



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิชาการและแผนงาน งานนิติกรรมและสัญญา โทร. ๐-๓๗๒๑-๑๐๒๘ ต่อ ๑๒๒

ที่ ปจ ๕๒๐๐๒/

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ประกอบการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศ  
ผลคะแนน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔  
เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ เทศบาลเมืองปราจีนบุรี “ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)  
ของเทศบาลเมืองปราจีนบุรี มีคะแนนรวม ๖๕.๙๔ อยู่ในระดับ C คือ ไม่ผ่านการประเมิน

### ๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดทำคู่มือสำหรับการ  
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในตัวชี้วัดที่ ๑๐  
การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จำนวน ๒ ข้อ ได้แก่ ข้อ ๐๔๒  
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และ ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม  
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในข้อดังกล่าวสำเร็จลุล่วงตามที่ได้  
กำหนดไว้ในคู่มือการประเมิน ผู้รับผิดชอบจึงได้รวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสารต่าง ๆ ขึ้น ตามองค์ประกอบของ  
ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

### ๓. ข้อเสนอแนะ/พิจารณา

๓.๑ เห็นควรแจ้งเวียนให้พนักงานทราบ และร่วมขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๓.๒ เห็นควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

*พช.ทท.ค.*

(นางสาวพัชราภรณ์ เมธีธรรมภรณ์)

นิติกรปฏิบัติการ

เรียน ปลัดเทศบาลเมืองปราจีนบุรี

*พช.ทท.ค.*

*KT*

(นายกิตติภพ ประทุม)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี



(นายสุทนต์ เทพประสิทธิ์)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลเมืองปราจีนบุรี

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี



(นายสันติภาพ เรืองรังศ์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
เทศบาลเมืองปราจีนบุรี อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

นางสาวพัชราภรณ์ เมธีธรรมาภรณ์  
นิติกรปฏิบัติการ  
ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA  
(ผู้รวบรวมข้อมูล)

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลเมืองปราจีนบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓

- มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข  
โดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการ  
วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น

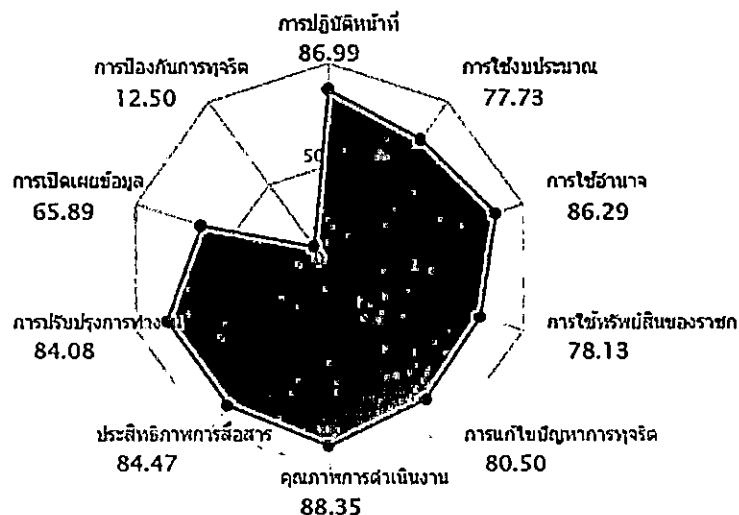
- มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้อง  
ตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือ  
ผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ  
และการรายงานผล เป็นต้น

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลเมืองปราจีนบุรี พบว่ามีผลคะแนน  
๖๕.๙๔ คะแนน อยู่ในระดับ C ดังนี้

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2563

คะแนนภาพรวมหน่วยงานเทศบาลเมืองปราจีนบุรี : 65.94 คะแนน

ระดับผลการประเมิน : C



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๘๖.๙๙ คะแนน	จากผลคะแนน IIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ ควรจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ
๒. การใช้งบประมาณ ๗๗.๗๓ คะแนน	การใช้งบประมาณ ควรจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ
๓. การใช้อำนาจ ๘๖.๒๙ คะแนน	การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๗๘.๑๓ คะแนน	การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘๐.๕๐ คะแนน	การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)</b>	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๘๘.๓๕ คะแนน	จากผลคะแนน EIT พบว่า มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ซึ่งสะท้อนคุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๔.๔๗ คะแนน	
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน ๘๔.๐๘ คะแนน	
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (OIT)</b>	
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๖๕.๘๙ คะแนน	จากผลคะแนน OIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง การเปิดเผยข้อมูล ควรเน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่ายทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง
๑๐. การป้องกันการทุจริต ๑๒.๕๐ คะแนน	การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๘.๓๕
๒	การปฏิบัติหน้าที่	๘๖.๙๙
๓	การใช้อำนาจ	๘๖.๒๙
๔	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๔.๔๗
๕	การปรับปรุงการทำงาน	๘๔.๐๘
๖	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๐.๕๐
๗	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๗๘.๑๓
๘	การใช้งบประมาณ	๗๗.๗๓
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๖๕.๘๙
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๒.๕๐

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากการประชุมองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เมื่อพิจารณาจากผลการประเมินในปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามตัวชี้วัดพบว่า ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประกอบด้วย การป้องกันการทุจริต การเปิดเผยข้อมูล การใช้งบประมาณ และการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ประกอบด้วย การแก้ไขปัญหาการทุจริต การปรับปรุงการทำงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองปราจีนบุรี ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	๑. เสริมสร้างฐานคิด แยกแยะประโยชน์ส่วนตัว และประโยชน์ส่วนรวม ในรูปแบบการจัดอบรม / จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ รณรงค์ ๒. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ทุกกอง	ม.ค.- ก.ย. ๖๔	รายงานผลวิธีการดำเนินการ ให้ผู้บริหารรับทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๒. มาตรการให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม	๑. เสริมสร้างฐานคิด แยกแยะประโยชน์ส่วนตัว และประโยชน์ส่วนรวมใน รูปแบบการจัดอบรม / จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ รณรงค์	ทุกกอง	ม.ค.- ก.ย. ๖๔	รายงานผลวิธีการ ดำเนินการ ให้ ผู้บริหารรับทราบ เมื่อสิ้นปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓. มาตรการ ส่งเสริมความ โปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑. การตั้งคณะกรรมการ ตรวจรับงานจ้าง	กองคลัง	ม.ค.- ก.ย. ๖๔	รายงานผลวิธีการ ดำเนินการ ให้ ผู้บริหารรับทราบ เมื่อสิ้นปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๔. มาตรการ จัดการเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่	๑. จัดทำคู่มือการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่	สำนักปลัดฯ	ม.ค.- ก.ย. ๖๔	รายงานผลวิธีการ ดำเนินการ ให้ ผู้บริหารรับทราบ เมื่อสิ้นปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๕. มาตรการ ป้องกัน การรับสินบน	๑. เสริมสร้างฐานคิด แยกแยะประโยชน์ส่วนตัว และประโยชน์ส่วนรวมใน รูปแบบการจัดอบรม / จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ รณรงค์	ทุกกอง	ม.ค.- ก.ย. ๖๔	รายงานผลวิธีการ ดำเนินการ ให้ ผู้บริหารรับทราบ เมื่อสิ้นปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๖. มาตรการ ป้องกันการขัดกัน ระหว่าง ผลประโยชน์ ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ ส่วนรวม	๑. เสริมสร้างฐานคิด แยกแยะประโยชน์ส่วนตัว และประโยชน์ส่วนรวมใน รูปแบบการจัดอบรม / จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ รณรงค์ ๒. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติ ในการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	สำนักปลัดฯ	ม.ค.- ก.ย. ๖๔	รายงานผลวิธีการ ดำเนินการ ให้ ผู้บริหารรับทราบ เมื่อสิ้นปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	๑. การพิจารณาอนุญาตอนุมัติ ยึดหลักกฎหมายระเบียบอย่างเคร่งครัด	ทุกกอง	ม.ค.- ก.ย. ๖๔	รายงานผลวิธีการดำเนินการ ให้ผู้บริหารรับทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๘. ส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงาน ได้มีโอกาสพัฒนาตนด้านความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๑. ส่งพนักงานเข้ารับการอบรม ๒. ให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของพนักงานผู้ให้บริการรายบุคคล	ทุกกอง	ม.ค.- ก.ย. ๖๔	๑. รายงานผลการอบรมหลังเข้ารับการอบรมทุกครั้ง ๒. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการและรายงานผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๙. การปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยสร้างช่องทางการติดต่อ/ การขอรับบริการ/ การแสดงความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์	จัดทำช่องทางในการให้บริการรูปแบบออนไลน์ เช่น E-service หรือ Google Form	ทุกกอง	ม.ค.- ก.ย. ๖๔	รายงานผลวิธีการดำเนินการ ให้ผู้บริหารรับทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๐. การปรับปรุงเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น	กองวิชาการฯ	ม.ค.- ก.ย. ๖๔	รายงานผลวิธีการดำเนินการ ให้ผู้บริหารรับทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



### แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน เพื่อปรับปรุงระบบการทำงานของเทศบาลเมืองปราจีนบุรี

คำชี้แจงในการตอบแบบสำรวจ

- ๑. แบบสำรวจฉบับนี้ สำหรับประชาชนที่มารับบริการของเทศบาลเมืองปราจีนบุรีเท่านั้น
- ๒. แบบสำรวจฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์ เพื่อสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อปรับปรุงระบบการทำงานของเทศบาลเมืองปราจีนบุรี
- ๓. คำตอบที่ได้จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงระบบการทำงานของเทศบาลเมืองปราจีนบุรี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสำรวจ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

- ๑. เพศ ( ) หญิง ( ) ชาย
- ๒. อายุ ( ) ต่ำกว่า ๒๐ ปี ( ) ๒๐ - ๓๐ ปี ( ) ๓๑ ปี - ๔๐ ปี ( ) ๔๑ ปี ขึ้นไป
- ๓. การศึกษา ( ) ประถมศึกษา ( ) มัธยมศึกษา ( ) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี
- ๔. อาชีพ ( ) ประชาชนทั่วไป ( ) บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ( ) บุคลากรหน่วยงานภาคเอกชน  
( ) ผู้รับจ้าง ( ) บุคลากรสถานศึกษา ( ) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อปรับปรุงระบบการทำงานของเทศบาลเมืองปราจีนบุรี

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

- พึงพอใจมากที่สุด มีค่า ๕ คะแนน
- พึงพอใจมาก มีค่า ๔ คะแนน
- พึงพอใจปานกลาง มีค่า ๓ คะแนน
- พึงพอใจน้อย มีค่า ๒ คะแนน
- พึงพอใจน้อยที่สุด มีค่า ๑ คะแนน

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	ด้านขั้นตอนการดำเนินงาน					
๑	ความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว					
๒	เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด					
๓	เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
๔	แบบฟอร์มมีความชัดเจน					
๕	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มต่างๆ					
๖	บริการแจ้งผลการติดต่อหลังการเข้ารับบริการ					
	ด้านช่องทางการติดต่อสื่อสาร					
๑	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, ไลน์, เฟซบุ๊ก ฯลฯ					
๒	สายด่วน สำหรับการติดต่อเทศบาล เช่น สายด่วนนายกฯ เป็นต้น					
๓	บริการผ่านระบบออนไลน์ เช่น เสียภาษีออนไลน์, ยื่นแบบคำร้องต่างๆ					
๔	บริการผ่านระบบขนส่งต่างๆ เช่น ไปรษณีย์ เป็นต้น					

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	ด้านความโปร่งใส					
๑	การเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณ					
๒	การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง					
๓	การแต่งตั้งภาคประชาชน เข้ามาร่วมร่วมในการบริหารจัดการเทศบาล					
๔	การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน ณ วันสิ้นสุดปีงบประมาณ					
๕	การเปิดเผยขั้นตอน/กระบวนการ/การรายงานผล-การร้องเรียนร้องทุกข์					
	ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๑	ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๒	ความพร้อม และความกระตือรือร้น ของเจ้าหน้าที่ต่อการบริการ					
๓	ความรู้ การชี้แจง การให้คำแนะนำ ของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
๔	ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน/ไม่แสวงหาผลประโยชน์					
๕	ความเสมอภาคของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
	ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑	ป้ายแสดงขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการ					
๒	บริการในช่วงพักเที่ยง					
๓	โต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับรอรับบริการ					
๔	จุดบริการสำหรับผู้มีความพิการ					
๕	วัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อบริการ ในสถานการณ์โควิด๑๙					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือตอบแบบสำรวจในครั้งนี้  
เทศบาลเมืองปราจีนบุรี