



ประกาศเทศบาลเมืองปราจีนบุรี
เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

ด้วยเทศบาลเมืองปราจีนบุรี ได้ปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปด้วยความรวดเร็ว สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	การให้บริการประชาชน	ระยะเวลาแล้วเสร็จ (ต่อราย/ต่อครั้ง)	หมายเหตุ
๑.	สำนักปลัดเทศบาล งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดับไฟไหม้หญ้า, ไฟลามทุ่ง, ไฟไหม้ที่อยู่อาศัย	๓๐ - ๖๐ นาที	๕-๘ นาที ถึงที่เกิดเหตุ
๒.	ป้องกันอุทกภัยและवादภัย	๕ - ๓๐ วัน	
๓.	สนับสนุนและช่วยเหลือภัยแล้ง (น้ำอุปโภค - บริโภค)	๖๐ นาที	
๔.	ลอกท่อระบายน้ำ, ล้างพื้นผิวถนนทางคมนาคม	๓๐ - ๔๐ นาที	
๕.	งานทะเบียนราษฎร ขอมีบัตรประจำตัวประชาชน	๒๐ นาที	
๖.	ตรวจคัด และรับรองสำเนาทะเบียนราษฎร	๕ นาที	
๗.	สูติบัตร/มรณบัตร	๑๐ นาที	
๘.	แจ้งการย้ายที่อยู่	๑๐ นาที	
๙.	แก้ไขรายการในทะเบียนบ้านทุกกรณี	๑๐ นาที	
๑๐.	ขอหมายเลขประจำบ้าน	๓ วันทำการ	
	กองคลัง งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์		
๑๑.	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๕ นาที	
๑๒.	ภาษีป้าย	๕ นาที	
๑๓.	ภาษีบำรุงท้องที่	๕ นาที	
๑๔.	ค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย	๓ นาที	

ลำดับที่	การให้บริการประชาชน	ระยะเวลาแล้วเสร็จ (ต่อราย/ต่อครั้ง)	หมายเหตุ
๑๕. ๑๖.	กองช่าง งานสาธารณูปโภค การขอซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ การซ่อมแซมถนนทุกสายในเขต	๓๐ นาที ๓ ชั่วโมง	
๑๗. ๑๘.	งานวิศวกรรม การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร การออกหนังสือรับรองเขต	๗ วัน ๑ วัน	
๑๙. - - ๒๐. - - ๒๑. - - ๒๒. - -	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม การขอใบอนุญาตและต่อใบอนุญาตประกอบกิจการค้าที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ - รายใหม่ - รายเก่า การขอใบอนุญาตและต่อใบอนุญาตประกอบกิจการค้าที่เป็น การจัดตั้งตลาด - รายใหม่ - รายเก่า การขอใบอนุญาตและต่อใบอนุญาตประกอบกิจการค้าที่เป็น สถานที่จำหน่ายหรือสะสมอาหาร - รายใหม่ - รายเก่า การขอใบอนุญาตและต่อใบอนุญาตประกอบกิจการค้าที่เป็น การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ - รายใหม่ - รายเก่า	๓ วัน ๒ วัน ๓ วัน ๒ วัน ๓ วัน ๒ วัน ๓ วัน ๒ วัน	
๒๓.	แจกเหตุรำคาญ	๑ - ๓ วัน	
๒๔.	งานศูนย์บริการสาธารณสุข การให้บริการทางด้านงานศูนย์บริการสาธารณสุข - ผู้ป่วยนอก - ภูมิคุ้มกันโรค - ทันตกรรม - ทำบัตรประกันสุขภาพ	๑๐ - ๑๕ นาที ๕ นาที ๑๐ นาที ๕ นาที	

ลำดับ ที่	การให้บริการประชาชน	ระยะเวลาแล้วเสร็จ (ต่อราย/ต่อครั้ง)	หมายเหตุ
	กองวิชาการและแผนงาน งานบริการและเผยแพร่วิชาการ		
๒๕.	ให้บริการข้อมูลข่าวสารผ่าน เว็บไซต์ WWW.PBACHINCITY.GO.TH ของเทศบาลเมืองปราจีนบุรี	ทันที	
๒๖.	ประกาศข่าวผ่านระบบเสียงตามสายและสถานีวิทยุชุมชน เทศบาลเมืองปราจีนบุรี ๑๐๖.๒๕ MHz	๕ นาที	
๒๗.	แสดงภาพกิจกรรม, ผลงานเทศบาลผ่านระบบคอมพิวเตอร์	๕ นาที	
๒๘.	ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านป้ายไฟวิ่งอิเล็กทรอนิกส์ ๒ ป้าย และ ป้ายประชาสัมพันธ์ LED Full Color Video Screen ๑ ป้าย	๕ นาที	
	กองการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		
๒๙.	รับสมัครนักเรียนเข้าเรียน	๑๐ นาที	
๓๐.	รับแจ้งย้ายเข้า - ออกของนักเรียน	๑๐ นาที	
๓๑.	ขอหลักฐานการศึกษา	๑๐ นาที	
	กองสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชน		
๓๒.	ลงทะเบียนผู้สูงอายุ/คนพิการ	๑๐ นาที	
๓๓.	รับคำร้องและแก้ไขข้อมูล ผู้สูงอายุ คนพิการ	๑๐ นาที	
๓๔.	จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ ผู้สูงอายุ/คนพิการ	๓ นาที	
๓๕.	ตรวจสอบเอกสาร/จัดทำคำร้องจดทะเบียนเกี่ยวกับสมาคม ฌาปนกิจสงเคราะห์และออกใบอนุญาต รับจดทะเบียน สมาคม	๑๐ นาที	
๓๖.	จัดทำข้อมูลโครงการ SML ด้วยระบบออนไลน์	๑ วัน	
๓๗.	บันทึกสอบสวนสอบปากคำ (ป.ค. ๑๔) ประกอบการออก หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ	๕ นาที	

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

๒๓

(นายบุญเกื้อ พากเพียรศิลป์)
นายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี