

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ  
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒  
วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒  
เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองปราจีนบุรี ชั้น ๓

ผู้มาประชุม

๑. นายบุญแก้ว	พากเพียรศิลป์	นายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี
๒. นายทศพล	พินิจธนาภาคย์	รองนายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี
๓. นายภวัต	ใจห้าว	รองนายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี
๔. นายสันติภาพ	เรืองวิวงศ์	ปลัดเทศบาลเมืองปราจีนบุรี
๕. นายสุกิจ	เทพประสิทธิ์	รองปลัดเทศบาลเมืองปราจีนบุรี
๖. นายสันติ	แก้วโกมินทร์	หัวหน้าสำนักปลัด
๗. นางปิยวรรณ	เดชเหลา	ผู้แทน รก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๘. นางตรุณี	อิศรานุกูล	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. นายจักรี	จันทร์ไพโร	รก.ผู้แทนผู้อำนวยการกองช่าง
๑๐. นางสาววรมัย	อดุลย์เดช	ผู้แทน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๑๑. นางเฉลิมศรี	ชาวเมือง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๒. นายคมสัน	ศิริปภมาณนท์	รก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๓. นายพายัพ	กลิ่นมาลา	ผู้แทน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๑
๑๔. นางละออง	สกุลนรา	ผู้แทน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๒
๑๕. นางสุชีรา	หงษ์เจริญ	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๓
๑๖. นางกิ่งแก้ว	ใหม่สุวรรณ	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๔
๑๗. นางพจนา	ชื่นชาติ	รก.ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๕
๑๘. นายสมหมาย	จันทร์สินธุ์	ผู้แทน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๖
๑๙. นางนันทา	ศรีนคร	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่
๒๐. นายอดิศักดิ์	โอสถผสม	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ
๒๑. นางไพโรลิน	ศิริมนตรี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๒๒. นางจันทร์เพ็ญ	พันธ์สอาด	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางธนวรรณ	พากเพียรศิลป์	รองนายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี
๒. นายทศพล	พินิจธนาภาคย์	รองนายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี
๓. นายสายัณห์	อยู่สุขสุวรรณ	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๔. นายวิริยะ	สันติสวัสดิ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๕. พรชัย	ปิ่นมุล	ผู้จัดการสถานธนาอนุบาล
๖. นางอ้อมเดือน	ศรีมั่นคงธรรม	หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ
๗. นางเสาวนีย์	จันทร์รักษา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองการศึกษา

๘. จ.ส.อ.ประสงค์	คุ้มศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสวัสดิการฯ
๙. นายพงษ์ยศ	บัวศรี	หัวหน้าฝ่ายการโยธา
๑๐. นายบุญลือ	ถิวงษ์	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๑๑. นายชาญชัย	ผาดยานนท์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายณัฐฤทธิ์	สุขสัมพันธ์	วิศวกรโยธาชำนาญการ
๒. นางสาวศศิธร	น่วมจิต	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓. นางนงนารถ	ศิริปภมานนท์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๔. นางทิพากร	เทียมพัตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๕. นางนงนารถ	ศิริปภมานนท์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๖. พ.จ.อ.มงคล	ทดกิง	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
๗. จ.อ.ณัฐพล	นวลอุทัย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๘. นายชรัตน์	พานิกุล	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๙. นางสาวมาริษา	นาคะเสถียร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๐. นางสาวทิวา	ตรีธารทิพากร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๑. นางอัจฉิมา	มีสุข	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๑๒. นางสาววิภาลักษณ์	โมราบุตร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๓. นางมัทนียา	แสนใจ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๔. นางสาวกาญจนา	แสนสิมมา	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๑๕. นายภานุพงศ์	มีวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๖. นางสาวธัญรดา	การรักเรียน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๗. นางสาวขวัญหทัย	สุทธิประภา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายบุญลือ ปากเพียรศิลป์ นายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี กล่าวเริ่มการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองปราจีนบุรี ชั้น ๓

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มีระเบียบวาระที่ ๑

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

นายสันติภาพ เรืองวิวงศ์ ปลัดเทศบาลเมืองปราจีนบุรี ท่านใดจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่

- ไม่มีการแก้ไขรายงานการประชุม

### มติที่ประชุม รับทราบ/รับรองรายงานการประชุม

#### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง (ภารกิจของจังหวัด นายกษัตริย์ หรือรัฐบาลมอบหมาย)

นายสันติภาพ เรื่องรวิวงศ์ ปลัดเทศบาลเมืองปราจีนบุรี เนื่องจากภารกิจที่เราได้รับมาจากกระทรวง/ทบวง/กรม ขออนุญาตนำเรียน ในเรื่องของการจัดทำคำขอรับงบประมาณ จากสำนักงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเรื่องนี้เป็นเรื่องสำคัญ และเป็นเรื่องใหม่ของท้องถิ่น เพราะว่าจากนี้ไป เราจะต้องได้ทำคำขอเพื่อขอรับงบประมาณ ซึ่งจากเดิมเราจะได้รับเงินอุดหนุนมาเป็นก้อน และจัดสรรต่อไปว่าจะทำอะไรตามแผน แต่จากนี้ไปเราจะต้องทำคำขอรับงบประมาณ เพื่อขอรับงบประมาณจากสำนักงบประมาณโดยตรง ซึ่งจะมีขั้นตอนการดำเนินการอยู่หลายอย่าง ขออนุญาตชี้แจง เนื่องจากกระทรวงมหาดไทย สำนักงบประมาณ ได้ให้เหตุผลในการที่เราต้องทำคำขอรับงบประมาณโดยตรงจากสำนักงบประมาณ สืบเนื่องมาจากเดิมที่กระทรวง/ทบวง/กรม ขอรับงบประมาณจากสำนักงบประมาณโดยตรงมานานหลายปีแล้ว แต่ท้องถิ่น อบจ. เทศบาล กรุงเทพฯ และพัทยา จะเป็นกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นคนจัดทำคำขอให้อำเภอ และไปชี้แจงในอำเภอรวมให้ในส่วนท้องถิ่น และกระจายเงินมาให้ท้องถิ่นมาเพื่อดำเนินการตามแผน แต่จากนี้ไปทางกรมส่งเสริมจะไม่ทำคำขอให้ จะต้องทำเอง เพื่อเสนอให้กับสำนักงบประมาณ ได้พิจารณา โดยเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทาง อบจ. ได้ดำเนินการทำคำขอรับโดยตรงแล้ว ซึ่งทำเป็นปีแรก ของปีที่แล้ว และในส่วนของปีนี้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่จะถึงนี้ ก็จะเป็นคิวของเทศบาลนคร ๓๐ แห่ง เทศบาลเมือง ๑๘๓ แห่ง ที่จะต้องทำคำขอรับงบประมาณโดยตรงจากสำนักงานงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงจะเป็นเทศบาลตำบล อบต. แต่ในส่วนปีนี้ ที่จะต้องทำคำขอโดยตรงเพิ่มขึ้นอีก ๒๐๐ กว่าหน่วยงาน คือ เทศบาลนคร ๓๐ แห่ง เทศบาลเมือง ๑๘๓ แห่ง ซึ่งเหตุผลที่เราให้ทำของโดยตรง สืบเนื่องมาจากเดิมที่ถ้าท้องถิ่นทำขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขึ้นมาแล้วไม่ค่อยได้รับการจัดสรร เนื่องจากอาจจะตกหล่นที่ท้องถิ่นอำเภอ ท้องถิ่น จังหวัด แล้วก็ไม่ส่งให้ หรือมหาดไทยไม่ส่งให้ ทำให้ไม่ได้งบประมาณก็เลยเกิดปัญหาเกิดความเหลื่อมล้ำ ทางสำนักงบประมาณชี้แจงในลักษณะนั้น ขั้นตอนของเราคือ เราจะทำคำขอรับงบประมาณส่งตรงไปถึงสำนักงบประมาณ ซึ่งนั่นหมายความว่าสำนักงบประมาณ จะเห็นคำขอของทุกท้องถิ่น ส่วนทางสำนักงบประมาณจะให้หรือไม่ให้อีกเรื่องหนึ่ง แต่จะเห็นคำขอ ซึ่งเดิมที่จะไม่เห็นคำขอ เพราะถ้าจังหวัด หรืออำเภอไม่ส่งให้เราสำนักงบประมาณก็จะไม่เห็นเลย ทำให้ไม่มีโอกาสจะพิจารณาให้เลย เราจะได้หรือไม่ได้ จากนี้ไปก็จะส่งคำขอตรงส่วนหนึ่ง และส่งผ่านระบบอีกส่วนหนึ่ง ลักษณะของเงินต่างๆที่เราจะต้องจัดทำคำขอ จะมีเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนตามภารกิจถ่ายโอน และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ มีอยู่ ๓ ลักษณะ ยกตัวอย่างเช่น เงินอุดหนุนผู้สูงอายุ ค่าเงินเดือนครู ค่ารายหัวนักเรียน จะเป็นเงินที่ตามภารกิจถ่ายโอน และเงินอุดหนุนทั่วไป ส่วนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ คือเงินอุดหนุนที่เราขอ ที่มีมติโครงการขึ้นมาเฉพาะ ที่มีปรากฏในแผนพัฒนาของท้องถิ่น และเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ของกระทรวงมหาดไทย ยกตัวอย่างเช่นโครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ก็จะเป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ซึ่งเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนตามภารกิจถ่ายโอน จะต้องยื่นคำขอ และจะให้ดูปฏิทินอีกทีหนึ่งว่าเป็นอย่างไร และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจทางกรมจะส่งมาให้ท้องถิ่น ยกตัวอย่างที่ผ่านมาก็คือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในเรื่องของการขอรับงบประมาณเพื่อซ่อมแซมอาคารเรียน ซึ่งตอนนี้ส่งมา ประมาณเดือนกว่าแล้ว ไม่แน่ใจว่าทางโรงเรียนหรือทางกองการศึกษาได้ดูเรื่องนี้แล้วก็ได้ส่งไหม ได้ขอไหม ค่าซ่อมแซมอาคารเรียนต่างๆ ซึ่งเขาจะมีเงื่อนไขเวลา ในการที่เราจะต้องยื่นคำขอภายในกำหนด ถ้าไม่ขอก็จะไม่ได้เลย ยกตัวอย่างอีกเรื่องคือเงินค่าซื้อครุภัณฑ์รถขยะ เขาขอดูแผนว่าในแต่ละปีการจัดซื้อรถขยะใหม่ แล้วเราได้ทำขอไหม ซึ่งรถขยะเขาให้ส่งคำขอแล้ว นั่นคือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่เขาจะส่งมาเป็นเรื่องไป ถ้าเราไม่ขอตามหนังสือที่เขาส่งตามเวลา ก็คือเราจะหมดสิทธิ์เลย เราก็จะได้เหลือเพียงแต่เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเพื่อภารกิจถ่ายโอน ขอดูปฏิทินอีกทีหนึ่ง ปฏิทินในการทำคำขอ ในเดือนนี้ไปจนถึงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ ทางองค์กรท้องถิ่นจะต้องจัดทำคำขอรับงบประมาณ ของกรม

ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผ่านผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อรวบรวมความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย นั้นหมายความว่าเงินอุดหนุนทุกอย่างที่เราจะขอ จะต้องแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ และระหว่างวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ กรมส่งเสริมจะรวบรวมคำขอของเราทั้งหมดเพื่อส่งให้รัฐมนตรีมหาดไทยเห็นชอบ ถ้าโครงการไหนที่รัฐมนตรีมหาดไทยลงนามไม่เห็นชอบ เขาก็จะไม่ส่งไปที่สำนักงบประมาณ ตามความเห็นชอบของรัฐมนตรีมหาดไทย วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ คำขอทุกอย่างจะต้องแล้วเสร็จ ที่เป็นเอกสาร และวันที่ ๑๐ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ กรมส่งเสริมจะต้องรวบรวมเพื่อส่งรัฐมนตรีมหาดไทย นั้นหมายความว่าประมาณวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ คำขอของเราจะต้องถึงกรมส่งเสริมแล้ว ซึ่งเราจะต้องทำให้เสร็จภายในวันที่ ๘ - ๙ มกราคม ๒๕๖๓ เพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม แล้วทางกรมส่งเสริมรวบรวมส่งรัฐมนตรีมหาดไทยลงนาม เสร็จจากนั้นส่วนที่เป็นเอกสารคำขอ ซึ่งมันจะมีแบบฟอร์มหลังจากประชุมเสร็จ จะให้แต่ละกองส่งเจ้าหน้าที่จะทำเรื่องนี้ไปคุยรายละเอียดกับทางกองวิชาการและแผนงานเพื่อเอารายละเอียดไปกรอกให้ครบ และในระหว่างวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ เราจะต้องกรอกคำขอลงไปในระบบ DBL ทั้งหมด ซึ่งมันจะเป็นแบบที่จะต้องกรอกเข้าไปในระบบ ตัวนี้จะมี Password เข้าไปดำเนินการอยู่ ก็คือมีทางของกองวิชาการและแผนงาน ๑ รหัส และก็ มีของปลัดเทศบาลที่เป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ ๑ รหัส นั้นหมายความว่าเอกสารแต่ละกองที่เราส่งไปให้ทางจังหวัดแล้ว เราจะต้องส่งมาเพื่อเอามาลงในระบบ DBL ให้เสร็จภายในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๕-๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ เขาจะเปิดระบบให้เราไปกรอก ถ้าไม่ทันก็คือจบ ก็จะไม่ได้งบประมาณ แล้วเมื่อกรอกเสร็จภายในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ จะต้องทำสำเนาที่เรากรอกเข้าไปในระบบ DBL เพื่อส่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดรวบรวมส่งกรมส่งเสริม แล้วก็ส่งให้มหาดไทยต่อไป ที่เล่าให้ฟังในภาพรวมว่าเราจะต้องทำเสร็จกันวันไหน ซึ่งเดิมทีก็เข้าใจว่าทุกอย่างให้ทำเสร็จภายในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ แต่ถ้ามาดูตามปฏิทินของสำนักงบประมาณแล้ว เขาจะต้องให้เรากรอกให้แล้วเสร็จ และตัวเอกสารจะต้องส่งถึงมือกรมส่งเสริมการปกครอง ประมาณวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ หมายความว่า วันที่ ๘-๙ มกราคม ๒๕๖๓ ก็น่าจะแล้วเสร็จแล้ว ส่วนรายละเอียดกองการศึกษาเยอะหน่อย เพราะว่างบที่กองการศึกษาจะต้องทำคำขอประกอบไปด้วย ตัวอย่างเช่นเรื่องเงินอาหารกลางวัน เงินครู เงินค่าตอบแทนต่างๆ บำเหน็จบำนาญ ตัวบำเหน็จบำนาญจะต้องกรอกรายละเอียดถึงขนาดว่าเกษียณแล้วจะต้องกรอกว่าตามประกาศฉบับที่เท่าไร และคำนวณเงินหลังเกษียณด้วย ส่วนของกองสวัสดิการจะต้องกรอกคำขอเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ที่เป็นเงินขายโอนมา เราจะต้องกรอกให้ละเอียด โดยจะแบ่งช่วงอายุให้ด้วย ๖๐-๖๙ มีกี่คน เป็นเงินกี่บาท ๗๐-๗๙ กี่คนเป็นเงินกี่บาท จำนวนนักเรียนของโรงเรียนใช้ฐานข้อมูลเดือนพฤศจิกายน ซึ่งรายละเอียดเหล่านี้เดิมทีใช้จำนวนนักเรียนเดือนมิถุนายน เพื่อที่จะไปทำงบประมาณในเดือนสิงหาคม แต่ตอนนี้ให้ใช้ฐานนักเรียนเดือนพฤศจิกายนที่ผ่านมา เพื่อจะทำงบประมาณปี ๖๔ คือเขาไม่ดำเนินการไปตามนี้ก่อน เมื่อถึงเวลาแล้วนักเรียนจริงมีเท่าไรค่อยแก้ไขกันอีกที ปีนี้เป็นปีแรกที่ท้องถิ่นได้ทำงบประมาณแบบนี้ ก็อาจจะยุ่งยาก และก็เมื่อเสร็จแล้ว วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ หมายความว่าระบบ DBL ต้องเสร็จ เอกสารทุกอย่างต้องถึงมือกระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ เสร็จแล้วสำนักงบประมาณตรวจสอบประมาณ ๒ เดือนตรวจสอบเอกสารทุกอย่าง ประมาณ ๒ เดือน เสร็จแล้ว วันที่ ๒๗-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ กระทรวงมหาดไทยเตรียมจัดประชุมชี้แจงในการประชุมพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณของสภาผู้แทนวาระที่ ๑ นั้นหมายความว่าการชี้แจงของเทศบาลจะต้องเข้าไปชี้แจงต่อกรมการคลัง ครั้งแรกอาจจะต้องไปชี้แจงงบประมาณต่อสำนักงบประมาณก่อน ถ้าเกิดว่าสำนักงบประมาณไม่ติดใจแล้วก็ส่งงบประมาณเราไปที่สภาผู้แทนราษฎร เราก็คงจะไปชี้แจงอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งกระทรวงมหาดไทยจะเป็นคนกำหนดให้ว่าเราจะไปชี้แจงวันไหน ในระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อไปชี้แจงต่อสภาผู้แทนราษฎร ต่อกรมการคลังวิสามัญ งบประมาณของท้องถิ่น ในวันที่ ๒๗-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ในช่วงนี้ กระทรวงมหาดไทยและหน่วยงานในสังกัดได้ชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญซึ่งก่อนหน้าที่จะไปชี้แจงกรมการวิสามัญเราจะชี้แจงต่อสำนักงบประมาณก่อน คณะกรรมการวิสามัญนี้เป็นครั้งที่ ๒ แล้วที่เราจะไปชี้แจง และวันที่ ๑๙-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ กระทรวงมหาดไทยจัดการประชุมชี้แจงพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายต่อสภา

ผู้แทนราษฎรในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ แล้วก็วันที่ ๗-๘ กันยายน ๒๕๖๓ วุฒิสภาจะพิจารณาร่าง เราอาจจะได้ชี้แจง ต่อสมาชิกวุฒิสภาอีกรอบหนึ่ง อย่างน้อย การชี้แจงไม่น่าจะต่ำกว่า ๓ ครั้ง มันจะใช้เวลาในการทำคำขอรับงบประมาณ จะต้องละเอียดมากๆ คือผิดพลาดไม่ได้เลย เพราะตัวเลขไม่สามารถแก้ได้ ผากทางเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในแต่ละเรื่อง จะต้องประสานงานกันให้ดี โดยเฉพาะกองที่มีบุคลากรเยอะๆ และกองสวัสดิการที่ต้องรับผิดชอบสูงอายุ หรืออะไรต่างๆเหล่านี้ และทางกองการศึกษาที่ต้องรับผิดชอบของนักเรียนทั้งครู แล้วก็ส่วนที่ต้องรับผิดชอบในส่วนของการข้าราชการบำนาญ ข้อมูลต้องละเอียด ต้องใส่ใจในเรื่องนี้ให้มาก ถ้าสมมุติว่าเกิดความผิดพลาดในการขอรับงบประมาณ แล้วเราไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเทศบาลจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด สมมุติว่าเราทำคำขอ ผู้สูงอายุผิดพลาด ๑๐๐ ราย เทศบาลต้องจัดสรรเงินของเทศบาลเพื่อมาจ่าย และที่จะต้องรับผิดชอบเจ้าหน้าที่ คณะทำงานคณะทำงานที่มีหน้าที่ในการรวบรวมเกิดข้อผิดพลาดตรงไหน ต้องดูรายละเอียดให้ดี การกรอกเข้าไปถ้ามันไม่ผ่านหน้าที่ ๑ มันจะไม่เข้าไปหน้าที่ ๒ ไม่ได้ เพราะฉะนั้นข้อมูลจะต้องละเอียด และต่อมาคืนเงินอุดหนุนที่เราจะมาทำตามอำนาจหน้าที่ ยกตัวอย่างเช่นการจัดทำโครงการการทำถนนต่างๆเหล่านี้ ถ้าเป็นครุภัณฑ์ก็จะต้องเป็นไปตามมาตรฐาน ของบัญชีมาตรฐานของทางราชการ แล้วก็ถ้าเป็นรายจ่ายที่เกี่ยวกับค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างก็จะต้องมีความพร้อมในเรื่องของรูปแบบรายการ แบบขออนุญาตทุกอย่าง สถานที่ที่จะดำเนินการมีความพร้อมมากน้อยแค่ไหน ก็คือถ้ามันไม่ทำสถานที่ของคนอื่น ยกตัวอย่างเช่นถ้าไปทำหน้าที่ราชพัสดุเราต้องได้รับหนังสืออนุญาตจากเขาเป็นที่เรียบร้อยก่อน ถึงจะส่งโครงการได้ เพราะฉะนั้นเวลาเราค่อนข้างจะกระชั้นไปนิดหนึ่ง แต่ถ้าเราช่วยกันครบก็จะเป็นปีแรกก็อาจจะยุ่งยาก แต่ก็ทำไปสักกระยะหนึ่งมันก็จะเข้าใจ แต่ถ้าวันนี้การกระเปียบต่างๆมันยังเป็นแบบนี้อยู่นะวันนี้ แต่การทำไปเรื่อยๆแล้วมันเกิดปัญหาหรืออะไรต่างๆ ทางสำนักงบประมาณก็จะมีติดกาบอกมาใหม่เรื่อย ๆ เพื่อให้เราปรับแบบ ซึ่งการขยายระยะเวลาเป็นไปได้ก็น้อยมาก เพราะว่าทางรัฐบาลจะต้องเอางบประมาณเพื่อเข้าสภา เพราะฉะนั้นถ้าข้อมูลที่เรา งบทั้งประเทศก็คงไม่รอเราอยู่แล้ว ผากให้ใส่ใจในเรื่องของปฏิทินพวกนี้ด้วย และในขณะเดียวกันการทำงานขององค์กรปกครองท้องถิ่นของเราเดิมที่จะทำประมาณเดือนกรกฎาคม เพื่อไปประชุมสภาในวาระแรกไม่เกินวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ แต่ครั้งนี้ถ้าปฏิทินเป็นแบบนี้ เราจะต้องเสนองบประมาณให้ผ่านกรรมาธิการต่างๆก่อน ถึงจะรู้ว่าเราจะได้เงินมาก็บาทมีโครงการอะไรบ้างที่เราเสนอไปแล้วโดยได้รับความเห็นชอบก่อนเราถึงจะเอา สมมุติว่าเสนอไป ๓ โครงการ เราไปชี้แจงคณะกรรมการทุกคณะเสร็จเรียบร้อยแล้ว ถึงจะรู้ว่าเราจะได้กี่โครงการ เสร็จแล้วถึงเอาโครงการที่เราได้รับอนุมัติ มาทำร่างเทศบัญญัติของเทศบาล ระยะเวลาในการจัดทำร่างของเทศบาลอาจจะเข้าไป ซึ่งเป็นอำนาจของกระทรวงมหาดไทยในการที่จะผ่อนปรน หรือไปออกระเบียบให้มีความสอดคล้องกันอีกครั้งหนึ่ง ทางกระทรวงมหาดไทยเขาจะเป็นคนรับผิดชอบในเรื่องนี้ว่า เราจะต้องเสนอร่างเทศบัญญัติภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เหมือนเดิมไหม หรือว่าใครจะไปแก้ระเบียบวิธีการงบประมาณ เพื่อให้ล่าช้าออกไปอีก เพราะว่าต้องรอให้สำนักงบประมาณเขาอนุมัติให้เราทำโครงการ ปัญหาที่เกิดขึ้น ปัญหาใหญ่ๆเลยก็คือเรื่องของการจ้างเหมาบริการ เดิมที่เขาให้เงินมาเป็นก้อน เราจะเอามาเฉลี่ยเป็นค่าอะไรก็ได้แล้วแต่เราตามอำนาจหน้าที่ ที่ผ่านมางบประมาณในการจ้างเหมาบริการค่อนข้างจะสูง ทุกประเภทค่อนข้างมีรายจ่ายสูงโดยเฉพาะในเรื่องของบุคลากร ตามระเบียบการบริหารงานบุคคลเขาให้ใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ได้ไม่เกิน ๔๐% ของเทศบาลเมืองปราจีนตอนนี้อยู่ที่ ๓๔% กว่าเกือบ ๓๕% แต่ในทางปฏิบัติจริงเราเอาเงินเหล่านี้มาจ้างคนทำจ้างเหมาบริการเยอะมาก เฉลี่ยแล้วการเบิกจ่ายเงินสำหรับค่าใช้จ่ายในบุคลากรตกไปอยู่ประมาณ ๖๐% ซึ่งมันเกินไปมาก และปัญหาที่มันจะเกิดขึ้น เดิมที่เราใช้จ้างเหมาครั้งละ ๒ เดือน ๓ เดือน เพราะเงินไม่พอก็เลยเอามาที่ละ ๒ เดือนก่อน เมื่อได้เงินอุดหนุนมาแล้วเราก็มาโยกเงินอุดหนุนเพื่อไปจ้างเหมาบริการ เลยทำให้เงินอุดหนุนที่จะเอาไปทำโครงการต่างๆน้อย สังเกตได้ว่าปี ๒ ปีที่ผ่านมา มีอยู่แค่ ๗-๘ แสนบาทต่อปี ซึ่งเราได้เงินอุดหนุนมาปีหนึ่งก็ประมาณ ๑๔ ล้านเศษๆ แต่เราเอาไปทำได้แค่ ๗-๘ แสนบาท เพราะว่าเราโยกเงินส่วนหนึ่งเพื่อไปจ้างเหมาบริการ จะมีปัญหาตรงที่ว่าเราไม่สามารถที่จะโยกเงินอุดหนุนได้แล้วถ้าเป็นแบบนี้ ถ้าสมมุติว่าเราส่งโครงการเข้าไป ๕ โครงการได้รับการอนุมัติ ๕ โครงการ เราจะโยกเงินจาก ๕ โครงการ เพื่อมาจ้างเหมาบริการไม่ได้ เพราะว่าโครงการทุกโครงการจะผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการของสำนักงบประมาณมาเป็นที่ยอมรับเรียบร้อยแล้ว การ

มาเปลี่ยนแปลงโครงการและต้องขอทำข้อตกลงกับสำนักงบประมาณอีกครั้งหนึ่ง แต่ทั้งนี้ทั้งนั้นเราจะเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการเพื่อจ้างเหมาบริการไม่ได้ จะเปลี่ยนแปลงได้ในลักษณะของสถานที่ดำเนินการ สมมุติว่าได้เงินมาแล้วแต่วันนี้ไม่สามารถที่จะทำโครงการตรงนี้ได้ เปลี่ยนมาทำที่ใหม่อันนี้ได้ วัตถุประสงค์ไม่เปลี่ยน แต่รูปแบบของงานอาจจะเปลี่ยน แล้วก็สถานที่เปลี่ยน แต่วัตถุประสงค์ของงานไม่เปลี่ยน แต่ถ้าเราจะเอาค่าทำถนนเส้นนี้ มาจ้างเหมาบริการคนเข้ามาทำงานจะไม่สามารถทำได้ มันจะเกิดปัญหาเรื่องนี้เยอะมาก เพราะว่าเงินภาษีที่เราจัดเก็บได้ค่อนข้างจะน้อย แล้วคราวนี้มาตรฐานภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้างตัวใหม่ที่เราจะเก็บ ซึ่งทางรัฐบาลเองก็ขยายเวลาออกไปให้จ่ายในเดือนสิงหาคม หมายความว่าเดือนมกราคมกุมภาพันธ์ มีนาคม อาจจะไม่มีเงินมาเลย ภาษีที่เราจะเก็บได้นอกจากภาษีตัวนี้ ก็จะเป็นภาษีป้าย ก็จัดเก็บได้ปริมาณน้อย ลองคิดว่ามันจะมีปัญหาแบบไหนในการที่เราจะจ้างเหมาบริการมันจะมีปัญหา เพราะฉะนั้นก็ต้องให้ทุกกองกลับไปทบทวนภารกิจบทบาทของตัวเองว่ามีหน้าที่อยู่แค่นี้ และคนพอไหม จัดคนที่เขาเป็นจ้างเหมาบริการโยกไปอยู่แบบไหน ถึงจะไม่กระทบกับเงินอุดหนุน เดิมที่เราโยกย้ายมาได้ เราเอาเงินอุดหนุนมาจ่ายได้ เพราะว่าเราไม่ได้บังคับ เราจะไปทำอะไรก็เรื่องของเรา อย่างนี้เราก็เลยใช้วิธีจ้างทีละ ๒ เดือน ๓ เดือน พอเงินภาษีเราไม่พอเราก็ไปโยกเงินอุดหนุนเพื่อเอามาจ่าย แต่ตอนนี้จะทำแบบนี้ไม่ได้ เป็นปัญหาที่เกิดขึ้นในสิ้นปีงบประมาณที่จะถึงนี้ เพราะว่างบประมาณตัวนี้เราเริ่มใช้ปี ๖๔ อันนี้เป็นภาพรวมคร่าวๆเดียวจะให้ทางกองวิชาการ และแผนงานเสริมอีกที ว่ารูปแบบเป็นยังไง พอเสร็จจากการประชุมนี้ ก็จะให้แต่ละกองส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่จะไปออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเรื่องนี้ ถ้าไม่ได้เงินมาเพื่อมาทำโครงการก็ยังไม่ค่อยเท่าไร แต่ถ้าไม่ได้เงินมาเพื่อจ่ายเงินเดือนครู เพื่ออาหารเสริมเด็ก เพื่อค่าอาหารเสริมนม เพื่อผู้พิการ เพื่อผู้สูงอายุ จะเดือดร้อนมาก จะเกิดปัญหาอย่างใหญ่หลวง ให้เตรียมส่งเจ้าหน้าที่มาทำเรื่องนี้แล้วต้องติดต่อกันได้เพื่อจะมาเอาข้อมูลมาส่งแล้วก็เพื่อที่จะแก้ไขข้อมูลเวลากรอก คนที่มีหน้าที่กรอกถ้าไม่ผ่านแล้วจะติดต่อใคร ก็เลยจะให้แต่ละกองส่งเจ้าหน้าที่นำส่งรายชื่อมา แล้วจะให้ทางกองวิชาการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน

**นางสาวมาริษา นาคะเสถียร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ** ข้อมูลที่จะต้องจัดทำในเรื่องของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่ต้องดำเนินการ อันนี้คือคำขอสรุปคำของงบประมาณที่เป็นตัวอย่างของ อบจ. ซึ่งทางกรมส่งเสริม ได้ส่งไฟล์ข้อมูลมาให้ในวันอาทิตย์ เพื่อที่จะให้ทุกกองดำเนินการที่จะต้องสอบมีแบบสรุป อันนี้คือภาพรวมตัวอย่างของงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่จะต้องดำเนินการกรอกไปที่กรมส่งเสริมก็จะมีในเรื่องของเงินอุดหนุนทั่วไป ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน ข้อมูลแรกที่จะต้องประสานทางกองคลังในเรื่องของเงินสะสมในปีงบประมาณที่ผ่านมา ที่เราจะต้องดำเนินการก่อน แล้วก็ตรงเงินอุดหนุนทั่วไปในเรื่องของเงินเดือน เงินเดือนครู เงินบำนาญ และค่าจ้างประจำต่างๆ อัตราที่เราจะต้องคิดคำนวณก็คือว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เราจะตั้งกรอบจำนวนกี่อัตรา และจำนวนเงินเท่าไร แล้วก็จะต้องดูด้วยว่าเป็นไปตามแผนอัตรากำลังของท่านหรือไม่ แล้วก็คือกรอบที่จำนวนคนที่จะต้องกำหนดใหม่ ก็ต้องแยกออกมาต้องดูจากเงินเดือนที่ปรับเงินเดือนขึ้น ณ เดือนตุลาคม ถ้ากรณีที่ยังไม่มีการปรับเงินเดือนก็จะคิดเม็ดเงินไปที่ ๖ % ในการคิดคำนวณการบวกเพิ่มค่าจ้างต่างๆ และก็จะมีในเรื่องของเงินที่เคยตราอยู่ในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขอให้เทียบเคียงตั้งแต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และตัวที่ตั้งในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งหมดที่เราเคยได้รับการโอนการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต้องเอามาตราในเทศบัญญัติทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นเงินเดือนครู ค่าจ้าง แล้วก็เงินส่งเสริมศักยภาพ แล้วในส่วนของอาหารเสริมนม อาหารกลางวัน ที่เราต้องตั้งงบเงินอุดหนุนของโรงเรียน สพฐ. ทางกองการศึกษาต้องประสานทางโรงเรียนเมืองและโรงเรียนอนุบาล ขอให้แจ้งยอดจำนวนนักเรียน ณ เดือนพฤศจิกายนในปีงบประมาณด้วย เพื่อที่จะมาคำนวณค่าที่จะจ่ายในเรื่องอาหารเสริมนม อาหารกลางวัน ในเรื่องเกี่ยวกับพวกกับค่าจัดการเรียนการสอนค่าเครื่องแบบนักเรียน ให้ทางกองการศึกษาต้องแยกออกมาด้วยว่าในแต่ละโรงเรียนมีจำนวนนักเรียนเท่าไร แล้วก็จำนวนเงินที่จะคิดวงเงินเข้าไป เพราะว่าในการจัดทำคำขอมันจะเป็นภาพตัวสรุป แต่ว่าจะต้องแยกออกมารายละเอียดว่าจำนวนนักเรียนมีกี่อัตรา เอกสารที่จะต้องส่งสำนัก

งบประมาณจะต้องทำเป็นขั้นตอน และละเอียดกว่านี้ เพราะจะต้องตั้งแพ้มต่างหากในการส่งเอกสาร อันนี้จะเป็นในเรื่องของค่าพัฒนาครูอาสา แล้วก็เรื่องเงินพวกอาหารเสริมนมที่จะแยกในโรงเรียนในสังกัด และใน สพด. ทั้ง ๗ ศูนย์ จะต้องคำนวณด้วยตั้งรองรับ ในเรื่องอาหารกลางวันอาหารเสริมนมเงินอุดหนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงจบการศึกษาขั้นพื้นฐานคือตัว ๑๕ ปีทั้งหมดก็ต้องมาตั้งรองรับ ในเรื่องค่าจัดการเรียน ค่าเครื่องแบบ ค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน ในตัวเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จะต้องมีการรองรับคือแผนพัฒนาท้องถิ่น และตอนนี้ทางกรมส่งเสริมมีหนังสือไปทุก อปท. ให้ยื่นคำขอในการที่จะขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ถ้าในหน่วยงานเรายังไม่ได้ทำในเรื่องนี้ส่งเข้าไปที่กรมก็ไม่ต้องกรอกข้อมูลในส่วนนี้ เพราะในการดำเนินการต่างๆ ในการยื่นคำขอของงบประมาณจะต้องดำเนินการก็ทำตามภารกิจของเราทั้งหมดที่จะต้องดำเนินการที่จะเอามาทำ ในส่วนตรงนี้ก็ไม่ต้องทำของทางโรงเรียนได้ยื่นคำขอในเรื่องของการก่อสร้างอาคารเรียนหรือการปรับปรุงอาคารสถานที่หรือป่า เพราะว่าจะมีเงินที่เขาจะให้มาโรงเรียนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตรงนี้จะไม่มีการทำในเรื่องอุดหนุนสถานี่สูบน้ำ ตรงเงินอุดหนุนก่อสร้างถนนก็ต้องมาดูว่าในปีงบประมาณนี้ที่เราได้รับการถ่ายโอนภารกิจมีพวกทางหลวง จะต้องยื่นคำขอเข้าไปจะต้องมีความพร้อมในเรื่องแบบ ปร.๔-ปร.๕ ด้วย ขอนำเรียนในเบื้องต้นส่วนตัวสรุปที่ต้องยื่นคำขอที่จะต้องส่งกรมส่งเสริม ในส่วนของค่าใช้จ่ายบุคลากร ตรงนี้จะแบบคำขอในเรื่องของงบบุคลากร ขั้นตอนนี้จะละเอียดมาก ก็จะต้องเอาตัวบุคคล ที่มีจำนวนบุคคลจริง และแยกตรงที่จะต้องตั้งในเรื่องของเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าวิทยฐานะ ในเรื่องของค่าวิทยฐานะ มันก็จะปัญหา เพราะว่าปีงบประมาณนี้ ทางกองการศึกษาจะต้องดูมีครูท่านใดที่ยื่นคำขอที่จะปรับในการประเมินวิทยฐานะต้องคิดคำนวณเอาเข้ามาด้วยว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครูท่านนั้นจะได้รับการเลื่อนระดับ เพราะว่าเดียวทางสำนักงบประมาณเขาจะปรับเงินเข้ามาให้แล้วก็ให้ไปเช็คตรงเลื่อนขั้น ๖ % อันนี้คือเรื่องของงบบุคลากรทั้งหมดซึ่งทางกองการศึกษาจะต้องทำรายละเอียดพวกนี้ลงในไฟล์ ที่จะต้องส่งกรมส่งเสริมและสำนักงบประมาณ ก็จะแยกเป็นแต่ละหน้าจำนวนข้อมูลการศึกษา ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลเงินเพิ่มต่าง ค่าจ้างประจำ จะอยู่ในไฟล์นี้ หลังจากเสร็จการประชุม ก็ขออนุญาตให้ถือไปไฟล์ข้อมูลเพื่อที่จะต้องดำเนินการต่อ แล้วก็ในส่วนข้อมูลของในด้านเบี้ย ๓ เบี้ย ทางสำนักงบประมาณได้แนะนำมา ให้ปลี่ยนออกจากในระบบจำนวนของผู้ที่ยื่นมาขึ้นทะเบียนในปีงบประมาณนี้ทั้งหมด ขอจำนวนยอดจริง ไม่ต้องระบุยอดคนตาย เพราะว่าจำนวนผู้เสียชีวิต ทางสำนักงบประมาณจะตัดยอดเอง ขอให้เอายอดสรุปทั้งหมดคือที่จำนวนคนจริง แล้วก็ในส่วนของกองสาธารณสุข ที่เกี่ยวข้องก็คือการขึ้นทะเบียนสัตว์ ก็ให้คำนวณจำนวนของสัตว์มีกัตัว และจำนวนที่ยื่นคำขอของงบประมาณสิ่งสำคัญก็คือในการจัดทำคำขอเราจะต้องไปดูใบจัดสรรที่เคยได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาเทียบเคียงตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑ ถึงไตรมาสที่ ๔ ว่าเราได้รับวงเงินเท่าไรแล้ว ยอดอีกอย่างหนึ่งก็คือผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตัวนี้ ที่จะต้องมาดำเนินการจัดทำงบประมาณในการยื่นคำขอ เพราะว่าเขาจะมีไฟล์ตารางมาให้เราแยกและไฟล์งบประมาณของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ก็คือขอให้ทางหน่วยงานให้ดำเนินการเตรียมข้อมูล เพราะว่าทางกองวิชาการจะต้องนำข้อมูลของท่านเข้าสู่ระบบ DBL ข้อมูลค่อนข้างสลับซับซ้อน จะมีเรื่องของตัวชี้วัด ผลสัมฤทธิ์ ในส่วนนี้ หลังจากที่ได้ตรงแบบสรุปคำขอเรียบร้อยแล้วก็เรื่องของระบบ DBL เดี่ยวจะประชุมซักซ้อมอีกครั้งหนึ่ง

**นายสันติภาพ เรืองวิวงศ์ ปลัดเทศบาลเมืองปราจีนบุรี** ในเรื่องของครุภัณฑ์ถ้ากองไหนที่มีความประสงค์จะซื้อครุภัณฑ์ ก็ต้องทำคำขอเข้าไปด้วย พวกครุภัณฑ์ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน เพราะว่าเดินที่เราใช้เงินอุดหนุนที่เราได้รับการจัดสรรมา เพื่อซื้อครุภัณฑ์อะไรต่างๆ ถ้าเราจะซื้อครุภัณฑ์ต้องขอเข้าไปเลย ไม่ใช่ว่าจะมารอเอาเงินอุดหนุนเพื่อมาเฉลี่ยซื้อครุภัณฑ์ไม่ได้ เราจะซื้อคอมพิวเตอร์เราต้องขอเข้าไป เขาจัดสรรมาแล้วก็ซื้อได้ ถ้าเขาไม่ให้ก็ค่อยมาดูเงินของเราว่าเงินภาษีที่เราเก็บได้มันพอไหมที่จะซื้อ แล้วค่อยมาว่ากันอีกทีหนึ่ง แต่เบื้องต้นให้ขอพวกครุภัณฑ์ต่างๆ แล้วตัวเงินทั้งหมดที่เราได้มาเมื่อ ๑ปี- ๒ ปีที่แล้ว เงินอุดหนุนเราได้มาอยู่ประมาณ ๑๔ ล้าน ปีนี้ที่เราจะขอเข้าไปปี ๖๔ เขาให้เพิ่ม ๑๐% ก็คือ ๑๔ ล้านก็บวกเข้าไปอีกเป็น ๑๕ ล้าน ๔ แสน ในวงเงินที่เราจะขอได้มีอยู่เท่านี้เขาจะให้เท่านี้ เพราะว่าเราเคยได้มาแค่ ๑๔ แล้วก็ให้โควตาเท่านี้ คือเขาต้องให้โควตาทุกท้องถิ่น ทำไม่ให้เป็นโควตาต่างคน

ต่างของจะเยอะเกินไป เขาก็เลยจะให้เป็นโควต้า ให้บวกจากเงินอุดหนุนเดิมที่เคยได้ ๑๐% แต่ว่าเมื่อเสนอไปแล้วจะได้หรือไม่ได้อีกเรื่องหนึ่ง แต่อย่าให้เสนอเกิน ๑๐% แต่เสนอไปแล้วอาจจะได้ไม่ถึง ๕% ก็ได้ หรืออาจจะไม่ได้เท่าเดิมเลยก็ได้ ถ้ารายละเอียดมันไม่ดีพอ เพราะต้องขอรบกวนพวกเราด้วย ในส่วนของโรงเรียนจะต้องประสานกับทางกองการศึกษาให้ดี ตรวจสอบช่วยกัน ว่าเงินเดือนอัตรากำลังเรามีเท่าไร เงินเดือนอะไรแบบไหน และนักเรียนมีเท่าไร แล้วก็ให้อาจารย์นักเรียน ๓ เดือนพฤศจิกายน อะไรเหล่านี้ ให้ตรวจสอบช่วยกันให้ดี

**นางสาวมาริษา นาคะเสถียร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ** ในการจัดทำคำขอของงบประมาณ ถ้าเลขที่เป็นหลักตรงท้าย ให้ตัดเป็นเลขกลมๆ ทำเป็นหลักสิบให้ปัดขึ้นเป็นหลักร้อย

**นายสันติภาพ เรืองวิวงศ์ ปลัดเทศบาลเมืองปราจีนบุรี** ทางกองคลังลงไปหาวิธีในการพัฒนารายได้ของเทศบาล ที่ว่าเก็บได้บ้างไม่ได้บ้าง มันมีปัญหาอุปสรรคอย่างไร แล้วเราจะมีวิธีการมาตรการแบบไหนในการที่จะไปเก็บให้มันได้เต็มเม็ดเต็มหน่วย หรือไม่เต็มเม็ดเต็มหน่วยก็ควรจะเพิ่มขึ้นบ้าง และกองอื่นๆที่สามารถสร้างรายได้ให้กับเทศบาล ลองไปดูวิธีการ เช่น ทำป้ายขึ้นมาให้เขาเช่าได้ไหม เมื่อมีรายได้เพิ่มขึ้น เพราะว่าถ้าเรามาอาศัยเงินอุดหนุน จะลำบากถ้าเราเสนอไปผ่าน ถ้าเราไม่พัฒนารายได้ของเราเองจะไปไม่รอด

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง การประเมินและทบทวนผลการปฏิบัติราชการ

**นางดรุณี อิศรานุกูล ผู้อำนวยการกองคลัง** ขอรายงานผลการดำเนินการ ในช่วงเดือนธันวาคมที่ผ่านมา

- กิจการขอสรุปรายการรับจ่าย ในไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม ตอนนี้มีรายรับทั้งสิ้น ๖๗,๑๑๕,๐๐๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๗๘ % ของประมาณการรายรับที่ตั้งไว้ รายจ่ายทั้งสิ้น ๕๕,๘๔๒,๒๐๘.๑๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๗๘ % อันนี้เป็นการสรุปไตรมาสนี้

- เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้เข้าตรวจสอบงบประมาณ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ขอแจ้งให้ทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานดังกล่าวด้วย ตอนนี้อยู่ตรวจสอบคร่าวๆไปที่ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับการ ตรวจสอบก็จะเป็นอย่างไรจะแจ้งให้ทราบเป็นระยะๆ

- เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีประกาศกระทรวงเกี่ยวข้องกับกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๓ ฉบับ เรื่องแรกการกำหนดที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์ตามควรแก่สภาพ เรื่องที่สองก็คือเรื่องของการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติและวิธีการประกาศราคาประเมินทุนอัตรากาชีและรายละเอียดอื่นๆ ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และเรื่องที่สามารถผ่อนชำระค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างพ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งทั้ง ๓ ฉบับ ได้จัดส่งใน Line ของเทศบาลเพื่อให้ศึกษาข้อมูลได้

- กองคลังได้จัดส่งเจ้าหน้าที่ออกสำรวจภาคสนาม ซึ่งช่วงแรกจะเป็นการประสานกับชุมชนก่อน ก่อนที่จะลงสำรวจภาคสนาม และขณะนี้ได้มีข้อมูลของที่ดิน ได้กำลังตรวจสอบกับทะเบียนทรัพย์สินที่มีอยู่ ว่าเรามีข้อมูลเพียงพอมากน้อยขนาดไหน ข้อมูลใดที่ไม่ตรงกัน กับสภาพพื้นที่ ก็จะออกสำรวจพื้นที่ให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจนยิ่งขึ้น ตอนนี้อยู่ในระหว่างการแจ้งประเมินภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อที่จะให้ผู้มีหน้าที่ชำระภาษี ยื่นแบบประเมินภายในปีใหม่นี้

**นายจักรี จันทร์ไพรรก.ผู้อำนวยการกองช่าง** ในส่วนของกองช่างขอนำเสนองานใน PowerPoint เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงาน



**นายณัฐรุทธิ์ สุขสัมพันธ์ วิศวกรโยธาชำนาญการ**

งานโครงการในส่วนของปีงบประมาณ ๖๒ ตอนนี้มีทั้งหมด ๙ โครงการ แล้วเสร็จไปทั้งหมด ๕ โครงการ

๑. ถนนสุขดิษฐ์ทอศิลปะ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๐๐%

๒. ถนนทางเข้าบ้านเอื้ออาทร ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๐๐%

๓. ปรับปรุงภูมิทัศน์ริมเขื่อนศาลหลักเมือง อยู่ระหว่างดำเนินการ

๔. โครงการปรับปรุงทางเท้าหน้าสถานีตำรวจ ยังไม่ได้ประกาศงาน คาดว่าน่าจะเริ่มหลังปีใหม่

ในส่วนของโครงการปี ๖๓ ๒ โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการ แล้วก็ในส่วนองเงินสะสมอีก ๑๕ โครงการก็คาดว่าจะทยอยทำหลังปีใหม่

**นายสันติภาพ เรืองวิวงศ์ ปลัดเทศบาลเมืองปราจีนบุรี** โครงการต่างๆที่เป็นจ่ายขาดจากเงินสะสม ต้องดูเงื่อนไขเวลาด้วย เพราะสามารถกันได้ ๑ ปี ถ้าไม่เสร็จก็ต้องต่อได้ที่เท่าไร ดูเวลาด้วย เดียวจะมีปัญหาเบิกจ่ายไม่ได้

**นายคมสัน ศิริปภามานนท์ รก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** ในส่วนของกองสาธารณสุขในรอบเดือนที่ผ่านมา ขอรายงานเป็น Powerpoint และจะขอเพิ่มเติม ๒ เรื่อง

- เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ ต้องขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี และโรงเรียนเทศบาล ๓-๔ ที่จัดถนนให้จัดกิจกรรมรณรงค์ทำความดีด้วยหัวใจลดรับ ลดให้ ลดใช้ถุงพลาสติก ซึ่งเป็นนโยบายของรัฐบาล โดยจะดำเนินการในวันที่ ๑ มกราคมเป็นต้นไป ที่จะให้ห้างสรรพสินค้าทุกห้าง ว่าจะไม่มียูนิลีพลาสติกแล้ว ยกเว้นสินค้าบางอย่างที่ใส่ให้คือ ของร้อน ของเปียก เนื้อสัตว์ และผักผลไม้ ขอประชาสัมพันธ์ด้วย ว่าใครจะไปห้างต้องถือถุงผ้าไปแล้วเขาจะดให้ถุงพลาสติก

- เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ท่านนายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรีได้ตระหนักถึงความสำคัญผู้ด้อยโอกาสที่มีความพิการด้านร่างกาย กับผู้ด้อยโอกาสที่มีความพิการด้านจิตใจ ได้จัดสังสรรค์ในวันขึ้นปีใหม่โรงเรียนเทศบาล ๕ โดยจัดกิจกรรมนันทนาการมีกิจกรรม เล่นเกม ร้องเพลง ให้ของขวัญ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมมากมาย ก็ต้องขอขอบคุณท่านผู้ใหญ่ใจดีบริจาคสิ่งของเป็นเครื่องอุปโภค บริโภค เป็นข้าวสารอาหารแห้งต่างๆให้ผู้พิการได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวัน ซึ่งเราจะจัดเป็นประจำทุกปี ถ้าในโอกาสต่อไปถ้าท่านใดมีจิตศรัทธา ในวันที่ ๒๕ เดือนธันวาคม เราจะจัดตรงนี้ทุกปี

**นายสันติธิตี แก้วโกมินทร์ หัวหน้าสำนักปลัด** ขอเสนอเปลี่ยนแปลงระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง การประเมินและทบทวนผลการปฏิบัติราชการ เป็นเรื่องผลปฏิบัติการในรอบเดือนที่ผ่านมา ซึ่งน่าจะชัดเจนมากกว่า

**นายภวัต ใจห้าว รองนายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี** ในเรื่องของการเปลี่ยนแปลงระเบียบวาระนั้นไม่อนุมัติให้เปลี่ยนแปลง เพราะว่าวาระการประชุมนี้ได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมแล้ว

**นายสันติธิตี แก้วโกมินทร์ หัวหน้าสำนักปลัด** ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล จะขอรายงานให้ที่ประชุมทราบ ๒ เรื่องด้วยกัน

**เรื่องที่ ๑ ขอแนะนำพนักงานที่ย้ายมาเทศบาลเมืองปราจีนบุรี**

๑.นางสาวทิวา ตรีธารทิพากร พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย อำเภอศรีมโหสถ จังหวัดปราจีนบุรี มาดำรงตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ สังกัดกองวิชาการและแผนงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

๒. สิบโทหญิง ขวัญหทัย สุทธิประภา ตำแหน่ง นายสิบสมเษกร สังกัด มณฑลทหารบกที่ ๑๒ มาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน สังกัดสำนักปลัด ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒  
ขอยินดีต้อนรับทั้ง ๒ คน ที่มาร่วมกับเทศบาลเมืองปราจีนบุรี

**เรื่องที่ ๒ การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ๒๕๖๓ ให้แก่คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลเมืองปราจีนบุรี รวมทั้งหมด ๒๐ ท่าน**

๑. นายบุญแก้ว	พากเพียรศิลป์	ท.ม.	๑๑.นายเลิศฤทธิ์	วินุราช	ต.ม.
๒. นายทศพล	พินิจธนาภักย์	ต.ช.	๑๒.นายสมบัติ	บุญมา	ต.ม.
๓. นายพิชัย	คันธวิช	ต.ช.	๑๓.สิบเอกสมพงษ์	เกิดมงคล	ต.ม.
๔. นายกิตติศักดิ์	สมใจ	ต.ช.	๑๔.นายอนันตชัย	เลิศมณี	ต.ม.
๕. นางยุพิน	พรศิริรุ่ง	ต.ช.	๑๕.นายอาร์ต	รุ่งประพันธ์	ต.ม.
๖. นางธนวรรณ	พากเพียรศิลป์	ต.ม.	๑๖.นายนพดล	วรมานะกุล	จ.ช.
๗. จำสืบเอกภาคิน	ธรรณีทอง	ต.ม.	๑๗.นายไพฑูรย์	ภักพยนต์	จ.ช.
๘. นางจันทิรา	ชมวงษ์	ต.ม.	๑๘.ร้อยตรีวิเชียร	นิสกนิลกุล	จ.ช.
๙. นายประเสริฐ	เถ็บครุฑ	ต.ม.	๑๙.นายอนุสรณ์	คันธวิช	จ.ช.
๑๐.นายภูเบศร	วรมานะกุล	ต.ม.	๒๐.นายศิริชัย	อาคมานนท์	จ.ม.

**นายอดิศักดิ์ โอสถผลสม หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ** ในห้วงเดือนธันวาคมที่ผ่านมา งานป้องกันได้ดำเนินการกิจกรรมดังนี้

- จัดทำป้ายแจ้งประชาสัมพันธ์ให้แก่ชาวบ้าน ว่าถ้าเกิดเหตุแล้วจะต้องแจ้งเหตุที่ไหนอย่างไร เป็นการเตรียมความพร้อมช่วงเทศกาลปีใหม่

- จัดทำป้ายรณรงค์เมาไม่ขับ

- กิจกรรมล้างถนนหน้าเรือนจำจังหวัดปราจีนบุรี

- ระวังเหตุอัคคีภัยไพลามทุ่ง บริเวณสายบายพาส และบริเวณในเขตเทศบาล ในรอบเดือนธันวาคมเกิดเหตุประมาณ ๓๐ ครั้ง

- ระวังเหตุไฟไหม้รถกระบะ บริเวณสายบายพาสหน้าการไฟฟ้า ลงไปชนข้าวในนา ปรากฏว่ารถติดหล่ม และไฟฟ้าช็อตภายในรถ

- ปรับภูมิทัศน์เขตการค้าบริเวณซอย ส.เทคนิค

- จัดรดน้ำต้นไม้ในเขตเทศบาลเมืองปราจีนบุรี

- ประชุมเตรียมความพร้อมงานปีใหม่ ๒๕๖๓ และมอบหมายภารกิจ ในแต่ละด้านของงานป้องกัน

- งานเทศกาลจัดระเบียบร้านค้าภายในเขตเทศบาลเมืองปราจีนบุรี ตามเรื่องที่ได้รับร้องเรียน

- จัดเก็บป้ายที่บดบังทัศนวิสัยในการขับขี่

- ได้รับมอบหมายหน้าที่ในการจัดระเบียบร้านค้า บริเวณหน้าค่ายจักรพงษ์ เวลาเที่ยงคืนถึงตี ๓ กำลังดำเนินการอยู่

**พ.จ.อ.มงคล ทดกิง นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ** เนื่องจากในเดือนธันวาคมยังไม่ได้สรุปออกมา จะขอรายงานในรอบเดือนพฤศจิกายนก่อนดังนี้

- การให้บริการงานโดยรวม มีประชาชนมาใช้บริการ จำนวน ๖๕๓ ราย นำส่งเงินค่าธรรมเนียมและค่าปรับ จำนวน ๕๐,๒๖๐ บาท

- งานทะเบียนร่วมกับกองสวัสดิการสังคม ดำเนินการยุบรวมชุมชนย่านธุรกิจ ซึ่งเป็นชุมชนในลำดับที่ ๑๗ ของเทศบาลเมืองปราจีนบุรี ซึ่งมีบ้านอยู่จำนวน ๔๓๐ หลังและประชากรอยู่อาศัยจำนวน ๖๘๐ คน โดยจะแบ่งเป็น ๓ ส่วน ส่งมอบให้ชุมชนที่อยู่ข้างเคียงเป็นผู้ดูแล ได้แก่ ชุมชนร่วมใจ ชุมชนโปร่งอรุณ และชุมชนตรอกศึกษา เนื่องจากชุมชนดังกล่าวไม่มีประธานและคณะกรรมการชุมชนดูแล

- ปัจจุบันได้มีการเปลี่ยนแปลงแบบพิมพ์ ทะเบียนบ้านที่เป็นเล่มสีเขียว ซึ่งจะนำมาใช้สำหรับอาคาร ที่ไม่ได้ใช้อยู่อาศัย เช่น โรงเรือน อาคารอเนกประสงค์ โรงอาหาร ร้านค้า ต่อไปจะใช้ทะเบียนบ้านเล่มสีเขียว

- ตัวอย่าง ท.ร.๙ (ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้านหรืออาคาร)

- ตัวอย่าง ท.ร.๘ (บันทึกการปรับทางปกครองฯ)

- ราชกิจจานุเบกษา ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การได้สัญชาติไทย จำนวน ๑ ราย เดิมที่เป็นสัญชาติเวียดนาม เป็นสัญชาติไทย และออกบัตรประจำตัวประชาชน ให้โดยสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองปราจีนบุรี เป็นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

### สถิติประชากร ๓ ปีย้อนหลัง

- ปี ๒๕๖๐ ประชากร ๑๗,๓๖๙ คนเกิด ๑๕ คนตาย ๕๗
- ปี ๒๕๖๑ ประชากร ๑๗,๒๖๐ คนเกิด ๑๖ คนตาย ๔๐
- ปี ๒๕๖๒ ประชากร ๑๗,๑๑๙ คนเกิด ๙ คนตาย ๕๓

ข้อมูล ณ เดือน ธันวาคม ของทุกปี

ปี ๒๕๖๑ ประชากรลดลง จากปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑๐๙ คน

ปี ๒๕๖๒ ประชากรลดลง จากปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๔๑ คน

ปัจจัยสำคัญ คือ การเกิดน้อย การตายมาก การย้ายที่อยู่อีกบางส่วน

นายชรัตน์ พานิกุล นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ในส่วนของกองสวัสดิการสังคม มีเรื่องให้ทราบ ดังนี้

- รับขึ้นทะเบียนเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด เดือนที่ผ่านมาจำนวน ๖ ราย
- รับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ เดือนที่ผ่านมาจำนวน ๑๖ ราย
- รับขึ้นทะเบียนผู้พิการ เดือนที่ผ่านมาจำนวน ๑ ราย
- รับแสดงตนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการที่ตกหล่น จำนวน ๒๕ ราย
- ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข เนื่องจากตายหรือย้ายอยู่ จำนวน ๔ ราย
- แจ้งใบอนุญาตหอพัก จำนวน ๒ ราย
- ลงพื้นที่จัดระเบียบขอราน จำนวน ๓ ครั้ง
- ตรวจสอบเรื่องการทำร้ายร่างกายของเด็กหญิงณัฐพร ที่ชุมชนโปร่งอรุณ
- ตรวจสอบความเป็นอยู่ของนายเกรียงไกร ที่ไปหลอกเอาเงินบริจาค ซึ่งทาง พม. ได้ลงมาสำรวจ ว่าพร้อมที่จะกลับไปอยู่บ้านกับพี่น้องไหม แต่ทางบ้านปฏิเสธที่จะรับตัวไว้ ทาง พม. เลยจะส่งตัวไปศูนย์คุ้มครอง ที่จังหวัดปทุมธานี
- ได้รับการร้องเรียนว่ามีคนเร่ร่อนมาปักหลักหลังจวนรองผู้ว่าราชการ ได้ลงไปตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว พร้อมสอบถามนายจ้างของคนเร่ร่อน ทางนายจ้างยินดีจะหาที่ให้อยู่

นายสันติภาพ เรื่องริวรงค์ ปลัดเทศบาลเมืองปราจีนบุรี ของกองสวัสดิการเบี้ยผู้สูงอายุในเดือนมกราคมจะโอนตรงเข้าบัญชีเลยใช้ไหม คือไม่ผ่านเรา ในลักษณะนี้เราไม่ต้องทำฎีกาอีกแล้วใช้ไหม

นางเฉลิมศรี ชาวเมือง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ตอนนี้เป็นในส่วนของการย้าย และเสียชีวิต เมื่อดูข้อมูลระบบบัญชีที่มีการประกาศและลงในระบบสารสนเทศ เราได้รายงานทางกรมบัญชีกลางโดยตรง เราจะต้องดูเป็นช่วงอายุไป ตอนนี้อยู่มีคนที่เทศบาลระงับจ่ายอยู่ ๑๐๐ กว่าคน ที่ยังไม่มาแสดงตน เราต้องชี้ข้อมูลในระบบว่าระงับจ่ายให้ทางกรมบัญชีกลางเขาดู และตอนนี้มีการเปิดบัญชีที่กองคลังโดยตรง แล้วจะมีการโอนตรงที่บัญชีที่ทางกรมบัญชีกลางเปิดไว้ให้ ตอนนี้อยู่มีคนที่เทศบาลระงับจ่ายอยู่ ๑๐๐ กว่าคน ที่ยังไม่มาแสดงตน เราต้องชี้ข้อมูลในระบบว่าระงับจ่ายให้ทางกรมบัญชีกลางเขาดู และตอนนี้มีการเปิดบัญชีที่กองคลังโดยตรง แล้วจะมีการโอนตรงที่บัญชีที่ทางกรมบัญชีกลางเปิดไว้ให้ ตอนนี้อยู่มีคนที่เทศบาลระงับจ่ายอยู่ ๑๐๐ กว่าคน

ผู้ป่วยเอดส์อย่างเดียว การทำงานตอนนี้คือทางกรมบัญชีกลางจ่ายเงินตามที่เราส่งข้อมูลไป ส่วนในเรื่องการตรวจสอบจะเป็นส่วนของกองสวัสดิการเหมือนเดิม

**นางปิยวรรณ เดชเหลา ผู้แทน รก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา** ในส่วนของกองการศึกษา มีเรื่องจะนำเรียนในที่ประชุมดังนี้

- ได้มีการจัดประชุมงานปีใหม่ และวันเด็ก
- ได้เข้าร่วมงานแข่งขันกีฬาของ อปท. ที่จังหวัดระยอง วันที่ ๖-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา
- มีการประเมินในเรื่องของการเตรียมความพร้อม NT ในการแต่งตั้งคณะกรรมการ และที่สำคัญก็คือช่วงนี้
- เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ที่ผ่านมามีบุคลากรครูมาบรรจุใหม่ ๖ ท่าน โรงเรียนเทศบาล ๑ จำนวน ๓ ท่าน โรงเรียนเทศบาล ๒ จำนวน ๑ ท่าน โรงเรียนเทศบาล ๔ จำนวน ๑ ท่าน โรงเรียนเทศบาล ๕ จำนวน ๑ ท่าน ซึ่งวันนี้ไม่ได้เข้าร่วมเพราะติดภารกิจในการสอน

**นายทศพล พินิจธนภาคย์ รองนายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี** ครูทั้ง ๖ ท่าน ควรจะมารายงานตัวในวันนี้ เพราะว่าการทำงานควรจะให้ผู้บริหารได้เห็นว่าใครเป็นใคร ไม่อย่างนั้นจะรู้ได้อย่างไรว่าครูทั้ง ๖ ท่านเป็นคนของเทศบาลเมืองปราจีนบุรี

**มติที่ประชุม รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เพื่อทราบ (นำเสนอโดยผู้บริหาร)**

- ไม่มีระเบียบวาระที่ ๕

**มติที่ประชุม รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง เพื่อพิจารณา**

- ไม่มีระเบียบวาระที่ ๖

**มติที่ประชุม รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่อง อื่น ๆ**

**นายสันติภาพ เรืองวิวงศ์ ปลัดเทศบาลเมืองปราจีนบุรี** ของงานทะเบียนขออนุญาตประชาสัมพันธ์ เทศกาลปีใหม่นี้ที่มีวันหยุดหลายวัน งานทะเบียนได้มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ทำงานเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่พี่น้องประชาชน ตลอดช่วงวันหยุดปีใหม่ ฝากทางงานทะเบียนด้วยที่มีคำสั่งแต่งตั้งแล้วให้ถือปฏิบัติ

**พ.จ.อ.มงคล ทดกิง นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ** ขออนุญาตเสริมท่านปลัด สำนักงานทะเบียนที่เป็นอำเภอใหญ่ จะทำบัตร และทะเบียนราษฎร ในจังหวัดปราจีนบุรี ก็จะมีอำเภอเมือง อำเภอกบินทร์บุรี อำเภอศรีมหาโพธิ สำหรับสำนักงานท้องถิ่นเราจะรับแจ้งเกิด และแจ้งตาย ส่วนงานบัตรจะเปิดทำการหลังปีใหม่

นายทศพล พิณิจธนาภักย์ รองนายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี ฝากไว้ด้วยเรื่องรายงานการประชุม ในการประชุมครั้งหน้าให้เตรียมรายงานการประชุมสำหรับผู้บริหาร ให้พร้อมในที่ประชุมด้วย สุดท้ายวันนี้เป็นการ ประชุมสิ้นปี ๒๕๖๒ ก็ขอให้สิ่งไม่ดีให้เก็บไว้ในห้องนี้แล้วเดินออกไป ปี ๒๕๖๓ ขอให้สิ่งไม่ดีๆไป ขอให้ทุกท่านมี ความสุข

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม

(ภานุพงศ์ มีวงศ์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสันติภาพ เรืองวิวงศ์)

ปลัดเทศบาลเมืองปราจีนบุรี