องทุกข์แทนผู้อื่นหรือมอบให้ผู้อื่นร้องทุกข์แทนมิได้	ประกาศ ก.ท.จ.ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ.๒๕๕๘ ลว. ๑๑ ม.ค. ๕๙ ข้อ ๒๖ , ๒๗
๔๘.การร้องต่อ ก.กลาง	ผู้อุทธรณ์/ร้องทุกข์ เห็นว่ามติของ ก.จังหวัด ขัดแย้งกับมาตรฐานทั่วไป	๑.มีสิทธิร้องต่อ ก.กลาง ๒.ให้ ก.กลางพิจารณาดำเนินการตาม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๙ วรรคสอง	ประกาศ ก.ท.จ.ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ ลว. ๑๑ ม.ค. ๕๙ ข้อ ๘๘
๔๙.การยื่นคำฟ้องต่อศาลปกครอง	สามารถกระทำได้ ถ้าเห็นว่าเป็นคำสั่งทางปกครองที่มีข้อบกพร่อง	ต้องให้กระบวนการทางการบริหารเสร็จสิ้นในระดับ ก.จังหวัดแล้ว โดยไม่อาจอุทธรณ์/ร้องทุกข์ต่อ ก.จังหวัดได้อีก	๑.พ.ร.บ.จัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๔๓
๕๐.พ.ร.บ.ล้างมลทินฯ	๑.ให้ล้างมลทินบรรดาผู้ต้องโทษทางวินัย ๒.ให้ระงับการพิจารณา กรณีถูกดำเนินการทางวินัย	๑.นายกฯ มีคำสั่งลงโทษก่อนหรือในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ และได้รับโทษไปทั้งหมดหรือบางส่วนแล้ว ๒.นายกฯ สั่งยุติเรื่องหรือดโทษก่อนหรือในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๑	๑.พ.ร.บ.ล้างมลทินในวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระชนมายุ ๘๐ พรรษา พ.ศ.๒๕๕๐



คำสั่งเทศบาลเมืองปราจีนบุรี  
ที่ ...../ ๒๕....  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

ด้วย.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง  
.....ระดับ.....สังกัด.....มีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิด  
วินัยอย่างร้ายแรง/หย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ/บกพร่องในหน้าที่ราชการ/ประพฤติดน  
ไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการในเรื่อง.....  
(เรื่องที่กล่าวหา ถ้ากล่าวหาหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง).....

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน  
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และความในข้อ ๒๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด  
ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.  
๒๕๕๘ (ถ้ากล่าวหาว่า หย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ/บกพร่องในหน้าที่ราชการ/  
ประพฤติดนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ ให้อ้าง ข้อ ๗ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล  
จังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ด้วย) จึงแต่งตั้ง  
คณะกรรมการสอบสวนเพื่อสอบสวนผู้ถูกกล่าวหาในเรื่องดังกล่าว ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....(นักบริหารงาน.....ระดับ.....) เป็นประธานกรรมการ
๒. (ชื่อ ตำแหน่ง และตำแหน่งในสายงาน ระดับ ) เป็นกรรมการ
๓. (ชื่อ ตำแหน่ง และตำแหน่งในสายงาน ระดับ ) เป็นกรรมการ
๔. (ชื่อ ตำแหน่ง และตำแหน่งในสายงาน ระดับ ) เป็นกรรมการและเลขานุการ
๕. (ชื่อ ตำแหน่ง และตำแหน่งในสายงาน ระดับ ) เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนพิจารณาตามหมวด ๗ ว่าด้วยการสอบสวน  
พิจารณาของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ  
วินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วเสนอสำนวนการ  
สอบสวนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

อนึ่ง ถ้าคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่า กรณีมีมูลว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง/หย่อน  
ความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ/บกพร่องในหน้าที่ราชการ/ประพฤติดนไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง  
หน้าที่ราชการ ในเรื่องอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในคำสั่งนี้ หรือในกรณีที่การสอบสวนพาดพิงไปถึงพนักงานเทศบาล  
ผู้อื่น และคณะกรรมการสอบสวนพิจารณาในเบื้องต้นแล้วเห็นว่าพนักงานเทศบาลผู้นั้นมีส่วนร่วมกระทำการใน  
เรื่องที่สอบสวนนั้นอยู่ด้วยให้ประธานกรรมการรายงานมาโดยเร็ว

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)  
นายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี

## หมายเหตุ

๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของประธาน กรรมการ กรรมการและเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี) ให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งในทางบริหารและตำแหน่งในทางสายงาน ตลอดจนระดับ ตำแหน่ง (ถ้ามี)
๒. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา ให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งในทางบริหาร และ ตำแหน่งในสายงาน ตลอดจนระดับตำแหน่ง (ถ้ามี)
๓. ในกรณีจำเป็นจะให้มีส่วนช่วยเลขานุการก็ได้
๔. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก



บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาตามข้อ ๖๐  
ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ  
วินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘

เรื่อง การสอบสวน...(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง  
หย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ/บกพร่องในหน้าที่ราชการ/ประพฤติดัน  
ไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คณะกรรมการสอบสวน ตามคำสั่ง เทศบาลเมืองปราจีนบุรี ที่...../.....เรื่อง แต่งตั้ง  
คณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ได้แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาให้.....  
(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ดังนี้

.....(อธิบายข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามเรื่องที่ถูกกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบว่า ผู้ถูกกล่าวหาได้  
กระทำการใด เมื่อใด อย่างไร).....

ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบแล้วว่า ในการสอบสวนนี้ผู้ถูกกล่าวหา  
มีสิทธิที่จะได้รับแจ้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา และมีสิทธิที่จะให้ถ้อยคำหรือชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา  
ตลอดจนอ้างพยานหลักฐาน หรือนำพยาน หลักฐาน มาสู้แก้ข้อกล่าวหาได้ด้วย

ประธานกรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

(.....)

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ได้ทราบข้อกล่าวหาและได้รับบันทึกนี้ ๑ ฉบับ ไว้แล้ว  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ถูกกล่าวหา

(.....)

## หมายเหตุ

๑. ในกรณีเรียกผู้ถูกกล่าวหาเพื่อแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหา ต้องมีกรรมการสอบสวนร่วมแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด และให้กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อในบันทึก ทั้งนี้ ให้ทำบันทึกตามแบบ สว.๒ นี้ เป็น ๒ ฉบับ มอบให้ผู้ถูกกล่าวหา ๑ ฉบับ เก็บไว้ในสำนวนการสอบสวน ๑ ฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบไว้เป็นหลักฐานด้วย
๒. ในกรณีส่งบันทึกตามแบบ สว. ๒ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกกล่าวหา ให้กรรมการสอบสวนลงลายมือชื่อในบันทึกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด และให้ทำบันทึกตามแบบ สว.๒ เป็น ๓ ฉบับ เก็บไว้ในสำนวนการสอบสวน ๑ ฉบับ ส่งให้ผู้ถูกกล่าวหา ๒ ฉบับ เพื่อให้ผู้ถูกกล่าวหาเก็บไว้ ๑ ฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อ และวันเดือนปีที่รับทราบส่งกลับคืนมารวมไว้ในสำนวนการสอบสวน ๑ ฉบับ
๓. ในกรณีผู้ถูกกล่าวหาให้อัยการรับสภาพว่าได้กระทำการตามที่ถูกกล่าวหา ให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบว่าการกระทำตามที่ถูกกล่าวหาดังกล่าวเป็นความผิดวินัยกรณีใด หรือหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือ ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการตามข้อ ๗ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ อย่างไร หากผู้ถูกกล่าวหายังคงยืนยันตามที่รับสารภาพ ให้บันทึกอัยการรับสารภาพรวมทั้งเหตุผลในการรับสารภาพ (ถ้ามี) และสาเหตุแห่งการกระทำไว้ด้วย
๔. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา  
ตามข้อ ๖๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และ  
เงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘

เรื่อง การสอบสวน.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง/หย่อน  
ความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ/บกพร่องในหน้าที่ราชการ/ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง  
หน้าที่ราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คณะกรรมการสอบสวน ตามคำสั่ง เทศบาลเมืองปราจีนบุรี ที่...../.....เรื่อง แต่งตั้ง  
คณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาให้.....  
(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาทราบตามบันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาตามข้อ ๖๐ ของ  
ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการ  
รักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการสอบสวนได้รวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาเสร็จแล้ว จึงขอแจ้งข้อ  
กล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ดังนี้

๑. ข้อกล่าวหา

.....(ข้อกล่าวหาซึ่งปรากฏตามพยานหลักฐานว่ากรณีใดเป็นความผิดวินัยตามข้อ  
ใด หรือหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่  
เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการตามข้อ ๗ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ อย่างไร).....

๒. สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาว่า

.....(สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเท่าที่มีให้ทราบโดยระบุวัน เวลา  
สถานที่ และการกระทำที่มีลักษณะเป็นการสนับสนุนข้อกล่าวหา).....

ประธานกรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

(.....)

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ได้ทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อ  
กล่าวหา และได้รับบันทึกนี้ ๑ ฉบับ ไว้แล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ถูกกล่าวหา

(.....)

## หมายเหตุ

๑. การประชุมเพื่อพิจารณาข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาตามข้อ ๖๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัยและการดำเนินทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ต้องมี กรรมการสอบสวน มาประชุมไม่น้อยกว่าสามคนและไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ สอบสวนทั้งหมดและ ให้กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อในบันทึกนี้
๒. ในกรณีเรียกผู้ถูกกล่าวหามาเพื่อแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ ทราบให้ทำบันทึกตามแบบ สว.๓ นี้ เป็น ๒ ฉบับ มอบให้ผู้ถูกกล่าวหา ๑ ฉบับ เก็บไว้ในสำนวน การสอบสวน ๑ ฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบไว้เป็นหลักฐานด้วย
๓. ในกรณีส่งบันทึกตามแบบ สว.๓ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้ผู้ถูกกล่าวหา ให้ทำบันทึก ตามแบบ สว.๓ นี้ เป็น ๓ ฉบับ เก็บไว้ในสำนวนการสอบสวน ๑ ฉบับ ส่งให้ผู้ถูกกล่าวหา ๒ ฉบับ เพื่อให้ผู้ถูกกล่าวหาเก็บไว้ ๑ ฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบ ส่งกลับคืนมารวมไว้ในสำนวนการสอบสวน ๑ ฉบับ
๔. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

บันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา

เรื่อง การสอบสวน.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยร้ายแรง/หย่อนความสามารถให้อันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ/บกพร่องในหน้าที่ราชการ/ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ

สอบสวนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้าพเจ้าได้ทราบแล้วว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ถูกกล่าวหาในเรื่อง.....(เรื่องที่กล่าวหา).....  
ตามคำสั่ง เทศบาลเมืองปราจีนบุรี ที่...../..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่.....เดือน.....  
.....พ.ศ.....และข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำตามความสัตย์จริง ดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คณะกรรมการสอบสวนมิได้กระทำการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญาหรือกระทำการใด  
เพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำอย่างใด ๆ และข้าพเจ้าได้ฟังบันทึกถ้อยคำที่อ่านให้ฟัง/ได้อ่านบันทึกถ้อยคำเอง  
แล้ว ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าคณะกรรมการสอบสวน

ผู้ถูกกล่าวหา

(.....)

ผู้บันทึกถ้อยคำ

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ได้ให้ถ้อยคำและลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า  
ประธานกรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

(.....)

## หมายเหตุ

๑. ให้ใช้แบบ สว.๔ นี้ได้ทั้งการบันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา ตามข้อ ๖๐ วรรคสาม และวรรคสี่ ข้อ ๖๑ วรรคสาม และข้อ ๖๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. ในกรณีผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพว่าได้กระทำการตามที่ถูกกล่าวหา ให้บันทึกถ้อยคำรับสารภาพรวมทั้งเหตุผลในการรับสารภาพ (ถ้ามี) และสาเหตุแห่งการกระทำไว้ด้วย
๓. การสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาต้องมีกรรมการสอบสวนร่วมสอบสวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด และให้กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อรับรองไว้ในบันทึกถ้อยคำนั้นด้วย
๔. ถ้าผู้บันทึกถ้อยคำเป็นกรรมการในคณะกรรมการสอบสวนหรือผู้ช่วยเลขานุการให้ผู้บันทึกถ้อยคำลงลายมือชื่อทั้งในฐานะผู้บันทึกถ้อยคำและผู้รับรองการให้ถ้อยคำ
๕. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

## บันทึกถ้อยคำพยานของฝ่ายกล่าวหา/ฝ่ายผู้ถูกกล่าวหา

เรื่อง การสอบสวน.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง/หย่อนความสามารถ ในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ/บกพร่องในหน้าที่ราชการ/ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ

สอบสวนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....(พยาน).....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....

อาชีพ.....(ระบุให้ชัดเจนว่าประกอบอาชีพอะไร ที่ได้ ถ้าเป็นข้าราชการให้ระบุตำแหน่งและสังกัดด้วย) อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบว่า ข้าพเจ้าเป็นพยานในเรื่อง.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยร้ายแรง/หย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ/บกพร่องในหน้าที่ราชการ/ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการตามคำสั่งเทศบาลเมืองปราจีนบุรี ที่...../.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำตามความสัตย์จริง ดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คณะกรรมการสอบสวนมิได้กระทำการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญา หรือกระทำการใด เพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำอย่างใด ๆ และข้าพเจ้าได้ฟังบันทึกถ้อยคำที่อ่านให้ฟัง/ได้อ่านบันทึกถ้อยคำเองแล้ว ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าคณะกรรมการสอบสวน

พยาน

(.....)

ผู้บันทึกถ้อยคำ

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า....(ชื่อพยานให้ถ้อยคำ).....ได้ให้ถ้อยคำและลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

ประธานกรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

(.....)

## หมายเหตุ

๑. ให้ใช้แบบ สว.๕ นี้ได้ทั้งการบันทึกถ้อยคำของผู้กล่าวหาและบุคคลอื่นซึ่งมาให้ถ้อยคำเป็นพยาน
๒. การสอบปากคำพยานต้องมีกรรมการสอบสวนร่วมการสอบสวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด และให้กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อรับรองไว้ในบันทึกถ้อยคำนั้นด้วย
๓. ถ้าผู้บันทึกถ้อยคำเป็นกรรมการในคณะกรรมการสอบสวนหรือผู้ช่วยเลขานุการให้ผู้บันทึกถ้อยคำลงลายมือชื่อทั้งในฐานะผู้บันทึกถ้อยคำและผู้รับรองการให้ถ้อยคำ
๔. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก



รายงานการสอบสวน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การสอบสวน.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)...ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง/หย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ/บกพร่องในหน้าที่ราชการ/ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี

ตามที่ได้มีคำสั่งเทศบาลเมืองปราจีนบุรี ที่...../.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เพื่อสอบสวน.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง/หย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ/บกพร่องในหน้าที่ราชการ/ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ ในเรื่อง.....(เรื่องที่กล่าวหา ถ้ากล่าวหาหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง).....นั้น

ประธานกรรมการได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนดังกล่าว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และคณะกรรมการสอบสวนได้สอบสวนตามหมวด ๗ ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณาของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ เสร็จแล้ว จึงขอเสนอรายงานการสอบสวน ดังต่อไปนี้

๑. มูลกรณีเรื่องนี้ปรากฏขึ้นเนื่องจาก.....(มีผู้ร้องเรียน หรือมีผู้รายงานว่าอย่างไร ในกรณีที่ได้มีการสืบสวนหรือสอบสวนได้ความประการใด ให้ระบุไว้ด้วย).....

๒. คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามเรื่องที่กล่าวหาให้.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาทราบแล้ว โดย.....(แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบว่า ได้กระทำการใด เมื่อใด อย่างไร และแจ้งโดยวิธีใด).....

๓. ....(ชื่อผู้กล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาได้ให้ถ้อยคำในเบื้องต้นว่า.....(ให้ถ้อยคำในเบื้องต้นว่าอย่างไร หรือไม่ได้อธิบายในเบื้องต้น ด้วยเหตุผลอย่างไร).....

๔. คณะกรรมการสอบสวนได้รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาแล้วได้ความว่า.....(อธิบายว่าได้ความอย่างไร ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนไม่สอบสวนพยานใดตามข้อ ๖๗ หรืองดการสอบสวนพยานหลักฐานใดตามข้อ ๖๘ ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ระบุพยานที่ไม่สอบสวนหรือพยานหลักฐานที่งดการสอบสวนนั้น พร้อมทั้งเหตุผลไว้ด้วย).....

๕. คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้.....  
(ชื่อผู้กล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ตามบันทึกการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐาน  
ที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดย.....(อธิบาย  
วิธีการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา).....

๖. คณะกรรมการสอบสวนได้ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาที่จะยื่นคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาหรือขอให้  
ถ้อยคำ หรือขอนำสืบแก้ข้อกล่าวหาแล้ว.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา/  
ให้ถ้อยคำ/นำสืบแก้ข้อกล่าวหา.....(รายละเอียดเกี่ยวกับคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา หรือการให้ถ้อยคำ  
หรือการนำสืบแก้ข้อกล่าวหาว่าอย่างไร และในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินการดังกล่าวเนื่องจากเหตุผลอย่างไร และได้  
นำสืบข้อกล่าวหาโดยอ้างพยานหลักฐาน ซึ่งคณะกรรมการสอบสวนได้ดำเนินการสอบสวนตามคำขอของผู้ถูก  
กล่าวหาได้ความโดยสรุปว่าอย่างไร หรือไม่ได้มีการนำสืบแก้ข้อกล่าวหาด้วยเหตุผลอย่างไรในกรณีที่คณะกรรมการ  
สอบสวนไม่สอบสวนพยานใดตามข้อ ๖๗ หรืองดการสอบสวนพยานหลักฐานใดตามข้อ ๖๘ ของมาตรฐาน  
ทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ระบุพยานที่ไม่สอบสวนหรือ  
พยานหลักฐานที่งดการสอบสวนพร้อมทั้งเหตุผลไว้ด้วย และในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพ ให้บันทึก  
เหตุผลในการรับสารภาพ (ถ้ามี) ไว้ด้วย.....  
.....  
.....  
.....

๗. คณะกรรมการสอบสวนได้ประชุมพิจารณาลงมติแล้ว เห็นว่า.....  
(สรุปข้อเท็จจริงที่ได้จากการสอบสวน กำหนดประเด็น และวินิจฉัยเปรียบเทียบพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อ  
กล่าวหากับพยานหลักฐานที่หักล้างข้อกล่าวหาว่าจะรับฟังพยานหลักฐานใดได้หรือไม่ เพียงใด โดยอาศัยเหตุผล  
อย่างไร และผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยอย่างไรหรือไม่ ถ้าผิดเป็นความผิดวินัยกรณีใดตามข้อใด และควรได้  
รับโทษสถานใด หรือหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือ  
ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการตามข้อ ๗ ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากการ  
ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือไม่ อย่างไร หรือมีเหตุผลอันควรสงสัยอย่างยี่งว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยอย่างร้าย  
แรง แต่การสอบสวนไม่ได้ความแน่ชัดพอที่จะฟังลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ ถ้าให้รับราชการต่อไป  
จะเป็นการเสียหายแก่ราชการตามข้อ ๘ ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘  
หรือไม่ อย่างไร) .....

คณะกรรมการสอบสวนจึงขอเสนอสำนวนการสอบสวนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ประธานกรรมการ  
(.....)  
กรรมการ  
(.....)  
กรรมการและเลขานุการ  
(.....)

## หมายเหตุ

๑. การประชุมพิจารณาลงมติตามข้อ ๗๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ต้องมีกรรมการสอบสวนมาประชุมไม่น้อยกว่าสามคนและไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด และให้กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อในบันทึกนี้ หากกรรมการสอบสวนคนใดมีความเห็นแย้ง ให้ทำความเห็นแย้งแนบไว้กับรายงานการสอบสวน
๒. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก



## คำสั่งเทศบาลเมืองปราจีนบุรี

ที่...../๒๕.....

## เรื่อง ลงโทษภาคทัณฑ์

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....พนักงานเทศบาล.....ตำแหน่ง.....  
.....ระดับ.....สังกัด.....ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือนใน  
อันดับ.....ขั้น.....บาท ได้กระทำความผิดวินัยในกรณี.....(ระบุกรณี  
กระทำผิดโดยสรุป ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี).....

.....เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐาน.....  
ตามข้อ.....ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง  
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ สมควรได้รับ  
โทษภาคทัณฑ์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน  
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๘๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงให้  
ลงโทษภาคทัณฑ์.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....

หาก.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ  
พนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....พ.ศ.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี

## หมายเหตุ

๑. แบบ ลท.๑ นายกเทศมนตรี ลงโทษภาคทัณฑ์ ตามข้อ ๘๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล  
จังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย  
พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกลงโทษ ให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งในการบริหารงาน และตำแหน่งใน  
สายงาน ถ้าผู้ถูกลงโทษเป็นผู้ถูกสั่งให้ประจำเทศบาล ให้ระบุฐานะดังกล่าวแทนตำแหน่งและระดับ

๓. การระบุข้อความผิด ถ้าผิดหลายข้อให้ระบุทุกข้อ ถ้าข้อใดมีหลายวรรคให้ระบุวรรคด้วย และให้ระบุตาม  
ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการ  
รักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือตามกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในขณะกระทำผิด

๔. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก



คำสั่งเทศบาลเมืองปราจีนบุรี

ที่...../๒๕.....

เรื่อง ลงโทษตัดเงินเดือน

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)..พนักงานเทศบาล.....ตำแหน่ง.....  
ระดับ.....สังกัด.....ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือนในอันดับ.....  
ชั้น.....บาท ได้กระทำผิดวินัยในกรณี.....(ระบุกรณีกระทำผิดโดยสรุป  
ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี).....

.....เป็นการกระทำผิดวินัย  
อย่างไม่ร้ายแรงฐาน.....ตามข้อ.....ของประกาศ  
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย  
และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ สมควรได้รับโทษตัดเงินเดือนในอัตราร้อยละ.....ของเงินเดือน  
ที่ได้รับอยู่ในวันออกคำสั่งนี้ เป็นเวลา.....เดือน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน  
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๘๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไข  
เพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๒ จึงให้ลงโทษตัดเงินเดือน.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษและอัตราลงโทษ).....  
ในอัตราร้อยละ.....ของเงินเดือน.....บาท ที่ได้รับอยู่ในวันออกคำสั่งนี้ เป็นเวลา.....เดือน

หาก.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้อุทธรณ์ต่อ  
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่ง  
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....พ.ศ.....เป็นต้นไป  
สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี

หมายเหตุ

๑. แบบ ลท.๒ นายกเทศมนตรี ลงโทษตัดเงินเดือน ตามข้อ ๘๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล  
จังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย  
พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๒
๒. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกลงโทษ ให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งในการบริหารงาน และตำแหน่งใน  
สายงาน ถ้าผู้ถูกลงโทษเป็นผู้สั่งให้ประจำเทศบาล ให้ระบุฐานะดังกล่าวแทนตำแหน่ง และระดับ
๓. การระบุข้อความผิด ถ้าผิดหลายข้อให้ระบุทุกข้อ ถ้าข้อใดมีหลายวรรคให้ระบุวรรคด้วย และให้ระบุตาม  
ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการ  
รักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือตามกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในขณะกระทำผิด
๔. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก



คำสั่งเทศบาลเมืองปราจีนบุรี

ที่...../๒๕.....

เรื่อง ลงโทษลดขั้นเงินเดือน

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....พนักงานเทศบาล.....ตำแหน่ง.....  
.....ระดับ.....สังกัด.....ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือน  
ในอันดับ.....ขั้น.....บาท ได้กระทำผิดวินัยในกรณี.....(ระบุกรณี  
กระทำผิดโดยสรุป ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี).....

.....เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงฐาน.....  
ตามข้อ.....ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘  
สมควรได้รับโทษลดขั้นเงินเดือน.....ขั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๘๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล  
จังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย  
พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๒ จึงให้ลงโทษลดขั้นเงินเดือน.....(ระบุชื่อผู้  
ถูกลงโทษและอัตราลงโทษ).....ขั้น

หาก.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ  
พนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....พ.ศ.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี

หมายเหตุ

๑. แบบ ลท.๓ นายกเทศมนตรี ลงโทษลดขั้นเงินเดือน ตามข้อ ๘๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงาน  
เทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทาง  
วินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๒
๒. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกลงโทษ ให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งในการบริหารงาน และตำแหน่งใน  
สายงาน ถ้าผู้ถูกลงโทษเป็นผู้ถูกสั่งให้ประจำเทศบาล ให้ระบุฐานะดังกล่าวแทนตำแหน่งและระดับ
๓. การระบุข้อความผิด ถ้าผิดหลายข้อให้ระบุทุกข้อ ถ้าข้อใดมีหลายวรรคให้ระบุวรรคด้วย และให้ระบุตาม  
ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการ  
รักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือตามกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในขณะกระทำผิด
๔. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก



คำสั่งเทศบาลเมืองปราจีนบุรี  
ที่...../๒๕.....  
เรื่อง ลงโทษ (ไล่ออก/ปลด) ออกจากราชการ

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....พนักงานเทศบาล.....ตำแหน่ง.....  
.....ระดับ.....สังกัด.....ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือนใน  
อันดับ.....ขั้น.....บาท ได้กระทำผิดวินัยในกรณี.....(ระบุกรณีกระทำ  
ผิดโดยสรุป ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี).....

.....เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐาน.....ตาม  
ข้อ.....ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และ  
เงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ (หรือตามกฎหมายที่ใช้บังคับ  
อยู่ในขณะกระทำผิด) และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี ในการประชุมครั้งที่...../๒๕.....  
เมื่อวันที่.....พ.ศ.....ได้มีมติให้ลงโทษ.....(ระบุสถานโทษและชื่อผู้ถูกลงโทษ).....  
ออกจากราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๘๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด  
ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.  
๒๕๕๘ จึงให้ลงโทษ.....(ระบุสถานโทษและชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ออกจากราชการ

หาก.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ  
พนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....พ.ศ.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี

หมายเหตุ

๑. แบบ ลท.๔ นายกเทศมนตรี ลงโทษปลดออกหรือไล่ออก ตามข้อ ๘๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงาน  
เทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทาง  
วินัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกลงโทษ ให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งในการบริหารงาน และตำแหน่งใน  
สายงาน ถ้าผู้ถูกลงโทษเป็นผู้ถูกสั่งให้ประจำเทศบาล ถูกสั่งพักราชการ หรือให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อ  
๒๙ ให้ระบุฐานดังกล่าวไว้ด้วย

๓. การระบุข้อความผิด ถ้าผิดหลายข้อให้ระบุทุกข้อ ถ้าข้อใดมีหลายวรรคให้ระบุวรรคด้วย และให้ระบุตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย (หรือกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในขณะกระทำผิด)
๔. การกำหนดโทษถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะระบุไว้ในคำสั่งด้วยก็ได้
๕. การสั่งให้คำสั่งมีผลบังคับตั้งแต่วันใด ให้เป็นไปตามหมวด ๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
๖. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก





คำสั่งเทศบาลเมืองปราจีนบุรี

ที่...../๒๕.....

เรื่อง เพิ่มโทษ/ลดโทษ/งดโทษ/ยกโทษ

ตามคำสั่ง เทศบาลเมืองปราจีนบุรี ที่...../.....ลงวันที่.....พ.ศ.  
.....ลงโทษ.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)..... พนักงานเทศบาล  
.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด  
.....ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือนในอันดับ.....ชั้น  
.....บาท ซึ่งกระทำผิดวินัยในกรณี.....(ระบุกรณีกระทำผิดโดยสรุป ถ้ามี  
หลายกรณีให้ระบุทุกกรณี) .....

อันเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงฐาน.....  
ตามข้อ.....ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยให้ลงโทษภาคทัณฑ์/ตัดเงินเดือน  
.....% เป็นเวลา.....เดือน/ลดชั้นเงินเดือน.....ชั้น และได้รายงานการลงโทษต่อ  
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี นั้น

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี ในการประชุมครั้งที่...../๒๕..... เมื่อวันที่  
.....ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การลงโทษดังกล่าวเป็นการไม่ถูกต้อง/เหมาะสม โดย.....  
(ระบุความเห็นโดยสรุป).....

(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....สมควรได้รับการเพิ่มโทษ/ลดโทษเป็นลดชั้นเงินเดือน.....ชั้น/ตัดเงินเดือน  
.....% เป็นเวลา.....เดือน/ภาคทัณฑ์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๘๗ วรรคสี่ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล  
จังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย  
พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงให้เพิ่มโทษ/ลดโทษ.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....จาก.....(ระบุสถานโทษและอัตรา  
โทษเดิม).....เป็น.....(ระบุสถานโทษและอัตราโทษที่เพิ่มหรือลด และสำหรับ  
กรณีลดชั้นเงินเดือนให้ระบุด้วยว่า โดยให้ลดจากรับเงินเดือนในอันดับใด ชั้นใด เป็นให้รับเงินเดือนในอันดับใด  
ชั้นใด).....

หาก.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้อุทธรณ์ต่อ  
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี

## หมายเหตุ

๑. แบบ ลท.๕ นายกเทศมนตรีเปลี่ยนแปลงคำสั่งตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ตามข้อ ๘๗ วรรคสี่ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. ถ้าเป็นกรณีลงโทษตามข้อ ๘๗ วรรคสี่ ที่ไม่ใช่เป็นการเพิ่มโทษ หรือลดโทษให้ใช้ ลท.๑ แบบ ลท. ๒ หรือแบบ ลท. ๓ แล้วแต่กรณีโดยอนุโลม
๓. คำสั่งงดโทษ หรือยกเว้นโทษ ไม่ต้องใช้คำว่า “ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป”
๔. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก



คำสั่งเทศบาลเมืองปราจีนบุรี  
ที่...../๒๕.....  
เรื่อง ยกโทษ/งดโทษ/ลดโทษ/เพิ่มโทษ

ตามคำสั่ง เทศบาลเมืองปราจีนบุรี ที่...../.....ลงวันที่.....  
พ.ศ.....ลงโทษ.....(ระบุโทษและอัตราโทษ).....แก่.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....  
พนักงานเทศบาล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....  
ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือนในอันดับ.....ขั้น.....บาท ซึ่งกระทำผิด  
วินัยในกรณี.....(ระบุกรณีกระทำผิดโดยสรุป ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี)  
.....อันเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงฐาน  
.....ตามข้อ.....  
ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและ  
การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ นั้น  
.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ได้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษดังกล่าว และคณะกรรมการ  
พนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี ในการประชุมครั้งที่...../๒๕..... เมื่อวันที่.....  
ได้พิจารณาอุทธรณ์แล้ว เห็นว่า.....(ระบุความเห็นของคณะกรรมการพนักงาน  
เทศบาล).....

จึงมีมติให้.....(ระบุมติของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล).....  
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน  
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับสิทธิอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงให้  
.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี

หมายเหตุ

๑. แบบ ลท.๖ นายกเทศมนตรีเปลี่ยนแปลงคำสั่งตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ตามข้อ ๕ ของ  
ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับสิทธิการ  
อุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. การเพิ่มโทษหรือลดโทษให้ระบุด้วยว่าเพิ่มหรือลดจากสถานโทษและอัตราโทษใดเป็นสถานโทษและอัตราโทษใดและสำหรับกรณีลดชั้นเงินเดือน ให้ระบุด้วยว่าให้ลดจากรับเงินเดือนในอันดับใด ชั้นใด เป็นให้รับเงินเดือนในอันดับใด ชั้นใด
๓. คำสั่งงดโทษ หรือยกโทษ ไม่ต้องใช้คำว่า “ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป”
๔. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก



คำสั่งเทศบาลเมืองปราจีนบุรี

ที่...../๒๕.....

เรื่อง ยกโทษ/งดโทษ/ลดโทษ/เพิ่มโทษ

และให้กลับเข้ารับราชการ

ตามคำสั่ง เทศบาลเมืองปราจีนบุรี ที่...../.....ลงวันที่..... พ.ศ.  
.....ลงโทษ.....(ระบุโทษและอัตราโทษ).....แก่.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....  
พนักงานเทศบาล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....  
ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือนในอันดับ.....ขั้น.....บาท ซึ่งกระทำความผิด  
วินัยในกรณี.....(ระบุกรณีกระทำความผิดโดยสรุป ถ้าหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี).....

อันเป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐาน.....ตามข้อ  
.....ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ  
วินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ นั้น

.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ได้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษดังกล่าว และคณะกรรมการ  
พนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี ในการประชุมครั้งที่...../.....(เลข พ.ศ.) เมื่อวันที่..... พ.ศ.  
.....ได้พิจารณาอุทธรณ์แล้วเห็นว่า.....(ระบุมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาล).....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน  
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง  
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงให้  
.....และให้.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....  
กลับเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด  
.....ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือนในอันดับ.....ขั้น  
.....บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี

## หมายเหตุ

๑. แบบ ลท.๗ นายกรัฐมนตรีเปลี่ยนแปลงคำสั่งตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ตามข้อ ๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. การเพิ่มโทษหรือลดโทษให้ระบุด้วยว่าเพิ่มหรือลดจากสถานโทษและอัตราโทษใดเป็นสถานโทษ และอัตราโทษใด สำหรับกรณีลดชั้นเงินเดือน ให้ระบุด้วยว่าให้ลดจากรับเงินเดือนในอันดับใด ชั้นใด เป็นให้รับเงินเดือนในอันดับใด ชั้นใด
๓. คำสั่งงดโทษ หรือยกโทษ ไม่ต้องใช้คำว่า “ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป”
๔. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก



## คำสั่งเทศบาลเมืองปราจีนบุรี

ที่...../๒๕.....

## เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลพักราชการ

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพักราชการ).....พนักงานเทศบาล.....  
.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....รับเงินเดือนใน  
อันดับ.....ขั้น.....บาท มีกรณี.....(ถูกกล่าวหาว่า  
กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา) ในเรื่อง.....

และมีเหตุให้พักราชการได้ตามข้อ ๑๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ คือ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๒๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด  
ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.  
๒๕๕๘ ข้อ ๑๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
เกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี ใน  
การประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จึงให้.....(ระบุ  
ชื่อผู้ถูกสั่งพักราชการ).....พักราชการเพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี

## หมายเหตุ

- การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกสั่งให้ระบุ ชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งในการบริหารงาน และตำแหน่งใน  
สายงาน
- การระบุเรื่องที่ถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา ถ้ามี  
หลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง
- การระบุเหตุการณการพักราชการตามข้อ ๑๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด  
ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ถ้ามีหลายเหตุให้ระบุทุก  
เหตุ



คำสั่งเทศบาลเมืองปราจีนบุรี

ที่...../๒๕.....

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลออกจากราชการไว้ก่อน

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน).....พนักงานเทศบาล.....  
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....รับเงินเดือนในอันดับ.....ชั้น  
.....บาท มีกรณี.....(ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูก  
ตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา) ในเรื่อง.....

.....และมีเหตุให้พักราชการได้ตามข้อ ๑๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงาน  
เทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ คือ

.....และได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การสอบสวนพิจารณาหรือการพิจารณาคดีที่เป็น  
เหตุให้สั่งพักราชการนั้นจะไม่แล้วเสร็จโดยเร็ว

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรฐาน ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๒๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด  
ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.  
๒๕๕๘ ข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
เกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี ใน  
การประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จึงให้.....  
(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน).....เพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี

หมายเหตุ

- การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกสั่งให้ระบุ ชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งในการบริหารงาน และตำแหน่งในสายงาน
- การระบุเรื่องถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา ถ้ามีหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง
- การระบุเหตุการณ์พักราชการตามข้อ ๑๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ถ้ามีเหตุให้ระบุทุกเหตุ





คำสั่งเทศบาลเมืองปราจีนบุรี  
ที่...../๒๕.....  
เรื่อง ให้งานเทศบาล  
(กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือกลับเข้ารับราชการ)

ตามคำสั่ง เทศบาลเมืองปราจีนบุรี ที่...../.....วันที่.....พ.ศ.....สั่งให้.....  
(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพักราชการหรือผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน)..... พนักงานเทศบาล  
..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
สังกัด..... รับเงินเดือนในอันดับ..... ชั้น..... บาท  
พักราชการหรือออกจากราชการไว้ก่อนตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป นั้น

บัดนี้ ผลการสอบสวนพิจารณารากฎว่า..... (ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพักราชการ  
หรือผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน) มิได้กระทำความผิดวินัยและไม่มีความผิดที่ต้องออกจากราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร  
งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๒๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ  
๒๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้  
ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี ในการประชุม  
ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จึงให้..... (ระบุชื่อผู้ถูก  
สั่งพักราชการหรือผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน)..... กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
(หรือกลับเข้ารับราชการ) ในตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัด..... ตำแหน่ง  
เลขที่..... โดยให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ..... ชั้น..... บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี

หมายเหตุ

- การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกสั่งให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งในการบริหารงาน และตำแหน่งใน  
สายงาน
- ข้อความใดที่มีได้ใช้ให้ตัดออก



คำสั่งเทศบาลเมืองปราจีนบุรี  
ที่...../๒๕.....  
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาล  
(กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือกลับเข้ารับราชการ)

ตามคำสั่ง เทศบาลเมืองปราจีนบุรี ที่...../.....วันที่.....พ.ศ.....สั่งให้  
.....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพักราชการหรือผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน).....พนักงานเทศบาล  
.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....  
รับเงินเดือนในอันดับ.....ขั้น.....บาท พักราชการหรือออกจากราชการไว้ก่อนตั้งแต่วันที่.....  
เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป นั้น

บัดนี้ ผลการสอบสวนพิจารณาปรากฏว่า.....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้  
ออกจากราชการไว้ก่อน).....กระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงและไม่มีกรณีที่จะต้องออกจากราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร  
งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๒๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒๒  
ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ออก  
จากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี ในการประชุมครั้งที่  
...../.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จึงให้.....  
(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพักราชการหรือผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน).....กลับ  
เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ (หรือกลับเข้ารับราชการ) ในตำแหน่ง.....  
ระดับ.....สังกัด.....ตำแหน่งเลขที่.....โดยให้ได้รับเงินเดือน  
ในอันดับ.....ขั้น.....บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี

หมายเหตุ

- การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกสั่งให้ระบุตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งในการบริหารงาน และตำแหน่งในสายงาน
- ข้อความใดที่มีได้ใช้ให้ตัดออก

## แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี

ด้วยข้าพเจ้า.....ได้เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....  
เดือน.....พ.ศ.....สังกัด.....(ชื่อหน่วยงานที่บรรจุครั้งแรก).....ปัจจุบัน  
ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ส่วน/กอง/สำนัก.....  
เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ได้รับเงินเดือน  
อันดับ.....ขั้น.....บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเนื่องจาก  
.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

หมายเหตุ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
เกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

- ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อนายกเทศมนตรีโดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐  
วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ หรือกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัคร  
รับเลือกตั้ง
- นายกเทศมนตรี จะอนุญาตให้ยื่นใบลาออกล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วันก็ได้ โดยให้มีคำสั่ง  
อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออก
- ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็น  
ลายลักษณ์อักษรจากนายกเทศมนตรี หรือยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการโดยมิได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือวัน  
ถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก
- ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบรับรองแพทย์เสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร

## แบบถอนหนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี

อ้างถึง หนังสือขอลาออกจากราชการ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่ข้าพเจ้า.....ได้เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....  
เดือน.....พ.ศ.....สังกัด.....(ชื่อหน่วยงานที่บรรจุครั้งแรก)

.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ส่วน/กอง/สำนัก.....เทศบาล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....ได้รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....บาท ได้ยื่นความ

ประสงค์ขอลาออกจากราชการเนื่องจาก.....นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า.....มีความประสงค์ถอน

หนังสือขอลาออกจากราชการ (ลก. ๑) ที่ได้ยื่นไว้ดังกล่าวแล้ว เนื่องจาก.....

(เหตุผลประกอบ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

หมายเหตุ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
เกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ (ลก.๒) ต่อนายกเทศมนตรี ก่อนครบกำหนดเวลาที่ขยับยั้ง/ก่อนมีคำสั่ง  
อนุญาตให้ลาออกจากราชการ/ก่อนวันครบกำหนด ๓๐ วัน แล้วแต่กรณี

๒. ให้นายกเทศมนตรีที่ได้รับแบบขออนหนังสือลาออกจากราชการ (ลก.๒) ดำเนินการเพิกถอนหนังสือขอ  
ลาออกจากราชการ (ลก.๑) โดยไม่ชักช้า

๓. การถอนหนังสือขอลาออกจากราชการ เมื่อได้ยื่นตามระเบียบงานสารบรรณแล้ว ให้ถือว่าได้ยื่นต่อ  
นายกเทศมนตรีโดยชอบแล้ว ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการต่อไปโดยไม่ชักช้า การจำกัดสิทธิในอันที่  
จะมีให้มีการถอนหนังสือขอลาออกจากราชการดังกล่าว จะกระทำมิได้



คำสั่งเทศบาลเมืองปราจีนบุรี

ที่...../๒๕.....

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลลาออกจากราชการ

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ลาออกจากราชการ).....พนักงานเทศบาล.....  
ตำแหน่ง.....ระดับ.....เทศบาล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รับเงินเดือนในอันดับ.....ชั้น  
.....บาท ขอลาออกจากราชการเนื่องจาก.....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติ  
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด  
ปราจีนบุรี ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จึงอนุญาต  
ให้.....(ระบุชื่อผู้ลาออกจากราชการ).....ลาออกจาก  
ราชการเพื่อ.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี