



ประกาศเทศบาลเมืองปราจีนบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑

ด้วยเทศบาลเมืองปราจีนบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑ เพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	จำนวน ๑	อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง	จำนวน ๒	อัตรา (พนักงานจ้างทั่วไป)
ตำแหน่ง นักการ	จำนวน ๑	อัตรา (พนักงานจ้างทั่วไป)
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๒	อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
ตำแหน่ง คนงาน	จำนวน ๓	อัตรา (พนักงานจ้างทั่วไป)
ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ	จำนวน ๓	อัตรา (พนักงานจ้างทั่วไป)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๒.๑ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนด โรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

ก) วัณโรคในระยะอันตราย

ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง

จ) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

- ๖) ไม่เป็นดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำ ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้าง ของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค ที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้แก่ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ โรคเท้าช้างในระยะ ที่ปรากฏอาการเป็นที่ รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรงหรือ โรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด มาด้วย

สำหรับ พระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรร เพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลเมืองปราจีนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐ บาท การรับสมัครเข้ารับการเลือกสรรจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการเลือกสรรแล้ว เมื่อสมัครและชำระค่าธรรมเนียมแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ** (สี่เหลี่ยมคอกหมู/สุท) ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาวุฒิการศึกษา (หรือถ้ามี)
- ๕) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส (สำหรับผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สค.๘ หรือ สค.๔๓ เป็นต้น) หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ๗) สำเนาใบขับขี่ จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เจ็อนไซในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัคร ไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่ากรรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้ นั้น และเทศบาลเมืองปราจีนบุรี จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่ง นักการ / คนงาน / คนงานประจำรถขยะ (พนักงานจ้างทั่วไป)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
๓. คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน เช่น บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทศนคติ แรงจูงใจ ประสพการณ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (พนักงานจ้างทั่วไป)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
๓. คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน เช่น บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทศนคติ แรงจูงใจ ประสพการณ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

(๔)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์ / ปฏิบัติ
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
๓. คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน เช่น บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะคิด แรงจูงใจ ประสิทธิภาพ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๓. คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน เช่น บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะคิด แรงจูงใจ ประสิทธิภาพ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ เทศบาลเมืองปราจีนบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองปราจีนบุรี และทางเว็บไซต์ www.prachinacity.go.th

๖. วันประเมินสมรรถนะ

เทศบาลเมืองปราจีนบุรี จะดำเนินการ ประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองปราจีนบุรี ชั้น ๒ เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนรวมที่ได้รับจากการประเมินสมรรถนะ กรณีคะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนสมรรถนะด้านความรู้น่ากว่าเป็นผู้ที่อยู่ในระดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสมรรถนะด้านความรู้

เท่ากัน...../(๕)

เท่ากันให้ผู้ได้คะแนนสมรรถนะด้านความสามารถหรือทักษะมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้รับคะแนนสมรรถนะคุณลักษณะอื่นๆ เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลเมืองปราจีนบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ณ เทศบาลเมืองปราจีนบุรี และทางเว็บไซต์ www.prachincity.go.th ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยเรียงลำดับคะแนน ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาคะแนนต่ำ ตามลำดับ และจะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นระยะเวลา ๑ ปี หลังจากวันประกาศผลการประเมินครั้งแรก

ในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลเมืองปราจีนบุรีพิจารณาแล้วเห็นว่าใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกเทศมนตรี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

- ๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลเมืองปราจีนบุรีกำหนด
- ๒) ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- ๓) การทำสัญญาจ้างจะทำได้ต่อเมื่อผู้มีอำนาจให้จ้างได้เท่านั้น
- ๔) ผู้ผ่านการเลือกสรร (สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ) จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายบรรเจ็ด พุกชะศรี)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี

บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับการจ้างงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	อัตราค่าตอบแทน	ระยะเวลาการจ้าง
1. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชา หรือ ทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย ภาษาอังกฤษ การเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การใช้เป็นธนาคาร หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดไว้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ขึ้นต้นปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการทะเบียนของเทศบาล ทำหน้าที่ตรวจสอบ และปฏิบัติงานเกี่ยวกับกรับเรื่องราว ดำเนินการเบื้องต้นในเรื่องการทะเบียนราษฎร เช่น การจัดทำทะเบียนบ้าน ทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย การรับแจ้งย้ายที่อยู่อาศัย ตลอดจนการจัดทำทะเบียนผู้มีสิทธิเลือกตั้งและบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	ปฏิบัติงานขึ้นต้นเกี่ยวกับงานการทะเบียนที่ค่อนข้างยาก ภายใต้งานกำกับตรวจสอบโดยทั่วไปหรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑๑,๕๑๐.- บาท	วันที่บรรจุและแต่งตั้งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

ความรู้ความสามารถที่ต้องกวด

1. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฏ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่
3. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
5. มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

ระเบียบ

บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	อัตราค่าตอบแทน	ระยะเวลาการจ้าง
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง - มีความรู้ ความสามารถ และทักษะ ในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๑ ปี (ในข้อนี้ ๑ ปี)	ลักษณะงานที่ต้องใช้ความรู้และทักษะ เฉพาะ บุคคลที่ไม่ได้ผ่านการศึกษาใน สถาบันการศึกษาใด เป็นกรณีเฉพาะ (ไม่มีคุณวุฒิ)	หน้าที่ความรับผิดชอบ - ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาด รถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ใน การใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	อัตราค่าตอบแทน ๙,๕๐๐.- บาท	วันที่บรรจุและแต่งตั้ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	อัตราค่าตอบแทน	ระยะเวลาการจ้าง
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง - มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ บุคคลที่ไม่ได้ผ่านการศึกษาใน สถาบันการศึกษาใด เป็นกรณีเฉพาะ (ไม่มีคุณวุฒิ)	ลักษณะงานที่ต้องใช้ความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ บุคคลที่ไม่ได้ผ่านการศึกษาใน สถาบันการศึกษาใด เป็นกรณีเฉพาะ (ไม่มีคุณวุฒิ)	หน้าที่ความรับผิดชอบ - ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท	วันที่บรรจุและแต่งตั้ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับการจ้างของพนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง คนงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	อัตราค่าตอบแทน	ระยะเวลาการจ้าง
<p>มีความรู้ความสามารถ</p> <p>- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>ลักษณะงานที่ต้องใช้ความสามารถ</p> <p>- มีลักษณะงานที่ต้องใช้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่บุคคลที่ไม่ได้ผ่านการศึกษาในสถาบันการศึกษาใด เป็นการเฉพาะ (ไม่มีคุณวุฒิ)</p>	<p>หน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามหน้าที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>	<p>อัตราค่าตอบแทน</p> <p>๙,๐๐๐.- บาท</p>	<p>ระยะเวลาการจ้าง</p> <p>วันที่บรรจุและแต่งตั้งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑</p>

บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับการจ้างของพนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	อัตราค่าตอบแทน	ระยะเวลาการจ้าง
<p>มีความรู้ความสามารถ</p> <p>- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>ลักษณะงานที่ต้องใช้ความสามารถ</p> <p>- มีลักษณะงานที่ต้องใช้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่บุคคลที่ไม่ได้ผ่านการศึกษาในสถาบันการศึกษาใด เป็นการเฉพาะ (ไม่มีคุณวุฒิ)</p>	<p>หน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>- ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจําการบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานชั้นรถบรรทุกน้ำหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามหน้าที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>	<p>อัตราค่าตอบแทน</p> <p>๙,๐๐๐.- บาท</p>	<p>ระยะเวลาการจ้าง</p> <p>วันที่บรรจุและแต่งตั้งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑</p>