



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวางแผนพัฒนาบุคลากรและทะเบียนประวัติ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด โทร.๑๒๐

ที่ ปจ ๕๒๐๐๑/๐๓๔

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ด้วยงานวางแผนพัฒนาบุคลากรและทะเบียนประวัติ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม เรื่อง หลักเกณฑ์และการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลสังกัดเทศบาลเมืองปราจีนบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานเทศบาลมีความรู้และสามารถจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ เทศบาลเมืองปราจีนบุรี

พร้อมบันทึกข้อความนี้ ขอส่งโครงการมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามต่อไป

(นายชัยศิริ จันทร์รักษา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

10 สค ๖๓

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- เห็นควรอนุมัติ

(นายสันติธิต แก้วโกมินทร์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายสันติภาพ เรืองวิวงศ์)

ปลัดเทศบาลเมืองปราจีนบุรี

อนุมัติ

(นายบุญเกื้อ พากเพียรศิลป์)

นายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี

โครงการฝึกอบรม เรื่อง หลักเกณฑ์และการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล เทศบาลเมืองปราจีนบุรี

หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบให้แก้ไขประกาศ ก.จ. ,ก.ท.,และก.อบต. เรื่อง มาตรฐานเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และเพื่อให้มีความชัดเจนครบถ้วนเป็นรูปธรรม ประกอบกับ เพื่อเป็นการรับรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในรูปแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้เริ่มใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามมติของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลและอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ของประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงจัดทำโครงการฝึกอบรม เรื่อง “หลักเกณฑ์การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลสังกัดเทศบาลเมืองปราจีนบุรี” ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้พนักงานเทศบาลมีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง
๒. เพื่อการรองรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลในรูปแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมาย

๑. บุคลากรในสังกัดเทศบาล จำนวน ๑๓๓ คน ประกอบด้วย
 - ผู้บริหาร จำนวน ๒ คน
 - พนักงานเทศบาล จำนวน ๗๗ คน
 - ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๐ คน
 - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔๔ คน

วิธีดำเนินการ

๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
๒. ประสานกลุ่มเป้าหมาย สถานที่จัดอบรม
๓. ดำเนินการอบรมตามกำหนดการ
๔. ประเมินผลโครงการและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

วิธีการฝึกอบรม

ใช้วิธีการบรรยายโดยแบ่งช่วงเวลาให้แต่ละส่วนราชการเข้ารับฟังการบรรยาย

ระยะเวลาการฝึกอบรมและสถานที่การจัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองปราจีนบุรี ชั้น ๓

ส่วนราชการ	วัน/เวลา	หมายเหตุ
ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล สำนักปลัดเทศบาล และหน่วยงาน ตรวจสอบภายใน	วันพุธที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	
กองคลัง	วันพุธที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	
กองช่าง	วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	
กองวิชาการและแผนงาน	วันศุกร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	
กองการศึกษาและกองสวัสดิการสังคม	วันศุกร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	

ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานวางแผนพัฒนาบุคลากรและทะเบียนประวัติ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

งบประมาณดำเนินการ

-

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. พนักงานเทศบาลร้อยละ ๘๐ สามารถจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานด้านสมรรถนะหลัก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดอย่างถูกต้อง
๒. สามารถรองรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลในรูปแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. สามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลได้อย่างเป็นรูปธรรม

การประเมินโครงการฝึกอบรม

๑. ใช้แบบประเมินโครงการเพื่อวัดความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการโครงการ และการให้ความร่วมมือของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น การมีส่วนร่วมในกิจกรรม การเสนอความคิดเห็น

ลงชื่อ



ผู้เขียนโครงการ

(นายชัยศิริ จันทรรักษา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจโครงการ

(นางนันทา ศรีนคร)
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

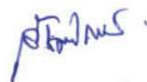
ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายสันธิติ แก้วโกมินทร์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสันติภาพ เรืองรวงศ์)
ปลัดเทศบาลเมืองปราจีนบุรี

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายบุญเกื้อ พากเพียรศิลป์)
นายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวางแผนพัฒนานุคลากรและทะเบียนประวัติ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด โทร.๑๒๐

ที่ ปจ ๕๒๐๐๑/ว๐๓๓

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการชี้แจงการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯ

เรียน หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการและหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ด้วยงานวางแผนพัฒนานุคลากรและทะเบียนประวัติ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้กำหนดโครงการฝึกอบรม เรื่อง หลักเกณฑ์และการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลของเทศบาลเมืองปรางค์บุรี เพื่อให้ความรู้และสามารถจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ เทศบาลเมืองปรางค์บุรี ให้ทุกส่วนราชการเตรียมเอกสารการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯ และได้กำหนดตารางการฝึกอบรมมาพร้อมนี้

ส่วนราชการ	วัน/เวลา	หมายเหตุ
ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล สำนักปลัด หน่วยงานตรวจสอบภายใน	วันพุธที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	
กองคลัง	วันพุธที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	
กองช่าง	วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	
กองวิชาการและแผนงาน	วันศุกร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	
กองการศึกษาและกองสวัสดิการสังคม	วันศุกร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรในสังกัดของท่านต่อไป

(นายสันติ แก้วโกมินทร์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวางแผนพัฒนาบุคลากรและทะเบียนประวัติ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด โทร.๑๒๐

ที่ ปจ ๕๒๐๐๑/วอ๕๕

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งรายงานผลการประเมินผลการฝึกอบรม โครงการ หลักเกณฑ์และการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ด้วยงานวางแผนพัฒนาบุคลากรและทะเบียนประวัติ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้กำหนดโครงการฝึกอบรม เรื่อง หลักเกณฑ์และการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลของเทศบาลเมืองปราจีนบุรี เพื่อให้ความรู้และสามารถจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ เทศบาลเมืองปราจีนบุรี งานวางแผนพัฒนาบุคลากรและทะเบียนประวัติ จึงขอรายงานผลการประเมินผลการฝึกอบรม ดังนี้

รายงานผลการประเมินโครงการ เรื่อง หลักเกณฑ์และการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ เทศบาลเมืองปราจีนบุรี ผู้ประเมินได้สรุปผลแบบประเมินโครงการอบรม เรื่อง หลักเกณฑ์และการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล โดยสรุปได้ดังนี้

ความหมายของความพึงพอใจในการฝึกอบรม จากระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ความพึงพอใจ	ระดับคะแนน
มากที่สุด	๕
มาก	๔
ปานกลาง	๓
น้อย	๒
น้อยที่สุด	๑

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	๓๔	๕๕.๓๓
หญิง	๔๑	๕๔.๖๗
รวม	๗๕	๑๐๐.๐๐

ประเภทสายงาน	จำนวน	ร้อยละ
ทั่วไป	๒๘	๓๗.๓๓
วิชาการ	๒๗	๓๖.๐๐
อำนวยการ	๑๘	๒๔.๐๐
บริหารท้องถิ่น	๒	๒.๖๗
รวม	๗๕	๑๐๐.๐๐
ส่วนราชการ	จำนวน	ร้อยละ
ผู้บริหาร	๒	๒.๖๗
สำนักปลัด	๒๐	๒๖.๖๗
กองคลัง	๑๑	๑๔.๖๗
กองช่าง	๑๐	๑๓.๓๓
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๒	๑๖.๐๐
กองวิชาการและแผนงาน	๖	๘.๐๐
กองการศึกษา	๙	๑๒.๐๐
กองสวัสดิการสังคม	๔	๕.๓๓
หน่วยงานตรวจสอบภายใน	๑	๑.๓๓
รวม	๗๕	๑๐๐.๐๐

ตอนที่ ๒ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

รายละเอียด	ค่า S.D.	ค่าเฉลี่ย	ผลการประเมิน
๑. ความรู้ที่ได้รับหลังการฝึกอบรม	๐.๕๘	๔.๒๑	มาก
๒. รายละเอียดของเนื้อหาในการอบรมตามความต้องการ	๐.๕๓	๔.๓๕	มาก
๓. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดทำแบบประเมิน	๐.๕๔	๔.๓๗	มาก
๔. สามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดหรือแนะนำแก่ผู้อื่น	๐.๕๗	๔.๓๑	มาก
๕. เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการอบรม	๐.๕๓	๔.๔๔	มาก
๖. ความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อการอบรม	๐.๕๓	๔.๔๕	มาก
๗. ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม	๐.๕๕	๑.๑๑	มาก
รวม	๐.๐๒	๔.๓๗	มาก

ข้อเสนอแนะอื่นๆจากผู้เข้าร่วม

- ได้รับความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแบบประเมินฯ
- ได้รับความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายชัยศิริ จันทรรักษา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดพิจารณา
- 

(นายสันธิติ แก้วโกมินทร์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี

- ตามเสนอ



(นายสันติภาพ เรืองรังศ์)

ปลัดเทศบาลเมืองปราจีนบุรี

ทราบ



(นายบุญเกื้อ พากเพียรศิลป์)

นายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี

แบบประเมินการฝึกอบรม
เรื่อง หลักเกณฑ์และการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล
เทศบาลเมืองปราจีนบุรี
ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
สถานที่ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ เทศบาลเมืองปราจีนบุรี

วัตถุประสงค์ แบบประเมินฉบับนี้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมโดยใช้ เป็นข้อมูลในการปรับปรุงในการจัดอบรมในครั้งต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | | | |
|-----------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|----------------------------|
| ๑. เพศ | ☐ | ๑. ชาย | ☐ | ๒. หญิง |
| ๒. ประเภทสายงาน | ☐ | ๑.ทั่วไป | ☐ | ๒.วิชาการ |
| | ☐ | ๓. อำนวยการ | ☐ | ๔.บริหารท้องถิ่น |
| ๓. ส่วนราชการ | ☐ | สำนักปลัด | ☐ | กองคลัง |
| | ☐ | กองช่าง | ☐ | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| | ☐ | กองวิชาการและแผนงาน | ☐ | กองการศึกษา |
| | ☐ | กองสวัสดิการสังคม | ☐ | หน่วยงานตรวจสอบภายใน |
| | ☐ | ผู้บริหาร | | |

ส่วนที่ ๒ ระดับความคิดเห็นของผู้ร่วมโครงการฝึกอบรม กรุณาทำเครื่องหมาย ☒ ตามความคิดเห็นของท่าน

ลำดับที่	รายละเอียด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	ความรู้ที่ได้รับหลังการเข้าฝึกอบรม					
๒	รายละเอียดของเนื้อหาในการอบรมต้องความต้องการ					
๓	สามารถนำความรู้ไปใช้ในการประชุมจัดทำแบบประเมิน					
๔	สามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดหรือแนะนำแก่ผู้อื่น					
๕	เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการอบรม					
๖	ความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อการอบรม					
๗	ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม					

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นอื่นๆ

.....
.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือตอบแบบสอบถาม

แบบประเมินการฝึกอบรม
เรื่อง หลักเกณฑ์และการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล
เทศบาลเมืองปราจีนบุรี
ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
สถานที่ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ เทศบาลเมืองปราจีนบุรี

วัตถุประสงค์ แบบประเมินฉบับนี้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมโดยใช้ เป็นข้อมูลในการปรับปรุงในการจัดอบรมในครั้งต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | | | |
|-----------------|-------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| ๑. เพศ | ☐ | ๑. ชาย | ☒ | ๒. หญิง |
| ๒. ประเภทสายงาน | ☐ | ๑.ทั่วไป | ☐ | ๒.วิชาการ |
| | ☒ | ๓. อำนวยการ | ☐ | ๔.บริหารท้องถิ่น |
| ๓. ส่วนราชการ | ☐ | สำนักปลัด | ☐ | กองคลัง |
| | ☐ | กองช่าง | ☐ | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| | ☐ | กองวิชาการและแผนงาน | ☒ | กองการศึกษา |
| | ☐ | กองสวัสดิการสังคม | ☐ | หน่วยงานตรวจสอบภายใน |
| | ☐ | ผู้บริหาร | | |

ส่วนที่ ๒ ระดับความคิดเห็นของผู้ร่วมโครงการฝึกอบรม กรุณาทำเครื่องหมาย ☒ ตามความคิดเห็นของท่าน

ลำดับที่	รายละเอียด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	ความรู้ที่ได้รับหลังการเข้าฝึกอบรม			☒		
๒	รายละเอียดของเนื้อหาในการอบรมต้องความต้องการ		☒			
๓	สามารถนำความรู้ไปใช้ในการประชุมจัดทำแบบประเมิน		☒			
๔	สามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดหรือแนะนำแก่ผู้อื่น		☒			
๕	เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการอบรม		☒			
๖	ความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อการอบรม		☒			
๗	ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม		☒			

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นอื่นๆ

.....
.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือตอบแบบสอบถาม

แบบประเมินการฝึกอบรม
เรื่อง หลักเกณฑ์และการทำงานแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล
เทศบาลเมืองปราจีนบุรี
ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
สถานที่ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ เทศบาลเมืองปราจีนบุรี

วัตถุประสงค์ แบบประเมินฉบับนี้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมโดยใช้ เป็นข้อมูลในการปรับปรุงในการจัดอบรมในครั้งต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | | | |
|-----------------|-------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| ๑. เพศ | ☐ | ๑. ชาย | ☒ | ๒. หญิง |
| ๒. ประเภทสายงาน | ☒ | ๑.ทั่วไป | ☐ | ๒.วิชาการ |
| | ☐ | ๓. อำนวยการ | ☐ | ๔.บริหารท้องถิ่น |
| ๓. ส่วนราชการ | ☒ | สำนักปลัด | ☐ | กองคลัง |
| | ☐ | กองช่าง | ☐ | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| | ☐ | กองวิชาการและแผนงาน | ☐ | กองการศึกษา |
| | ☐ | กองสวัสดิการสังคม | ☐ | หน่วยงานตรวจสอบภายใน |
| | ☐ | ผู้บริหาร | | |

ส่วนที่ ๒ ระดับความคิดเห็นของผู้ร่วมโครงการฝึกอบรม กรุณาทำเครื่องหมาย ☒ ตามความคิดเห็นของท่าน

ลำดับที่	รายละเอียด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	ความรู้ที่ได้รับหลังการเข้าฝึกอบรม	☒				
๒	รายละเอียดของเนื้อหาในการอบรมต้องความต้องการ	☒				
๓	สามารถนำความรู้ไปใช้ในการประชุมจัดทำแบบประเมิน	☒				
๔	สามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดหรือแนะนำแก่ผู้อื่น	☒				
๕	เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการอบรม	☒				
๖	ความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อการอบรม	☒				
๗	ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม	☒				

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นอื่นๆ

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือตอบแบบสอบถาม

ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ เทศบาลเมืองปราจีนบุรี

ผู้ประเมินได้สรุปผลแบบประเมินโครงการอบรม เรื่อง หลักเกณฑ์และการจัดทำแบบประเมิน

ผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล โดยสรุปได้ดังนี้

ความหมายของความพึงพอใจในการฝึกอบรม จากระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ความพึงพอใจ	ระดับคะแนน	หมายเหตุ
มากที่สุด	๕	
มาก	๔	
ปานกลาง	๓	
น้อย	๒	
น้อยที่สุด	๑	

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	๓๔	๔๕.๓๓
หญิง	๔๑	๕๔.๖๗
รวม	๗๕	๑๐๐.๐๐

ประเภทสายงาน	จำนวน	ร้อยละ
ทั่วไป	๒๘	๓๗.๓๓
วิชาการ	๒๗	๓๖.๐๐
อำนวยการ	๑๘	๒๔.๐๐
บริหารท้องถิ่น	๒	๒.๖๗
รวม	๗๕	๑๐๐.๐๐

ส่วนราชการ	จำนวน	ร้อยละ
ผู้บริหาร	๒	๒.๖๗
สำนักปลัด	๒๐	๒๖.๖๗
กองคลัง	๑๑	๑๔.๖๗
กองช่าง	๑๐	๑๓.๓๓
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๒	๑๖.๐๐
กองวิชาการและแผนงาน	๖	๘.๐๐
กองการศึกษา	๙	๑๒.๐๐
กองสวัสดิการสังคม	๔	๕.๓๓
หน่วยงานตรวจสอบภายใน	๑	๑.๓๓
รวม	๗๕	๑๐๐.๐๐

ตอนที่ ๒ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

รายละเอียด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
1. ความรู้ที่ได้รับหลังการเข้าฝึกอบรม	5	3	5	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	4	5	4	4	4	5	4	4	3	5	4	5	3	4	4
2. รายละเอียดของเนื้อหาในการอบรมตามความต้องการ	5	4	5	4	4	5	4	4	5	4	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	4	5	4	4	4	5	5	4	4	5	5	5	3	4	4
3. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดทำแบบประเมิน	5	4	5	4	4	5	4	4	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	4	5	4	4	4	5	5	4	3	5	5	5	3	4	4
4. สามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดหรือแนะนำแก่ผู้อื่น	5	4	5	4	4	5	4	4	5	4	5	5	5	4	4	4	4	4	5	5	4	5	5	4	4	5	5	4	3	5	5	4	3	4	4
5. เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการอบรม	5	4	5	4	4	5	4	4	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	4	4	5	4	4	4	5	5	5	3	4	5
6. ความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อการอบรม	5	4	5	4	4	5	4	4	5	4	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	4	4	5	5	4	4	5	5	5	3	4	5
7. ประโยชน์ที่ได้จากการอบรม	5	4	5	4	4	5	4	4	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	4	4	5	5	4	4	5	5	5	3	4	5
รวม	4.4	3.4	4.4	3.5	3.5	4.3	3.5	3.5	4.4	4	4.4	4.4	4.4	3.5	3.5	3.5	3.5	4.3	4.4	4.4	3.5	4.4	4	3.5	3.5	4.4	4.1	3.5	3.1	4.4	4.3	4.3	2.6	3.5	3.9

37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	ค่า S.D.	คะแนนเฉลี่ย	ผลประเมิน
4	5	5	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	5	5	4	4	4	0.58	4.21	มาก
3	5	5	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	5	5	4	4	4	0.53	4.35	มาก
4	5	5	5	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	5	5	4	4	4	0.54	4.37	มาก
4	5	5	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	5	5	4	4	4	0.57	4.31	มาก
5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	5	5	4	4	4	0.53	4.44	มาก
5	5	5	5	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	5	5	4	4	4	0.53	4.45	มาก
5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	5	5	4	4	4	0.55	4.44	มาก
3.8	4.4	4.4	4.4	3.5	3.5	3.5	4	4.4	3.8	3.5	3.5	3.5	3.5	3.4	3.5	3.5	3.4	5	3.5	4.4	4.4	4.3	4.3	3.5	3.5	3.4	3.5	4.3	4.3	3.5	3.5	3.4	3.5	4.4	4.4	3.5	3.5	3.5	0.02	4.37	มาก



โครงการฝึกอบรม เรื่อง หลักเกณฑ์และการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล
ของเทศบาลเมืองปราจีนบุรี
ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓



โครงการฝึกอบรม เรื่อง หลักเกณฑ์และการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล
ของเทศบาลเมืองปราจีนบุรี
ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓



โครงการฝึกอบรม เรื่อง หลักเกณฑ์และการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล
ของเทศบาลเมืองปราจีนบุรี
ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓



โครงการฝึกอบรม เรื่อง หลักเกณฑ์และการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล
ของเทศบาลเมืองปราจีนบุรี
ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓



โครงการฝึกอบรม เรื่อง หลักเกณฑ์และการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล
ของเทศบาลเมืองปราจีนบุรี
ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓