

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลเมืองปราจีนบุรี อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

นางสาวพัชราภรณ์ เมธีธรรมภรณ์
นิติกรปฏิบัติการ
ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA
(ผู้รวบรวมข้อมูล)

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลเมืองปราจีนบุรี จากผลการประเมิน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเทศบาลเมืองปราจีนบุรีได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยมีรายละเอียดดังนี้

๐๔๓ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลเมืองปราจีนบุรี ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/แนวทาง เพื่อให้สอดคล้องกับผลการประเมิน ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การปรับปรุง ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	๑. ส่งเสริมการนำ เทคโนโลยี มาใช้ใน การดำเนินงาน/ การ ให้บริการ ให้เกิด ความสะดวกรวดเร็ว มากขึ้น ๒. เพิ่มช่องทางรับฟัง คำติชมหรือความ คิดเห็นเกี่ยวกับ การ ดำเนินงาน / การ ให้บริการเพิ่มขึ้นบน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงานโดยตรง	กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	ม.ค.- ก.ย. ๖๕	หน่วยงานได้ จัดทำช่องทาง ให้บริการ ประชาชน เพิ่มมากขึ้น	ควรให้ ประชาชน สามารถ เข้าถึงได้ง่าย และมี เจ้าหน้าที่ ให้บริการ ด้วยความ รวดเร็ว

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒. การปรับปรุง การทำงานและ คุณภาพการ ดำเนินงาน	๑. เพิ่มช่องทางรับฟัง คำติชมหรือความ คิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน ๒. การให้บริการ เพิ่มขึ้นบนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน โดยตรง	ทุกส่วน ราชการ	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. หน่วยงานได้ จัดทำช่องทางรับ ฟังความคิดเห็น จากประชาชน ๒. นำคำติชม มาปรับปรุง คุณภาพการ ดำเนินงาน	เจ้าหน้าที่ ควรปรับปรุง คุณภาพการ ดำเนินงาน อยู่เสมอ
๓. การใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ	๑. เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับ ขั้นตอน การขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน ในหน่วยงาน ๒. ส่งเสริมการให้ ความรู้เกี่ยวกับแนว ปฏิบัติ ของหน่วยงาน ในการ ใช้ ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง ๓. เพิ่มการกำกับ ติดตาม ถ้ามีการขอ ยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน บุคลากร ในหน่วยงานต้องมี การ ขออนุญาตอย่าง ถูกต้อง ๔. จัดทำคู่มือแนว ปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	สำนักปลัด เทศบาล	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. ได้ประกาศ มาตรการฯ เพื่อให้บุคลากร ภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติตาม เป็นที่เรียบร้อย แล้ว ๒. อยู่ระหว่าง การดำเนินการ จัดทำคู่มือ โดยดำเนินการ เสร็จแล้ว บางส่วน	หากมี บุคลากร บรรจุ/โอน/ ย้าย เข้ามา ในหน่วยงาน ควรแจ้งให้ ทราบถึง มาตรการ ดังกล่าว

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔. การใช้ งบประมาณ	๑. ส่งเสริมให้ หน่วยงาน เปิดโอกาส ให้บุคลากร มีส่วนร่วม ในการ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ โดยเพิ่มการให้ สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน ๒. เพิ่มกลไกกำกับ ให้หน่วยงาน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความ คุ้มค่า และไม่ปิดเบียน วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ๓. ส่งเสริมการ ประชาสัมพันธ์และให้ ข้อมูลเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	ทุกส่วน ราชการ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. ได้ประกาศ มาตรการฯ เพื่อให้บุคลากร ภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติตาม เป็นที่เรียบร้อย แล้ว ๒. หน่วยงานได้ ประชาสัมพันธ์ และให้ข้อมูล เกี่ยวกับแผน การใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีแล้ว	หากมี บุคลากร บรรจุ/โอน/ ย้าย เข้ามา ในหน่วยงาน ควรแจ้งให้ ทราบถึง มาตรการ ดังกล่าว
๕. การแก้ไข ปัญหาการทุจริต	๑. เพิ่มมาตรการ กำกับติดตามการ ทำงานของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ในการทำงานอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ ปิดบังหรือปิดเบียน ข้อมูล	ทุกส่วน ราชการ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. ได้ประกาศ มาตรการฯ เพื่อให้บุคลากร ภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติตาม เป็นที่เรียบร้อย แล้ว	หากมี บุคลากร บรรจุ/โอน/ ย้าย เข้ามา ในหน่วยงาน ควรแจ้งให้ ทราบถึง มาตรการ ดังกล่าว
๖. การใช้อำนาจ	๑. ส่งเสริมการทำงาน ที่คำนึงถึงประโยชน์ ของประชาชนและ ส่วนรวมเป็นหลัก ๒. ส่งเสริมให้มี การมอบหมายงาน ตามตำแหน่งหน้าที่ จากผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม	ทุกส่วน ราชการ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. ได้ประกาศ มาตรการฯ เพื่อให้บุคลากร ภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติตาม เป็นที่เรียบร้อย แล้ว	หากมี บุคลากร บรรจุ/โอน/ ย้าย เข้ามา ในหน่วยงาน ควรแจ้งให้ ทราบถึง มาตรการ ดังกล่าว

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	๓. ส่งเสริมกลไกการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามระดับ คุณภาพของผลงาน อย่างถูกต้อง				
๗. การปฏิบัติ หน้าที่	๑. เพิ่มมาตรการ ชี้แจงและตอบ คำถาม เมื่อมีข้อ กังวลสงสัยจาก ประชาชนเกี่ยวกับ การดำเนินงานให้ ชัดเจนมากขึ้น ๒. ปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการ ดำเนินงาน /การ ให้บริการให้ดีขึ้น มีความโปร่งใส และมีคุณภาพ ๓. เพิ่มมาตรการ กำกับให้เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ให้บริการประชาชน อย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ และให้บริการ แก่ประชาชนเป็นไป ตามขั้นตอนและ ระยะเวลา ที่กำหนด	ทุกส่วน ราชการ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. ได้ประกาศ มาตรการฯ เพื่อให้บุคลากร ภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติตามเป็น ที่เรียบร้อยแล้ว ๒. อยู่ระหว่าง การดำเนินการ จัดทำคู่มือ โดยดำเนินการ เสร็จแล้วบางส่วน	หากมี บุคลากร บรรจุ/โอน/ ย้าย เข้ามา ในหน่วยงาน ควรแจ้งให้ ทราบถึง มาตรการ ดังกล่าว
๘. การปรับปรุง ยกระดับผล คะแนน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมายเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ ตลอดจน แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อรับผิดชอบ ติดตามผลการ ปฏิบัติงานในทุก ขั้นตอนของการ ประเมิน ITA	กองการ เจ้าหน้าที่	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ระดับผลคะแนน ITA ประจำปี มี คะแนนเพิ่มสูงขึ้น มีเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ และติดตามผล การดำเนินงาน ทุกขั้นตอน	ควรมีการ ปรับปรุงและ พัฒนาขึ้น ในทุกปี