

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วย การฝากเงิน การเบิกจ่ายเงิน

การรักษาเงิน และการตรวจเงินเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 69 และ 70 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 รัฐ

มนตรี

ว่าการกระทรวงมหาดไทยวางระเบียบว่าด้วยการฝากเงิน การเบิกจ่ายเงิน การรักษาเงิน และ
การตรวจเงินเทศบาล พ.ศ. 2501 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ให้เรียกว่า ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝากเงิน การเบิกจ่ายเงิน

การรักษาเงิน และการตรวจเงินเทศบาล พ.ศ. 2501

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พุทธศักราช 2501 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน การรักษาเงิน และการ
ตรวจเงินของเทศบาล พ.ศ. 2496 และข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งได้วางไว้แล้วในระเบียบนี้

หรือ ซึ่งขัดแย้งกับข้อความในระเบียบนี้เสียทั้งสิ้น

การปฏิบัติใด ๆ อันเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝากเงิน การเบิกจ่ายเงิน
การรักษา และการตรวจเงินเทศบาล พ.ศ. 2501 ซึ่งมีได้กำหนดไว้โดยระเบียบนี้ จะกระทำได้อต่อ

เมื่อได้รับอนุญาตจากกระทรวงมหาดไทย

หมวด 1

การเบิกเงิน

ข้อ 4. การเบิกเงินจะต้องตั้งฎีกาตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ และเมื่อหัวหน้า

หน่วย

การคลังหรือสมุหบัญชีได้ตรวจสอบเห็นว่าถูกต้องแล้ว ให้นำเสนอนายกเทศมนตรีหรือผู้รักษาการ
แทนเพื่อ

สั่งจ่าย

ข้อ 5. ฎีกาเบิกเงินมี 4 แบบ คือ

(ก) ฎีกาเงินเดือน

(ข) ฎีกาค่าใช้สอย

(ค) ฎีกาการจร และรายจ่ายพิเศษ

(ง) ฎีกาอื่น ๆ นอกจากที่กล่าวแล้ว

ข้อ 6. การที่จะตั้งฎีกาเบิกเงินนั้น ต้องได้รับการทวงหนี้ หรือถึงกำหนดที่ต้องจ่ายเงิน จึงจะ

สำนักงานตั้งฎีกาเบิกจ่ายได้ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 ห้ามมิให้หน่วยงานใดเบิกเงินไปเพื่อเตรียมจ่ายล่วงหน้าและรักษาไว้เกินกว่า 15 วัน
 ข้อ 7. ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ตั้งฎีกาเบิกเงิน เป็นผู้ลงชื่อเบิกเงินและปลัดเทศบาลเป็นผู้ลงชื่อ
 ตรวจ

สำนักงานในฎีกานั้น สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 ข้อ 8. ภายใต้บังคับแห่ง ข้อ (ค) ให้หน่วยงานที่เบิกเงินไปจ่ายส่งเอกสารแก่หน่วยการคลัง
 เพื่อทำการตรวจสอบดังนี้ คือ

(ก) รายการใบสำคัญประกอบเป็นงบตามรายฎีกาพร้อมทั้งการผลัดส่ง (ถ้ามี)

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (ข) ใบสำคัญที่ผลัดส่งตามข้อ ก. นั้น เมื่อได้รับใบสำคัญคู่จ่ายเงินมาแล้วให้นำส่งหน่วย
 การคลังตามแบบ 2 ก. ท้ายระเบียบนี้ พร้อมด้วยเงินหรือจ่าย (ถ้ามี) โดยมีชั๊กชำ และต้องมีราย
 การใน สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 แบบ 2 ก. และใบสำคัญที่เท่าใดไว้ ด้วยให้ชัดเจน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (ค) การเบิกเงินโดยวิธีผลัดส่งใบสำคัญนั้น จะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกิน 15 วัน นับ
 แต่วันรับเงิน

(ง) ถ้าการผลัดส่งนั้น ยังมิได้จัดนำส่งภายในกำหนดในข้อ ค. ให้หน่วยการคลังจัดการเตือน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และอย่างช้าไม่เกินหนึ่งเดือน นับแต่วันรับเงิน และเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งเดือนแล้ว ปรากฏว่าหน่วย
 งานที่ขอ
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 ผลัดส่งมิได้นำใบสำคัญคู่จ่ายเงินส่งใช้อีกให้หน่วยการคลังงดจ่ายเงินทุกประเภทให้แก่หน่วยงาน
 นั้น จนกว่า
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 จะได้นำใบสำคัญคู่จ่ายเงินส่งใช้ที่ผลัดส่งไว้ก่อน จึงจะทำการเบิกจ่ายได้ต่อไป

หมวด 2
 การจ่ายเงิน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ข้อ 9. ห้ามมิให้จ่ายเงินสะสมของเทศบาล เว้นไว้แต่จะได้รับอนุญาตจากกระทรวงมหาดไทย
 ข้อ 10. ให้นายกรัฐมนตรี หรือผู้รักษาการแทน เป็นผู้สั่งก่อนนี้ได้คราวละ 2,000 บาท ถ้า

เกินกว่านั้นให้เป็นอำนาจของคณะเทศมนตรี และเป็นผู้สั่งจ่ายเงินชำระหนี้ที่ได้รับอนุญาตโดย
 ระเบียบนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา หากปรากฏว่า นายกเทศมนตรี หรือผู้รักษาการแทน ได้สั่งก่อนนี้ขึ้นหรือจ่ายเงินไปโดยมิชอบด้วย
 ระเบียบนี้ ให้นายกเทศมนตรี หรือผู้รักษาการแทนและผู้จ่ายเงินผู้นั้นร่วมกันรับผิดชอบชดใช้เงิน
 คืนแก่ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 เทศบาลจนครบภายในกำหนดเวลาไม่เกิน 30 วัน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ข้อ 11. เมื่อหน่วยงานที่มีงบประมาณเฉพาะการ หรือที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวง
 มหาดไทย
 และได้แยกไปทำการรับจ่ายและรักษาเงิน ได้รับใบแจ้งรายการหนี้ หรือทำรายการคำนวณจ่ายเงิน
 ค่าจ้าง

สำนักงาน แรงงานที่ทำงานแล้ว จัดแยกประเภทการจ่าย ส่งหน่วยการคลังเพื่อตรวจสอบ และนำเสนอนายกเทศมนตรี

หรือผู้รักษาการแทน เพื่อส่งจ่ายเงินตามรายการนั้น ๆ

สำนักงาน เมื่อนายกเทศมนตรี หรือผู้รักษาการแทน อนุญาตการจ่ายเงินแล้ว ให้หน่วยการคลังจ่ายเงินได้ใน

เวลาที่เจ้าหน้าที่มาขอรับเงิน หากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่หน่วยการคลังได้จ่ายเงินไปโดยมิชอบ ตาม

ความใน

ระเบียบนี้ ให้ผู้ส่งจ่ายและผู้จ่ายร่วมกันรับผิดชอบชดใช้เงินคืนแก่เทศบาลจนครบ ภายในกำหนด

สำนักงาน เวลา ไม่เกิน 30 วัน เป็นส่วนตัว

เพื่อความเรียบร้อยในการปิดบัญชีประจำปี หัวหน้าหน่วยการคลังหรือสมุห์บัญชีจัดให้เจ้าหน้าที่มารับ

สำนักงาน ชำระเงินให้เสร็จก่อนวันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ 12. การจ่ายเงินเดือน โดยปกติจะจ่ายได้เดือนละครั้ง และจ่ายในวันสิ้นเดือน ถ้าวันสิ้นเดือนเป็นวันปิดสำนักงาน ก็ให้จ่ายได้ในวันเปิดสำนักงานก่อนวันสิ้นเดือน

สำนักงาน ข้อ 13. การเบิกจ่ายเงินค่าใช้สอย ให้ทำการเบิกจ่ายได้ตามงบประมาณที่ได้รับอนุญาต เว้นแต่

การเบิกจ่ายเงินค่าใช้สอยประเภทค่าซื้อครุภัณฑ์และค่าซ่อมแซมสถานที่ กับค่าบำรุงถนน สะพาน ค่าเครื่องมือต่าง ๆ แม้จะได้มีงบประมาณอนุญาตไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณประจำปี แต่มิได้

สำนักงาน จำแนกรายการละเอียด ไว้ และงานหนึ่งมีมูลค่าเกินกว่า 5,000 บาท จะต้องทำรายการละเอียดเพื่อขออนุญาตจากจังหวัด

ก่อน ข้อ 14. การเบิกเงินการจร ให้กระทำได้เฉพาะในกรณีต่อไปนี้

สำนักงาน ก. การซื้อเครื่องมือ เครื่องจักร เครื่องยนต์และยานพาหนะซึ่งเป็นการซื้อใหม่ หรือซื้อเพิ่มเติม

เป็นจำนวนเงินตั้งแต่ 5,000 บาท ขึ้นไป

สำนักงาน ข. (1) การซ่อมแซมหรือทำเพิ่มเติม ตึก เรือน โรง ที่ถือเป็นการแก้ไขรูปสัณฐาน หรือเปลี่ยนแปลงวัตถุเดิมโดยทั่วไปหรือส่วนใหญ่ ซึ่งการกระทำนั้นจะไม่กระทำเสมอทุกปี

(2) ถ้าการซ่อมแซม ไม่เป็นการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงรูปสัณฐาน แต่ราคาเกินกว่า

4,000 บาท

สำนักงาน (3) ถ้าการซ่อมแซม หรือทำเพิ่มเติมที่กล่าวในข้อ ข. (1) นั้น ถ้าทำการซ่อมแซมหรือเพิ่มเติมครั้งที่ 2 หรือครั้งต่อ ๆ ไป และภายในวงเงินไม่เกิน 4,000 บาททั้งระยะเวลา นับแต่วันจ่ายเงิน

ซ่อมคราวก่อนเกินกว่า 1 ปี ก็ให้เบิกจ่ายในเงินค่าใช้สอยได้

สำนักงาน ข้อ 15. เงินการจรที่ได้รับอนุญาตตามเทศบัญญัติงบประมาณประจำปีเฉพาะใน 3 ลักษณะ

สำนักงาน

สำนักงานคือ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ก. ลักษณะ 1 การก่อสร้าง การจรที่ระบุประเภทและอนุญาตไว้เป็นเงินก้อน โดยมีได้

จำแนกรายการละเอียดไว้ การกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข. ลักษณะ 2 การจัดซื้อ การจรที่ระบุประเภทจำนวนเงินและจำแนกรายการโดยละเอียดไว้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา. ลักษณะ 3 การซ่อมแซมหรือทำเพิ่มเติม การจรที่กำหนดให้จ่ายเป็นการดำเนินงานประจำปี

และจำแนกรายการโดยละเอียด เป็นค่าใช้จ่ายประเภทต่าง ๆ การกฤษฎีกา

การจรใน ลักษณะ 1 และ ลักษณะ 3 หน่วยงานใดจะทำการเบิกจ่ายต้องยื่นประมาณการเพื่อ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

อนุญาตจากคณะเทศมนตรีก่อน เมื่อรายการประมาณการได้รับอนุญาตแล้วจึงจะทำการเบิกจ่ายต่อไปได้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

การจรใน ลักษณะ 2 เมื่อหน่วยงานใดจะทำการเบิกจ่ายก็ให้วางฎีกาเบิกเงินได้ทีเดียว โดยไม่ต้องยื่นประมาณการ

ข้อ 16. ประมาณการที่จะขอถือจ่ายเงินการจรตามที่กล่าวในข้อ 15. นั้น ปลัดเทศบาลเป็นผู้ลงนาม โดยมีรายการดังต่อไปนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ก. ประเภทงานที่ทำนั้น จะต้องแสดงวัตถุประสงค์ที่ใช้ในการก่อสร้างรวมทั้งแรงงานด้วย หรือเป็นการซื้ออย่างใดโดยย่อ

ข. จำนวนเงินงบประมาณอนุญาต

ค. จำนวนเงินที่ขอเบิกจ่าย

ง. รายการอื่น ๆ ที่ควรชี้แจงประกอบการพิจารณา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

การเบิกจ่ายเงินการจร ให้ระบุรายการที่จะเบิกให้ชัดเจนว่า เบิกเงินการจรประเภทใด

ขอจ่ายจากรายการใด ค่าอะไรเท่าใด และถ้าจำเป็นจะต้องมีหลักฐานการจ่ายตามระเบียบของกระทรวง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มหาดไทย เป็นต้นว่า การประกวดราคา สัญญาแบบแปลน รูป ตลอดจนใบตรวจงาน รับมอบงานและ

อื่น ๆ ฯลฯ พร้อมทั้งฎีการับรองว่า การนั้นได้เป็นไปถูกต้องตามสัญญา หรือรายงานที่ตกลงไว้แล้ว ก็ให้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ส่งประกอบการพิจารณาตรวจจ่ายด้วย

ข้อ 17. การจ่ายเงินการจรเงินรายจ่ายพิเศษ หรือเงินประเภทอื่นใดนั้น จะจ่ายได้ตามคราวที่ถึงกำหนดจ่าย ถ้ามีสัญญาระบุการปฏิบัติไว้ ก็ต้องมีใบรับรองแสดงว่า ผู้ขอรับเงินได้ปฏิบัติตามสัญญาแล้วด้วย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สัญญาแล้วด้วย

ข้อ 18 ภายใต้บังคับข้อ 19. ในการก่อหนี้ หรือจ่ายเงินประเภทอื่นใดที่ไม่มีงบประมาณอนุญาตไว้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ต้องได้รับอนุญาตจากคณะเทศมนตรีก่อน นายกเทศมนตรี หรือผู้รักษาการแทนจึงจะสั่งการได้

ข้อ 19 การก่อให้เกิดหนี้ หรือการจ่ายเงินตามความใน ข้อ 18. นั้น คณะเทศมนตรีจะอนุญาตให้กระทำได้ในเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน อันเกี่ยวกับสาธารณสุขหรืองบประมาณที่ได้รับอนุญาตไม่พอ ถ้าไม่จ่ายจะเกิดการเสียหายขึ้น

คณะเทศมนตรีอนุญาตให้กระทำการตามความในวรรคก่อนได้ภายในวงเงิน ไม่เกินคราวละ 2,000 ถ้าเกินกว่าคราวละ 2,000 บาท และไม่เกิน 50,000 บาท จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด

หรือ กระทรวงมหาดไทยเฉพาะในกรณีที่ได้มีพระราชกฤษฎีกาให้โอนเทศบาลใดมาขึ้นกับกระทรวงมหาดไทยโดยตรง ถ้าจำนวนเงินกว่า 50,000 บาท ต้องได้รับอนุญาตจากกระทรวงมหาดไทยทุกกรณี

ข้อ 20. ในการจ่ายเงินนั้น ต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

(ก) เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายต้องเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินทุกราย และถ้ามีทะเบียนจ่าย ต้องให้ผู้รับเงินเซ็นชื่อรับเงินในทะเบียนด้วย เว้นแต่จะได้ลงชื่อรับเงินในทะเบียนจ่ายเงินเดือนหรือจ่าย

แรงงานไว้อีกทางหนึ่งแล้ว

(ข) การจ่ายเงินเป็นจำนวนไม่เกินคราวละ 4 บาท ถ้าไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินได้ ผู้จ่ายเงินอาจทำใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินก็ได้

(ค) การจ่ายเงินรายใด ที่ไม่สามารถจะเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ซึ่งมีจำนวนเงินไม่เกิน 1,000 บาท ให้ผู้จ่ายทำใบรับรองพร้อมด้วยเหตุผลที่เรียกใบเสร็จรับเงินไม่ได้

เสนอผู้บังคับบัญชา โดยมีหัวหน้าหน่วยการคลังหรือสมุหบัญชี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่แยกไปทำการรับจ่าย และ

รักษาเงิน แล้วแต่กรณี พิจารณำเสนอคณะเทศมนตรี เพื่อพิจารณาอนุญาตจ่ายเสียก่อน จึงจะถือว่า

รายการจ่ายนั้นสมบูรณ์ หากจำนวนเงินเกินกว่า 1,000 ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อน

(ง) การจ่ายเงินเป็นค่าแรงงานจ้างเหมา นั้น ไม่ว่าจะเป็นการจ้างแรงงานหรือจ้างทำของ จะต้องมีรายงานรับรองกิจการของเจ้าหน้าที่ควบคุมงานจ้างเหมาว่า ผู้รับจ้างได้กระทำกิจการไปแล้ว

เพียงใดสมควรจ่ายเงินจำนวนเท่าใด เสนอหัวหน้าหน่วยการคลังหรือสมุหบัญชีพิจารณาทุกครั้งที่จะต้องจ่าย

(จ) การจ่ายทุกรายการ ต้องเป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบหรือข้อบังคับ หรือคำสั่งของกระทรวงมหาดไทย

ข้อ 21. การจ่ายเงินยืมทรงรถนั้น นายกเทศมนตรีหรือผู้รักษาการแทนอาจจ่ายให้แก่พนักงาน

เทศบาลเฉพาะเพื่อใช้จ่ายในกิจการของเทศบาลได้ ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้ คือ

(1) ผู้ยืมแต่ละรายจะต้องไม่มีเงินยืมค้างชำระแก่ เทศบาลและให้ยืมได้เฉพาะผู้มีหน้าที่ห้ามคนอื่นยืมแทนกันเว้นแต่ในกรณีจำเป็น เทศบาลอาจขอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุญาตเป็นพิเศษ

ได้ และการยืมรายนี้ มีงบประมาณเบิกจ่ายให้ได้

(2) ผู้ยืมต้องจัดทำใบยืม โดยแสดงประมาณการใช้จ่ายเงินยืม และรายละเอียดตามแบบทำยกระเบียบบนนี้ให้ครบถ้วน และรายละเอียดตามแบบทำยกระเบียบบนนี้ให้ครบถ้วน

(3) ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้อนุญาตการยืมเงินของคณะเทศมนตรี

(4) เงินยืมเกินกว่า 1,000 บาทขึ้นไป จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนทุก ๆ ราย

(5) ผู้ยืมจะต้องนำเงินเหลือจ่าย พร้อมด้วยใบสำคัญส่งให้แก่เทศบาลให้เสร็จสิ้นในภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันรับเงิน หรือในกรณีที่ยืมไปประกอบธุรกิจนอกเขตเทศบาล ก็ให้ส่งใบสำคัญพร้อม

ทั้งเงินเหลือจ่ายภายใน 7 วัน นับแต่วันกลับถึงสำนักงาน หากการส่งใช้มิได้เป็นไปตามกำหนดนี้ให้หัวหน้าหน่วยการคลัง หรือสมุหบัญชี หรือผู้รักษาการแทน รายงานต่อปลัดเทศบาล หรือผู้รักษาการแทน ใน

การนี้ให้ปลัดเทศบาลหรือผู้รักษาการแทน มีอำนาจเร่งรัดให้มีการส่งใช้ภายในกำหนดเวลาอีกไม่เกิน

5 วัน นับแต่วันครบกำหนดส่งใช้ หากพ้นกำหนดนี้ผู้ยืมไม่จัดการส่งใช้ ให้ปลัดเทศบาล หรือผู้รักษาการแทน

เสนอคณะเทศมนตรี พิจารณาสั่งการหักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ผู้นั้นมีสิทธิจะได้รับและพิจารณาโทษทาง

วินัยแก่ผู้ยืมนั้นตามควรแก่กรณีต่อไป

(6) เมื่อเทศบาลมีความจำเป็นที่จะต้องยืมเงินของเทศบาลไปใช้จ่ายในกิจการของเทศบาลโดยทั่วไปให้ปลัดเทศบาลเป็นผู้ยืม และถ้าเป็นจำนวนเกินกว่า 1,000 บาทขึ้นไป ให้ขออนุญาตต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้พิจารณาเห็นว่า เป็นเงินยืม เพื่อจ่ายในกิจการที่จำเป็นแท้จริงของเทศบาล อันมีงบประมาณเพื่อการนั้นไว้แล้ว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุญาตให้ยืมได้ไม่เกิน

5,000 บาท หรือเป็นเงินยืมเพื่อกิจการในประเภทเดียวกันถ้าเป็นเงินยืมที่มีจำนวนเกินกว่า

5,000 บาท

หรือเป็นเงินยืมเพื่อทรงรถจ่ายในกิจการไฟฟ้าหรือประปา หรือเพื่อจ่ายในการดำเนินการตาม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

โครงการใช้

เงินอุดหนุนของเทศบาล หรือเงินงบประมาณของกรมอื่น หรือเงินยืมอื่นใดที่ไม่มีงบประมาณ
อนุญาตไว้เพื่อ
การนั้น จะต้องได้รับอนุญาตจากกระทรวงมหาดไทยเสียก่อนทุกกรณีไป

(7) ถ้าปรากฏว่า ผู้ว่าราชการจังหวัด นายกเทศมนตรี หรือผู้รักษาการแทนก็ดี อนุญาตให้ผู้
ใด
ยืมเงินไปโดยฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบดังกล่าวนี้ผู้สั่งจ่ายและผู้จ่าย ได้จ่ายเงินเทศบาลไปผิด
ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยที่ได้วางไว้ หรือถือปฏิบัติก็ดี ผู้อนุญาตให้ยืม ผู้สั่งจ่ายและผู้จ่าย จะต้องร่วม
กันรับผิดชอบ

ชดใช้เงินที่จ่ายผิดระเบียบคืนให้แก่เทศบาลจนครบถ้วน ถ้าผู้ปฏิบัติการฝ่าฝืนระเบียบ ไม่ยอมชด
ใช้เงินยืม ให้

นำข้อ 21 (5) มาใช้บังคับ และให้เทศบาลดำเนินคดีทางแพ่ง แล้วรายงานให้กระทรวงมหาดไทย
ทราบ

(8) ให้เป็นหน้าที่ของผู้ตรวจการเทศบาลไปทำการตรวจสอบบัญชีเงินยืม และการชำระ
สถานะ

เงินยืมของแต่ละเทศบาลด้วยตนเองอย่างน้อย 2 เดือนครั้ง แล้วรายงานผลการเร่งรัดและการส่ง
ใช้เงิน

ยืมไปให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและกระทรวงมหาดไทยทราบตามลำดับ ภายใน 15 วัน นับแต่วัน
ตรวจ

(9) ผู้ที่ค้างชำระเงินยืมของเทศบาลจะเป็นเจ้าหน้าที่เทศบาลก็ดี หรือคณะเทศมนตรีก็ดี

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจสั่งการให้ผู้ยืมนั้น ๆ ส่งใช้เงินคืนแก่เทศบาลภายในกำหนดเวลา
ตามที่เห็น

สมควร อย่างช้าไม่เกินกำหนด 2 เดือน ถ้าผู้ยืมขัดขืนหรือหลีกเลี่ยงไม่ยอมชดใช้เงินคืน ก็ให้ผู้ว่า
ราชการ

จังหวัดแนะนำเทศบาลให้ดำเนินคดีทางแพ่งแก่ผู้ยืมนั้นต่อไปโดยด่วน แล้วรายงานให้กระทรวง
มหาดไทย

ทราบ

(10) ในกรณีที่นายกเทศมนตรี เทศมนตรี หรือคณะเทศมนตรีถึงคราวออกตามวาระ หรือ

ลา
ออก หรือถึงแก่กรรมลง ในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งนายกเทศมนตรี หรือเทศมนตรี หรือถูกสั่งให้

ออกจาก
ตำแหน่งตามนัยมาตรา 35 หรือมาตรา 73 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พุทธศักราช 2496 และ

พนักงาน

เทศบาล คนงานผู้ใด ย้าย หรือลาออก หรือถึงแก่กรรม หรือถูกสั่งให้ออก ไล่ออก หรือปลดออก

จาก สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ตำแหน่งหน้าที่ จะเนื่องด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามให้เป็นหน้าที่ของปลัดเทศบาลและหัวหน้าหน่วยการ
คลัง หรือ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สมุห์บัญชีที่จะต้องตรวจสอบทะเบียนเงินยืมของเทศบาลว่า ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งหน้าที่เหล่านั้น ยัง
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ชำระเงินยืมแก่เทศบาลอยู่หรือไม่ถ้าปรากฏว่าเป็นผู้ที่ค้างชำระเงินยืมอยู่ก็ให้ปลัดเทศบาล หรือหัว
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หน้าหน่วย การคลัง หรือสมุห์บัญชีมีอำนาจเร่งรัดให้มีการส่งใช้เงินยืมคืนแก่เทศบาล ให้เป็นการเสร็จสิ้นก่อน
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ที่ผู้ยืมจะ พ้นจากตำแหน่งทางเทศบาลไป ในกรณีที่ผู้ยืมถึงแก่กรรมให้เร่งรัดเอาจากกองมรดกหรือทายาท
ของผู้นั้น หากทายาทไม่ยอมชดใช้ให้ ก็ให้ดำเนินคดีทางแพ่งเรียกเงินยืมคืนภายในกำหนดอายุความ
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ถ้าปรากฏว่า ปลัดเทศบาลและหัวหน้าหน่วยการคลัง หรือสมุห์บัญชีละเลยไม่ดำเนินการเร่ง
รัดให้

ผู้ยืมส่งใช้เงินยืมคืนดังกล่าวมาแล้วข้างต้น จะเนื่องด้วยเหตุใด ๆ ก็ดี ให้อยู่ในความรับผิดชอบ
ของปลัด

เทศบาล และหัวหน้าการคลัง หรือสมุห์บัญชี ที่จะต้องชดใช้เงินยืมคืนแก่เทศบาลแทนผู้นั้น ๆ
จนครบ

- (11) ก. เมื่อมีการส่งใช้เงินยืม ให้หมายเหตุการส่งใช้ในใบยืมด้วยตัวแดง
- ข. แม้จะได้ส่งใช้เงินยืมหมดแล้ว ต้องเก็บรักษาใบยืมนั้นเป็นเอกสารสำคัญในราชการ
- ค. ในการยืมนั้น ต้องทำตามแบบท้ายระเบียบนี้ มิฉะนั้น ห้ามหน่วยการคลังจ่ายเงินยืม

เป็นอันขาด

ข้อ 22. ในกรณีที่หน่วยงาน ที่มีงบประมาณเฉพาะการหรือที่ได้รับความเห็นชอบจาก

กระทรวง
มหาดไทย และได้แยกไปทำการรับจ่ายเงิน รักษาเงิน และมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเป็นประจำ ให้
นายกเทศมนตรีพิจารณาสั่งให้หน่วยงานนั้น ๆ ยืมเงินในงบประมาณประเภทเบ็ดเตล็ดไว้ใช้จ่าย
เป็นประจำเป็น

จำนวนเงินไม่เกิน 500 บาท ด้วยความเห็นชอบของคณะเทศมนตรี แลให้ส่งเงินยืมรองจ่ายนี้คืน
ก่อนสิ้น

ปีงบประมาณ นั้น ๆ

ข้อ 23. หน่วยงานที่มีงบประมาณเฉพาะการ หรือที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวง

มหาดไทย
และได้แยกไปทำการรับจ่าย และรักษาเงิน ให้หัวหน้าหน่วยงานนั้น ทำการก่อหนี้ขึ้นได้ตามมติ

ของคณะ
เทศมนตรี ซึ่งนายกเทศมนตรีได้สั่งให้ปฏิบัติแล้ว และให้หัวหน้าหน่วยงานนั้น เป็นผู้ส่งจ่ายเงิน

ข้าราชการชั้นนี้ตั้ง
กล่าวข้างต้นโดยอนุโลมตามข้อ 11.

ข้อ 24. การเบิกจ่ายเงินตัดปี เพื่อไปทำการจ่ายในปีงบประมาณใหม่ จะกระทำได้อย่างไร
การผลัดส่งใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ไม่เกินเดือนมีนาคม ของปีงบประมาณใหม่นั้น จะกระทำเฉพาะ

ประเภทการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
เงินการจร หรือรายจ่ายพิเศษโดยมีเงื่อนไขดังนี้ คือ

1. ต้องปรากฏว่า ได้มีการทำสัญญาอันไว้เรียบร้อยแล้ว และกำหนดการสิ้นสุดของสัญญานั้น
ต้องไม่เกินเดือนมีนาคม ของปีงบประมาณใหม่

2. ตามสัญญาที่ขอเบิกเงินตัดปีนี้ จะต้องปรากฏว่า ได้มีการจ่ายเงินตามสัญญานั้นในงวดใด
งวด

หนึ่งของสัญญาแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีได้ลงมือปฏิบัติตามสัญญานั้นเลยจะทำการเบิกตัดปีไว้ไม่ได้

3. การเบิกเงินตัดปีนี้ เมื่อได้ทำการเบิกจ่ายตามวิธีงบประมาณแล้ว ต้องนำเงินเบิกตัดปีนั้น

ส่งฝากเป็นเงินฝากตัดปีทันที เพื่อรอการเบิกจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาในคราวต่อไป

ข้อ 25. การเบิกจ่ายค่างข้ามปีงบประมาณ ให้กระทำภายในเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ก. ให้ทำการเบิกจ่ายได้เฉพาะประเภทค่าใช้สอย

ข. ใบสำคัญที่ค้างเบิกต้องไม่เกิน 3 ปี จึงจะทำการเบิกจ่ายเงินในงบประมาณได้ ส่วนใบสำคัญ

คู่จ่ายเงินที่ค้างเกินกว่า 3 ปีขึ้นไป จะทำการเบิกจ่ายเงินในงบประมาณมิได้เว้นแต่จะได้รับอนุญาต
จาก

กระทรวงมหาดไทย

ค. การนับ วัน เดือน ปี ในใบสำคัญค้างเบิกนั้น ให้ถือวัน เดือน ปี ที่ส่งมอบวัตถุแห่งนี้เป็น
สำคัญ

ง. ใบสำคัญค้างเบิกทั้งหมดต้องมีจำนวนไม่เกิน ดังนี้

- (1) เทศบาลตำบล 3,000 บาท
- (2) เทศบาลเมือง 10,000 บาท
- (3) เทศบาลนคร 50,000 บาท

หากใบสำคัญค้างเบิกทั้งหมดมีวงเงินเกินกว่าจำนวนที่กล่าวข้างต้นให้เทศบาลรายงานชี้แจง
รายละเอียดพร้อมด้วยเหตุผลเพื่อขอรับอนุญาตจากกระทรวงมหาดไทยก่อน จึงจะทำการเบิกจ่าย
ได้

หมวด 3

การรับ การฝาก และการรักษาเงิน

ข้อ 26. การรับเงินทุกประเภท เทศบาลจะต้องออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้นำเงินมาชำระทุก ๆ
ราย และต้องมีต้นขั้วหรือสำเนาใบเสร็จรับเงินนั้นรักษาไว้ด้วย แต่ในกรณีที่มีการจำหน่ายตัวฉีก
เช่น ตัว

โดยสาร ตัวเข้าตูมหรสพ เป็นต้น แทนใบเสร็จรับเงินนั้นแล้ว ก็ไม่ต้องออกใบเสร็จรับเงินอีกแต่ให้
มี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ทะเบียนคุมการจำหน่ายตัวนั้น ๆ ไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 27. ให้หน่วยงานที่มีงบประมาณเฉพาะการ หรือที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงมหาดไทย และได้แยกออกไปทำการจ่าย และรักษาเงิน นำเงินรับทั้งสิ้นส่งหน่วยการคลังทุกวัน โดยมีใบนำส่ง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

อย่างน้อย 2 ฉบับเป็นหลักฐาน ถ้าส่งไม่ทันในวันนั้น ก็ให้นำส่งในวันรุ่งขึ้นหรือวันเปิดสำนักงาน ในใบนำส่งนั้น ต้องลงชื่อหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ส่งและ หัวหน้าหน่วยการคลังหรือสมุหบัญชี เป็นผู้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ลงชื่อผู้รับไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 28. จำนวนเงินที่จะรักษาไว้ในสำนักงานต้องไม่เกินกว่า 2,000 บาท เว้นแต่กรณีพิเศษให้เทศบาลขออนุญาตขยายเงินต่อผู้ว่าราชการจังหวัดหรือกระทรวงมหาดไทยเฉพาะในกรณีที่ได้มีพระราชกฤษฎีกาให้โอนเทศบาลใดมาขึ้นกับกระทรวงมหาดไทยโดยตรง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ 29. บรรดาเงินรายรับเทศบาลตามข้อ 26. ถ้ามีวงเงินเกินกว่าจำนวนที่จะเก็บรักษาไว้ได้ตามข้อ 28. ให้เทศบาลนำส่งฝากกระทรวงการคลัง คลังจังหวัด คลังอำเภอ ธนาคารแห่ง ประเทศไทย ธนาคารออมสินกลาง ธนาคารออมสินสาขา หรือธนาคารพาณิชย์ ที่กระทรวงมหาดไทยเห็นชอบ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

วันใดมีจำนวนเงินเกินกว่าอำนาจที่เทศบาลจะรักษาไว้ได้ให้เทศบาลนำเงินฝากให้เสร็จในวันนั้น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ถ้าฝากในวันนั้นไม่ทัน ให้จัดการนำฝากในวันรุ่งขึ้น หรือวันเปิดสำนักงานของเทศบาล และสถานที่รับฝาก

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

เงินนั้น ๆ

ข้อ 30. การฝากและถอนเงินโดยทั่วไปนั้น นายกเทศมนตรีกับปลัดเทศบาลต้องลงชื่อฝากและถอน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ร่วมกัน

เฉพาะการถอนเงินจากธนาคาร ให้เป็นหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด หรือนายอำเภอ แล้วแต่กรณี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ฝ่ายหนึ่ง กับปลัดเทศบาลอีกฝ่ายหนึ่ง เป็นผู้ลงนามถอนเงินร่วมกัน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ในการไปปรับหรือส่งเงินที่ธนาคาร หรือ ณ สถานที่รับส่งเงินแห่งอื่นใดรวมตลอด ถึงต่างกองใน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานเดียวกัน ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลไปปรับและส่งเงินแต่ลำพังผู้เดียวต้องมีกรรมการไปปรับ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หรือส่งเงินร่วมกันรับผิดชอบเป็นคณะ ดังนี้

(1) จำนวนเงินที่รับหรือส่งไม่เกิน 20,000 บาท โดยไม่คิดรวมจำนวนเงินในเช็คชัตคร่อม ให้มีกรรมการควบคุมร่วมกันอย่างน้อย 2 นาย โดยมีพนักงานชั้นประจำแผนก หรือหัวหน้าหน่วยงานหรือเทียบ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงาน ก.ก.ร. เข้าร่วมไปด้วยอย่างน้อย 1 นาย สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(2) จำนวนเงินที่รับหรือส่งตั้งแต่ 20,000 บาทขึ้นไปโดยไม่คิดรวมจำนวนเงินในเช็คขีด

คร่อม สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ให้มีกรรมการควบคุมร่วมกันอย่างน้อย 3 นาย โดยมีพนักงานชั้นหัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่าร่วม

สำนักงาน ไปด้วย สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

อย่างน้อย 1 นาย ในกรณีจำเป็นที่ไม่มีหัวหน้าแผนกหรือตำแหน่งเทียบเท่าหรือมีแต่ไม่สามารถจะ

ทำ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หน้าที่ดังกล่าวได้ ให้รายงานขออนุญาตผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งพนักงานซึ่งมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่า

สำนักงาน ประจำแผนก หรือ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หัวหน้าหน่วยงานแทน ทั้งนี้ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร

(3) กรรมการแต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันในจำนวนเงินที่ไปรับหรือนำส่งทุก ๆ ขณะที่เป็นเงิน

สำนักงาน ยังอยู่ในความอารักขา ห้ามแยกย้ายจากกันเป็นอันขาด และความรับผิดชอบร่วมกันนี้ ให้หมายถึง

ความถึง

กรรมการแต่ละคนต้องร่วมกันชดใช้จำนวนเงินที่ขาดหาย นอกจากความผิดทางวินัย หรือทางคดี

อาญา

สำนักงาน อื่นใดหนึ่งด้วย สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(4) ในกรณีการเงินดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับมอบเงินกับคณะกรรมการผู้นำส่ง ทำการมอบหมายเงินและบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

สำนักงาน ให้เทศบาลทำคำสั่งตั้งกรรมการควบคุมร่วมกันในการไปรับหรือส่งเงินดังกล่าวข้างต้น

ข้อ 31. ให้คณะเทศมนตรี ตั้งกรรมการรับผิดชอบการรักษาเงินไว้ ณ สำนักงานไม่น้อยกว่า 3

คน

และต้องเป็นพนักงานสามัญ คนหนึ่งในจำนวน 3 คนนั้น ต้องเป็นหัวหน้าหน่วยการคลังหรือสมุห

บัญชีโดย

สำนักงาน ตำแหน่ง สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

กรรมการรักษาเงินดังกล่าวในวรรคก่อน มีหน้าที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้ คือ

สำนักงาน 1. ทำการตรวจนับตัวเงินสดคงเหลือยื่นกับรายการคงเหลือในบัญชีเงินสดในที่ทำการเป็น

ประจำและถูกต้องตรงกัน

สำนักงาน 2. ทำการตรวจสอบบรรดาหลักฐานการรับและการจ่ายเงินทั้งหมดเมื่อสิ้นการรับและ

การจ่ายเงินในวันหนึ่ง ๆ เป็นประจำ

สำนักงาน 3. ทำการตรวจสอบการคำนวณตัวเลขในการรับและการจ่ายว่ามียอดเงินคงเหลือถูกต้อง

เป็นประจำวัน

สำนักงาน 4. ทำการเก็บรักษาเงินตามกำหนดวงเงินและระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้เก็บรักษาไว้ได้

5. ควบคุมดูแลให้มีการนำเงินที่เกินกว่าวงเงินที่กำหนดและเกินระยะเวลาเก็บรักษาส่ง

ฝากคลัง หรือธนาคารในทันที

สำนักงาน สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

6. กรรมการรักษาเงิน ผู้ถือกุญแจภาชนะเก็บเงินจะต้องเก็บรักษากุญแจไว้กับตัวเสมอ ห้ามนำกุญแจไปเก็บรักษาไว้ที่อื่น

7. กรรมการผู้ถือกุญแจ ต้องระมัดระวังมิให้กุญแจอันอยู่ในความคุ้มครองรักษา ศูนย์

หายไป

8. ในกรณีที่กุญแจชำรุดศูนย์หายหรือกุญแจเกิดขัดข้อง หรือตรวจพบข้อบกพร่อง กรรมการรักษาเงิน ผู้ถือกุญแจจะต้องรายงานนายกเทศมนตรีทราบเพื่อสั่งการต่อไป

9. ในตอนเย็นวันทำการ หลังจากตรวจตัวเงิน บรรดาหลักฐานการรับและการจ่าย ตลอดจนการคำนวณตัวเลขต่าง ๆ ที่ปรากฏในบัญชีเงินสดในวันนั้น ๆ เห็นว่า ถูกต้องตรงกับยอดเงินคง

เหลือแล้วให้กรรมการร่วมกันนำเงินเข้าเก็บในเซฟหรือภาชนะที่จัดเก็บแล้วปิดกุญแจ กรรมการรักษาเงิน

ผู้ถือกุญแจเก็บรักษาเงินต้องไขกุญแจปิดเปิดตู้เซฟหรือภาชนะเก็บเงินด้วยตนเองเสมอ ห้ามวานหรือมอบ

หมายให้บุคคลอื่นไขกุญแจปิดเปิดแทนตน

10. เมื่อได้ทำการตรวจนับตัวเงินตลอดจนหลักฐานการรับและการจ่ายตามข้อ 9. เห็นว่าถูกต้องแล้ว จึงลงนามการปฏิบัตินี้ไว้ในสมุดคุมยอดเงินคงเหลือประจำวันไว้เป็นหลักฐานตามแบบท้าย

ระเบียบนี้

11. การนำออกจ่าย ให้กรรมการรักษาเงินร่วมกันเปิดเซฟหรือภาชนะเก็บเงินพร้อมกัน และมอบเงินให้หัวหน้าหน่วยการคลังหรือสมุหบัญชีเพื่อทำการเบิกจ่ายต่อไป

12. ถ้ากรรมการรักษาเงินผู้ใด ไม่สามารถทำหน้าที่ได้ด้วยกรณีใดก็ตามจะต้องรายงานให้นายกเทศมนตรี หรือผู้รักษาการแทนทราบตามหน่วยงานนั้น ๆ เพื่อแต่งตั้งกรรมการรักษาเงินชั่วคราว

ขึ้นทำหน้าที่แทนกรรมการรักษาเงินผู้นั้นชั่วคราว โดยจะต้องมอบหมายงานในหน้าที่ให้แก่กันไว้เป็นหลักฐาน

13. ทุกวันที่มีการรับเงินและจ่ายเงิน ให้หัวหน้าหน่วยการคลังหรือสมุหบัญชีรายงานถึงจำนวนเงินที่ได้รับมาและจ่ายไปตลอดจนเงินคงเหลือเงินฝากต่าง ๆ และเงินคงเหลือเป็นประจำ

วัน ตามแบบท้ายระเบียบนี้ เพื่อนำเสนอนายกเทศมนตรี หรือผู้รักษาการแทนทราบทุกวัน

32. สำหรับหน่วยงานที่มีงบประมาณเฉพาะการหรือที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงมหาดไทยและได้แยกออกไปทำการรับจ่าย และรักษาเงิน ให้หัวหน้าหน่วยงานนั้น ตั้งกรรมการรักษาเงิน

ไว้ ณ สำนักงานนั้น ๆ ขึ้นไม่น้อยกว่า 3 คนและต้องเป็นพนักงานสามัญคนหนึ่งในจำนวนนั้นจะต้องเป็น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานหัวหน้าหน่วยการคลังหรือสมุหบัญชีหรือเจ้าหน้าที่การเงินโดยตำแหน่ง สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ 33. หน่วยงานใด ๆ ของเทศบาลซึ่งปฏิบัติงานตามหน้าที่ และมีเงินรายได้เกิดขึ้น จะโดยเนื่องจากงานในหน้าที่ หรือไม่ก็ตาม เงินกินเปล่า เงินที่ผู้เสียภาษีอากรหรือค่าธรรมเนียมอุทิศให้สูงกว่า

สำนักงานพิกัตอัตราตามปกติ หรือเงินที่มีผู้อุทิศให้เพราะได้รับประโยชน์ตอบแทนจากเทศบาลในกรณีใด เหล่านี้เป็น

ต้น ให้นำส่งเป็นเงินผลประโยชน์ของเทศบาลทั้งสิ้น สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ความในวรรคต้นนั้น ไม่ใช่บังคับในกรณีที่มีผู้อุทิศให้แก่เทศบาลเป็นการเฉพาะเจาะจงว่า ให้

สำนักงานกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น เงินซึ่งมีผู้อุทิศให้สร้างสุขศาลาเทศบาลหรือ จัดซื้อเครื่องมือแพทย์ เป็นต้น

และเมื่อได้ดำเนินการตามความประสงค์ของผู้อุทิศแล้ว หากมีเงินเหลือเท่าใด ให้นำส่งเป็นเงินผลประโยชน์ของเทศบาล

สำนักงานข้อ 34. บรรดาเงินรายได้ หรือเงินอื่นใดของเทศบาลให้นายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาลหรือ

ผู้รักษาการแทน และหัวหน้าหน่วยการคลังหรือสมุหบัญชี หรือผู้รักษาการแทนหรือเจ้าหน้าที่การเงิน เป็น

สำนักงานผู้รับผิดชอบร่วมกันในการเก็บและรักษาเงินดังกล่าวนี้ หากปรากฏมีการทุจริตอันเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงิน

ดังกล่าวนี้ขึ้นโดยการปล่อยปละละเลยไม่ควบคุมการเก็บรักษาเงินตามระเบียบ หรือเพราะประมาท

สำนักงานเลินเล่ออันวิญญูชนพึงกระทำในหน้าที่และฐานะเช่นนั้น ให้บุคคลดังกล่าวนี้ร่วมกันรับผิดชอบชดใช้เงินคืนให้แก่

เทศบาลจนครบภายในกำหนดเวลาไม่เกิน 30 วัน

หมวด 4

การตรวจเงิน

สำนักงาน----- สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ 35. ให้เทศบาลมีบัญชีรายรับจ่ายทั้งสิ้นของเทศบาลและสรรพบัญชีอื่นใดที่กระทรวงมหาดไทย

เห็นสมควรกำหนดให้มีไว้

สำนักงานข้อ 36. ให้เทศบาลมีบัญชีแสดงยอดเงินรับ ยอดเงินจ่าย และเงินคงเหลือประจำวัน เพื่อคณะ

เทศมนตรีตรวจสอบได้ในโอกาสอันสมควร

ข้อ 37 เทศบาลต้องจัดให้มีการสำรวจ

สำนักงาน(ก) พัสดุและครุภัณฑ์ มีที่ดิน บ้านเรือน ยานพาหนะ และทรัพย์สินอื่น ๆ ที่มีอยู่ในวันสิ้นปีงบประมาณว่าจำนวนและราคาอย่างละเท่าใด รวมเป็นเงินทั้งสิ้นเท่าใด

(ข) รายละเอียดลูกหนี้ และเจ้าหนี้ว่ามีจำนวนเงินคงค้างชำระหนี้รวมเป็นเงินทั้งสิ้นเท่าใด เมื่อถึงวันสิ้นปีงบประมาณ

สำนักงานสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ 38. เมื่อถึงวันสิ้นปีงบประมาณ ให้ปลัดเทศบาลและหัวหน้าหน่วยการคลังหรือสมุหบัญชี
จัดทำ

งบแสดงฐานะการเงิน และงบเงินรายรับรายจ่าย แสดงผลของกิจการที่ได้กระทำในชวปีงบ
ประมาณ กับ

จัดทำรายงานการเงิน รายรับรายจ่ายจริง เทียบกับงบประมาณเพื่อเสนอผู้สอบบัญชีของเทศบาล
งบเงินรายรับรายจ่าย คือ งบรายรับรายจ่าย แสดงผลของกิจการที่ได้กระทำในชวปีงบ
ประมาณ โดยแสดงรายรับจริงและรายจ่ายจริง

ข้อ 39. ให้กระทรวงมหาดไทย มีอำนาจควบคุมการตรวจสอบบัญชีการเงินของเทศบาล โดย
แต่งตั้งผู้สอบบัญชีให้ทำการตรวจสอบ และให้คำรับรองงบแสดงฐานะการเงินงบเงินรายรับราย
จ่าย และ
รายงานการเงิน รายรับ รายจ่ายจริง เทียบกับงบประมาณตามความในข้อ 38.

ข้อ 40. เทศบาลอาจตั้งผู้เชี่ยวชาญในการบัญชี หรือผู้ที่กระทรวงมหาดไทยเห็นชอบ หรือ
คณะกรรมการมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบทำการตรวจสอบเทศบาล
บัญชี
เป็นการภายในได้

ข้อ 41. ผู้สอบบัญชีมีหน้าที่รายงานว่า
(ก) รับรองว่า ได้ตรวจสอบหลักฐาน และบัญชีพร้อมทั้งได้รับคำชี้แจงจากเจ้าหน้าที่
จนเห็นว่า งบแสดงฐานะฐานะการเงินที่แสดงมานี้ตรงกับความจริง และการรับจ่ายเงินได้เป็นไป
ตามกฎหมาย กฎข้อบังคับและระเบียบการแล้ว

(ข) ถ้ามีการจ่ายเงิน อันไม่มีงบประมาณอนุญาตไว้ ก็ให้อ้างหลักฐานการจ่ายเป็นราย ๆ

(ค) แสดงความเห็นอื่นใด อันเกี่ยวกับการเงินการบัญชี

ข้อ 42. ผู้สอบบัญชีตามข้อ 39. มีอำนาจกระทำการได้ดังต่อไปนี้

(ก) ตรวจบัญชีเอกสาร เอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ ในระหว่างเวลาอันสมควร

(ข) ซักถามเจ้าหน้าที่จนเป็นที่พอใจ

(ค) เรียกเงินที่จ่ายไปโดยผิดกฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ได้

กำหนด

ไว้ตามข้อ 20 จ. คินจากผู้สั่งจ่าย ปลัดเทศบาล กับหัวหน้าหน่วยการคลังหรือสมุหบัญชีทันที ใน
กรณี

เช่นนี้ ให้ผู้สั่งจ่าย ปลัดเทศบาลกับหัวหน้าหน่วยการคลังหรือสมุหบัญชีร่วมกันส่งใช้เงินคินภายใน
กำหนด

ไม่เกิน 3 วัน

(ง) ถ้าปรากฏการทุจริตหรือมีการเรียกเงินคินตามข้อ ค. ก็ให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัด

ทราบโดยด่วน

ข้อ 43. รายงานของผู้สอบบัญชีพร้อมงบแสดงฐานะการเงิน งบเงินรายรับรายจ่าย กับรายงาน

สำนักงาน
อย่างน้อย 2 สำหรับ เพื่อกระทรวงมหาดไทยจะได้จัดส่งให้เทศบาล 1 สำหรับ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
ให้เทศบาลปิดสำเนางบแสดงฐานะการเงิน งบเงินรายรับรายจ่าย กับรายงานการเงิน รายรับ
รายจ่ายจริง เทียบกับงบประมาณ ประกาศโดยเปิดเผยไว้ ณ สำนักงานของเทศบาลภายในเวลาอัน
สมควร

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา หมวด 5 งานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 เปิดเตล็ด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ 44. ให้หัวหน้าหน่วยการคลังหรือสมุหบัญชี ทำรายงานแสดงการรับจ่ายเงินเป็นรายเดือน

สำนักงาน
เสนอปลัดเทศบาลและลงนามรับผิดชอบในฐานะหัวหน้าผู้บังคับบัญชา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ 45. ให้หัวหน้าหน่วยงานอื่น ๆ ทำรายงานแสดงกิจการที่ได้กระทำไปแล้วเป็นรายเดือน
แยกเป็นประเภทงานเสนอหัวหน้าหน่วยการคลังหรือสมุหบัญชี และปลัดเทศบาลทราบ

สำนักงาน
ข้อ 46. ให้ปลัดเทศบาล รวบรวมรายงานตามความในข้อ 44. และ 45. เสนอคณะเทศมนตรี
โดยแสดงกิจการที่ได้กระทำแล้วแต่ต้นปีงบประมาณถึงงวดเดือนก่อนว่าได้แล้วเสร็จไปเพียงใด

และ

สิ้นเปลืองเงินเป็นจำนวนเท่าใด เปรียบเทียบกับงบประมาณว่างงานที่จะต้องทำต่อไปนั้น คงเหลือ

และ

สำนักงาน
จะต้องสิ้นเปลืองเงินอีกเป็นจำนวนเท่าใด สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ 47. ในกรณีที่มีเหตุพิเศษ สมควรจะยกเว้นจากการปฏิบัติเป็นกรณีพิเศษเฉพาะกรณี
ให้ไว้ ณ วันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2501

พลโท ป. จารุเสถียร

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา