



ประกาศเทศบาลเมืองปราจีนบุรี

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ

ด้วยเทศบาลเมืองปราจีนบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร ดังนี้

๑.๑ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ปฏิบัติงานที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลเมืองปราจีนบุรี จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติผู้สมัครสอบ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

๓. เป็นผู้เลือกใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง

เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ

จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๖. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

ตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๘. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความ

ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ

หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายอื่น

๑๓. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ ตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐

๓. ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท

๔. การสมัครสอบ

ให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการศึกษา ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองที่กองการศึกษา เทศบาลเมืองปราจีนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

สำหรับภิกษุสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่ให้เข้ารับการศึกษา ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙ / ๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังระหว่างดำเนินการสอบคัดเลือก ก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการศึกษา หากยังครองสมณะเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

๕. เอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาจะต้องยื่นหลักฐานดังต่อไปนี้

๕.๑ สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน หรือสำเนาใบสุทธิต่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อตัว ชื่อสกุล หลังรูปถ่าย

๕.๓ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ซึ่งออกให้แล้วไม่เกิน ๖ เดือน

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส (สำหรับผู้สมัครสอบเพศหญิง) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือปฏิบัติความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครจริง หากปรากฏว่าผู้รับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติจะถูกตัดสิทธิ์

๖. วิธีการสอบคัดเลือก

๖.๑ ทดสอบโดยการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

๖.๒ ทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ โดยอาศัยหลักเกณฑ์ต่างๆ เช่น บุคลิกภาพผลการเรียน มนุษยสัมพันธ์ ทักษะสติ ประสพการณ์การทำงาน หรือให้ทดลองปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างประกอบกัน

๖.๓ กำหนดวัน เวลาและสถานที่คัดเลือก วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม (ชั้น ๓) ณ สำนักงานเทศบาลเมืองปราจีนบุรี โดยผู้มีสิทธิ์คัดเลือกมารายงานตัวเข้ารับการคัดเลือกตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. หากผู้มีสิทธิ์สอบมารายงานตัวภายหลังจากที่ได้เริ่มดำเนินการสอบไปแล้ว ๑๕ นาที จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

เทศบาลเมืองปราจีนบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ การกำหนดวันคัดเลือก เวลาและสถานที่ ในการคัดเลือก ดังนี้

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓ สำนักงานเทศบาลเมืองปราจีนบุรี

๗.๒ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ที่ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓

๘. เกณฑ์การตัดสินและการบรรจุแต่งตั้ง

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และเทศบาลจะพิจารณาบรรจุแต่งตั้งตามลำดับที่ที่ได้รับการคัดเลือก และจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือกในกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนอัตราว่างและภายหลังมีอัตราว่าง เทศบาลสามารถจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจากบัญชีรายชื่อที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายบุญเกื้อ พากเพียรศิลป์)
นายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี

เอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือก

หลักฐานดังนี้

- สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน หรือสำเนาใบสุทธิต่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน ๑ ฉบับ
- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อตัว ชื่อสกุล หลังรูปถ่าย
- ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ซึ่งออกให้แล้วไม่เกิน ๖ เดือน
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส (สำหรับผู้สมัครสอบเพศหญิง) จำนวน ๑ ฉบับ
- หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือปฏิบัติความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง